



UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

CITTA' METROPOLITANA

Codice Fiscale 95018840017

Sede Amministrativa: Via Roma 3 – Settimo T.se

Tel. 011/8028950 – Fax 011/8028952

www.unionenet.it - email: protocollo@unionenet.it

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., E DELL'ART. 15 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITÀ ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" PER I SERVIZI FINANZIARI

AL PERSONALE DIPENDENTE

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 18/12/2023 ore 12:00

IL DIRETTORE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali, ed in particolare gli art. 15;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 60 del 13.11.2023 contenente l'aggiornamento della sottosezione "Piano del fabbisogno del personale" all'interno del PIAO 2023-2025, che prevede, fra l'altro, l'effettuazione di progressioni verticali "speciali in deroga" ex art. 13 CCNL 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 50 del 20.10.2023 di approvazione del Regolamento delle procedure comparative per le progressioni tra le Aree del sistema di

classificazione del CCNL 16.11.2022, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, III periodo, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – art. 15 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la propria determinazione n. 444 del 17/11/2023 con la quale si procede all'approvazione del presente avviso di selezione tra le Aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, III periodo, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – art. 15 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al personale dipendente dell'Unione dei Comune Nord Est Torino;

RENDE NOTO

Che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, una procedura comparativa per la progressione verticale di n. 1 unità nell'Area dei Funzionari, profilo Funzionario amministrativo/contabile, per i Servizi Finanziari, riservata al personale di ruolo dell'Ente.

Descrizione della figura ricercata

Capacità di gestire l'unità organizzativa di competenza, risolvere problemi, individuare e proporre soluzioni organizzative e di miglioramento continuo degli standard di efficienza, efficacia e qualità, nell'esercizio delle specifiche funzioni presidiate.

La posizione si caratterizza per capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro.

Per svolgere l'attività è richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.), nonché degli applicativi specifici necessari per il Servizio;

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa di progressione verticale devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti specifici:

- essere dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, inquadrati nell'Area "Istruttori" da almeno trentasei mesi;
- essere in possesso del diploma di Laurea o Laurea magistrale a ciclo unico o diploma di Laurea vecchio ordinamento.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla procedura esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

- non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni nell'Area "Istruttori" (ex categoria C) o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, come definita dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso il Responsabile del procedimento può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla presente selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/12/2023** utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@unionenet.it, indicando nell'oggetto *“Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale – n. 1 posto di Funzionario amministrativo/contabile”*;
- a mezzo PEC all'indirizzo unionenet@pcert.it, indicando nell'oggetto *“Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale – n. 1 posto di Funzionario amministrativo/contabile”*;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1, utilizzando il modulo della domanda all'uopo predisposto.

I candidati devono inoltre presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, e copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa.

In caso di comprovata impossibilità di allegazione del titolo di studio, i candidati potranno autocertificarne il possesso con apposita dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso, ove presente, di:

- eventuali titoli di studio o competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti nell'art. 1.
- eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione, prestati nell'area inferiore e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, rispetto a quella oggetto della selezione.
- eventuali incarichi attinenti rivestiti formalmente attribuiti (incarichi di specifiche responsabilità).

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura di richiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

Art. 3

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà presieduta dal Direttore dell'Unione. Ne faranno parte, quali componenti, il Segretario Generale, nonché il Dirigente/Responsabile del Servizio oggetto della presente selezione. Un Funzionario del Servizio del Personale svolgerà il ruolo di segretario verbalizzante.

Il Presidente ed i componenti verranno nominati con determinazione dirigenziale.

ART. 4

Articolazione della procedura selettiva

Le procedure comparative prevedono una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, viene effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 3.

Saranno valutati:

1. valutazione positiva della performance (**max 50 punti**) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio (o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità) equivalente alla media del punteggio numerico conseguito per ciascun anno, così determinato:

Media valutazione ultimi tre anni	Punteggio
$60 \leq X < 70$	5
$70 \leq X < 80$	10
$80 \leq X < 90$	20
$90 \leq X < 95$	30
$95 \leq X < 97$	40
$97 \leq X < 100$	45
100	50

2. possesso di titoli o competenze professionali ovvero titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area (**max 20 punti**), come di seguito indicato:
 - titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto come requisito per l'accesso all'Area superiore e attinente al profilo oggetto di selezione (max 5 punti);
 - titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. lgs. n. 165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione, prestati nell'Area inferiore e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, rispetto a quella oggetto della selezione: punti 1,5 per ogni anno di servizio (max 15 punti);
sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
3. numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti (**max 30 punti**), ponderati

sulla base della pesatura degli incarichi medesimi (incarichi di specifiche responsabilità),
come segue:

Peso	Punteggio
da 41 a 60	6
da 61 a 70	12
da 71 a 80	18
da 81 a 90	24
da 91 a 100	30

In caso di conferimento del medesimo incarico per più annualità, verrà presa in considerazione la media dei pesi attribuiti nelle diverse annualità.

