



# **UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO**

## **PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE ANNI 2015/2017**

*Approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.    del*

## ***Introduzione***

Il Piano della Performance è il documento programmatico con cui l'Ente individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2015-2017.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2015 e verranno aggiornati annualmente. Ogni anno l'Ente chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Con questo Piano sono definiti gli indirizzi e gli obiettivi per l'anno 2015, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è rivolto sia al personale, sia ai Cittadini. Esso persegue obiettivi di trasparenza, anche mediante la scelta di un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

## ***Dichiarazione di affidabilità dei dati***

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## ***Processo seguito per la predisposizione del Piano***

Con deliberazione n. 23 in data 26.5.2015, il Consiglio dell'Unione ha approvato il Bilancio di Previsione 2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 31 del 12/6/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione a cui si intende unificato organicamente il presente Piano della Performance, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012.

Gli obiettivi delle strutture e dei Dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Dirigenti.

I Dirigenti, entro 30 giorni dall'approvazione del presente Piano, tradurranno gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione Organizzativa e comunicheranno adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

### ***Principio di miglioramento continuo***

L'Unione persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

Pertanto il presente documento potrà essere modificato ed integrato sulla base di ulteriori dati ed aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

### ***L'Unione dei Comuni Nord Est Torino – dati statistici***

L'Unione dei Comuni Nord Est Torino, costituita in data 17 febbraio 2011 dai Comuni di Borgaro, Caselle, San Benigno, San Mauro, Settimo e Volpiano, gestisce le seguenti funzioni:

- SICUREZZA: funzione trasferita dai Comuni di Borgaro, Caselle, San Mauro e Settimo T.se;
- ASSISTENZA: funzione trasferita dai Comuni di San Benigno, Settimo e Volpiano e gestita in convenzione con il Comune di Leini. I servizi socio-assistenziali trasferiti erano gestiti dal disciolto Consorzio Intercomunale Servizi Sociali alla Persona (CISSP);
- SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)-COMMERCIO: funzione trasferita dai Comuni di Borgaro, San Mauro e Settimo
- COMMERCIO – funzione trasferita dal Comune di S. Benigno C.se

Il personale, in questa fase ancora in distacco dai Comuni, è di circa 130 unità.

L'Unione dei Comuni Nord Est Torino è un Ente locale costituito allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di competenza dei comuni, così come previsto dall'art. 32 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 267 del 18/8/2000).

L'Unione ha potestà regolamentare per la disciplina della propria organizzazione, per lo svolgimento delle funzioni ad essa affidate e per i rapporti anche finanziari con i comuni.

Alle Unioni di comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni.

Le finalità e i principi generali di funzionamento dell'Unione sono stabiliti con proprio Statuto disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.unionenet.it](http://www.unionenet.it).

L'Unione si colloca nell'area Nord Est del Comune di Torino il cui ambito territoriale coincide con quello dei n. 6 Comuni che la costituiscono la cui dimensione, in termini di popolazione, è così riassunta:

<i>comune</i>	<i>popolazione al 31/12/2013</i>
BORGARO	13.621
CASELLE	19.082
SAN BENIGNO	5.856
SAN MAURO	19.160
SETTIMO	48.115
VOLPIANO	15.341
<b>Totale</b>	<b>121.175</b>

Inoltre, come anticipato nelle pagine precedenti, l'Unione gestisce in convenzione le funzioni socio-assistenziali per il Comune di Leini nel quale, alla data del 31.12.2013, risiedevano n. 16.144 cittadini.

Maggiori informazioni sui Comuni possono essere reperiti sui siti internet istituzionali a cui si può accedere da link sul sito dell'Unione stessa.

### ***Come opera l'Unione***

Nella propria azione amministrativa, l'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti e all'allargamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di sua competenza ed al contenimento dei costi.

L'Unione si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
2. raccordare la propria azione amministrativa con quella degli altri Enti pubblici operanti sul territorio;
3. gestire i rapporti con i Comuni partecipanti e con gli altri enti pubblici sulla base del principio della leale collaborazione;
4. organizzare l'apparato burocratico secondo criteri di responsabilità e di separazione funzionale tra indirizzo politico e gestione;
5. assumere e gestire i servizi pubblici locali secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza;
6. promuovere la semplificazione dell'attività amministrativa.

## ***Programmi strategici definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017***

L'Amministrazione definisce, di anno in anno, i propri programmi strategici nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La Relazione vigente riguarda il periodo 2015-2017 e può essere letta integralmente sul sito internet dell'Unione.

Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, le aree strategiche con il termine "Programmi" sono così individuate:

<b><i>N°</i></b>	<b><i>Denominazione</i></b>
1	<u>Servizi generali ed Amministrativi</u>
2	<u>Suap-Commercio</u>
3	<u>Sicurezza</u>
3	<u>Assistenza</u>

### ***Dai programmi strategici agli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2015***

Con il Piano Esecutivo di Gestione sono stati individuati: le risorse finanziarie, in conformità alle previsioni del Bilancio annuale, gli obiettivi e la dotazione delle risorse per la realizzazione degli stessi.

Le dotazioni finanziarie indicate nel P.E.G., unitamente alle risorse umane ed a quelle strumentali sono assegnate ai Dirigenti Responsabili.

### ***Obiettivi assegnati al personale dirigenziale***

Ogni Dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Dagli obiettivi del PEG, per l'anno 2015, sono individuati gli obiettivi di maggiore rilevanza ovvero misurabili sottoelencati per i quali vengono predisposte apposite schede di rilevazione con pesi e indicatori.

Per quanto concerne gli indicatori si precisa che, per alcuni obiettivi, si ritiene ragionevolmente significativo misurare la concreta realizzazione delle azioni previste nel rispetto dei tempi attesi, per altri invece si individuano specifiche misurazioni quantitative e/o qualitative.