ART. 5 **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati nell'art. 4.

A parità di punteggio viene preferito il candidato più giovane d'età.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive al primo classificato per il posto cui l'avviso si riferisce, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato.

Il vincitore della procedura selettiva di cui al bando è, previo consenso, esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, ed è altresì esonerato dal preavviso in quanto trattasi di procedura interna e non comporta un disservizio per l'Ente.

ART. 6

Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nella nuova Area professionale entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente. Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del Ccnl 16/11/2022, vengono trasportate nel nuovo rapporto di lavoro. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruiti nel corso dell'anno. Non è consentita la monetizzazione delle ferie residue.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

Nel caso di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione si riserva di proporre l'assunzione all'eventuale candidato meglio classificato in graduatoria in posizione immediatamente successiva al rinunciatario.

La procedura non dà luogo a graduatoria utilizzabile per successive, distinte, procedure assunzionali.

ART. 7

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 8

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale.

ART. 9

Norme di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Maggio, Direttore dell'Unione.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

ART.10

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018) l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti

di lavoro vacanti presso l'Unione ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

DATI DI CONTATTO:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, nella persona del Direttore Generale Dr. Stefano Maggio, Via Roma 3, 10036, Settimo Torinese (TO), pec: unionenet@pcert.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: info@sistemasusio.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui l'Unione è soggetta. In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI:

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati.

FONTE DEI DATI:

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO:

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Unione dei Comuni Nord Est Torino.

DESTINATARI DEI DATI:

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili all'Unione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incomplete.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.

ART. 11

Avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Dr. Stefano Maggio Direttore dell'Unione.

Art. 12

Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti

Per ogni chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@unionenet.it.

Settimo Torinese,

IL DIRETTORE
Dott. Stefano Maggio
(F.to digitalmente)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., E DELL'ART. 15 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITÀ ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" PER I SERVIZI FINANZIARI

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
_____ il ____/____/____ residente a _____
CAP _____ in via _____ n. _____;
Tel. _____ indirizzo e-mail _____;
documento di riconoscimento _____ n° _____
rilasciato da _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni di pertinenza)

- di possedere la cittadinanza:
- italiana
 - straniera: specificare _____
 - equiparata: specificare _____

A tal proposito dichiara di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare):

.....
.....
.....;

di essere dipendente dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino, assunto a tempo indeterminato in data _____, in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, inquadrato nell'Area "Istruttori" (ex categoria C) da almeno trentasei mesi;

di essere in possesso del seguente titolo di studio utile all'ammissione alla procedura di cui trattasi:

conseguito in data _____ presso _____

con la votazione _____

di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda; (in caso contrario specificare):

.....
.....

avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni nell'Area "Istruttori" (ex categoria C) o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, come definita dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

di possedere i seguenti titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto come requisito per l'accesso all'Area superiore e attinente al profilo oggetto di selezione:

- titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. lgs. n. 165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione

alla selezione, prestati nell'Area inferiore e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, rispetto a quella oggetto della selezione (indicare anche il periodo):

Ente _____ servizio prestato dal
_____ al _____ con la qualifica di
_____ Cat. _____;

Ente _____ servizio prestato dal
_____ al _____ con la qualifica di
_____ Cat. _____;

Ente _____ servizio prestato dal
_____ al _____ con la qualifica di
_____ Cat. _____;

di aver rivestito i seguenti incarichi (specifiche responsabilità):

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

di autorizzare l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura;

A L L E G A

1. copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
2. *(Eventuale)* dichiarazione di equipollenza contenente gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza (per i titoli di studio conseguiti all'estero);
3. *(Eventuale)* documentazione inerente titoli di studio e di servizio dichiarati;
4. Curriculum vitae.

Data _____

Firma