Si terrà conto delle risultanze degli specifici indicatori nella fase di report, ai fini della valutazione, come riportato nel successivo specifico paragrafo.

## **OBIETTIVO TRASVERSALE AI PROGRAMMI**

### **RIFORMA CONTABILE**

Il presente obiettivo trasversale si sviluppa su più anni. Per il 2015:

Attuazione riforma contabile (1° anno):

- adempimenti derivanti dall'applicazione della riforma contabile (riaccertamento straordinario dei residui) e predisposizione dei documenti di programmazione, gestione e rendicontazione alla luce del D.Lgs. 118/2011;
- Attività operativa finalizzata all'introduzione dei nuovi principi contabili, in particolare l'applicazione del principio della contabilità finanziaria potenziata e le nuove regole per l'assunzione di impegni e accertamenti con il coinvolgimento, oltre che del servizio finanziario, di tutta la struttura organizzativa

## **PROGRAMMA SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

### **SERVIZI FINANZIARI**

Dirigente responsabile: Dott.ssa Ulrica Sugliano

Responsabile P.O.: Dott.ssa Maria Chirumbolo

- Ordinativo informatico locale: introduzione entro il 31/12/2015 dell'ordinativo informatico locale, attraverso le varie fasi relative all'aggiornamento del software, alla sperimentazione iniziale con affiancamento dell'OIL ai documenti cartacei, attività di formazione con adeguamento della banca dati e correzione anomalie, fino all'adozione definitiva e totale sostituzione degli ordinativi cartacei.
- Fatturazione elettronica: attivazione e gestione, a partire dal 31 marzo 2015, del nuovo processo legato alla fatturazione elettronica attraverso l'adeguamento dei programmi informatici di protocollo e contabilità e al recepimento della normativa.
- Riscossione Coattiva: attività di monitoraggio sull'esito delle procedure di riscossione coattiva mediante report di carattere mensile in ordine alle partite poste in riscossione ed agli incassi effettuati.

### **SERVIZIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO**

Dirigente responsabile: Dott.ssa Ulrica Sugliano

- Protocollo: consolidamento della gestione della corrispondenza in entrata con particolare riferimento all'utilizzo della procedura informatizzata (gestione scrivanie)

### **SERVIZIO PATRIMONIO E INFORMATICA**

Dirigente responsabile: Dott. Stefano MAGGIO

Responsabile P.O.: Dott. Marco TRANCHERO

1. Implementazione della convenzione tra Unione NET ed i Comuni di Borgaro T.se, Caselle T.se, San Mauro T.se, Settimo T.se e Volpiano per l'istituzione ed il funzionamento della Stazione Appaltante presso l'Unione NET quale unica centrale di committenza
2. Presidio della funzionalità delle sedi in uso a UNIONE NET, con particolare attenzione all'utilizzo della nuova sede del Centro diurno socio-terapeutico di Settimo T.se, all'adeguamento della sede Servizio sociale territoriale di Leini e alla formalizzazione dei contratti
3. Aggiornamento dell'inventario.
- 4.

## **SERVIZIO PERSONALE**

Dirigente responsabile: Dott. Stefano MAGGIO

- Approvazione del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"
- Gestione del personale con particolare riguardo alla redazione degli atti e nelle attività connesse alla gestione giuridica del personale con riferimento alle scadenze dei distacchi sperimentali del personale dipendente dai Comuni all'Unione.

## **PROGRAMMA S.U.A.P. - COMMERCIO**

Dirigente responsabile: Dott. Stefano MAGGIO

Responsabile P.O.: Dott. Giuseppe CORNERO

Coordinatore Sportello P.O.: Sig. Enzo CALDARELLI

- 1) Consolidamento e potenziamento informatizzazione del servizio SUAP-Commercio attraverso:
  - completamento nell'utilizzo della procedura informatica in convenzione con la Camera di Commercio di Torino;
  - implementazione della procedura con l'interazione del sistema MUDE in uso presso i singoli servizi edilizia dei Comuni.
- 2) Rinnovo della gestione del servizio SUAP convenzionato con i Comuni di Cinzano, San Raffaele Cimena, e Rivalba, con l'utilizzo della nuova procedura Suap-Camera di commercio.
- 3) Sviluppo gestione sportelli locali attraverso:
  - Collaborazione con il Comune di San Mauro per la predisposizione del nuovo Piano regolatore generale, relativamente al settore commercio ed attività economico-produttive.
  - Collaborazione con il Comune di Borgaro per predisposizione aree di riserva per spostamento mercati in occasioni di allestimento di Luna Park e nuova localizzazione del luna park stesso.

- Collaborazione con il comune di Settimo per lo spostamento mercati del martedì e del sabato (settore alimentari), per la ristrutturazione dell'area mercatale a seguito di finanziamento regionale.

## **PROGRAMMA SICUREZZA**

Dirigente: Dott.ssa Maria Pina MUSIO

Responsabili P.O. : Dott. Alessandro TEPPA – Sig. Angelo Maria MUZZU – Sig. Roberto MACCHIONI

### **Centrale operativa**

Inserimento permessi provvisori e non per il transito nella corsia riservata dell'aeroporto S. Pertini di Caselle

### **Segreteria**

Assunzione di impegni e accertamenti con le nuove modalità di gestione alla luce della riforma contabile

### **Servizi Serali per le Sezioni di San Mauro e Settimo Torinese**

1. Presidio e controllo delle zone periferiche e industriali
2. Controllo dei punti di aggregazione giovanili spontanee

### **Obiettivo Congiunto Sezioni Territoriali di Borgaro e Caselle**

RICOSTITUZIONE PRESIDIO FISSO A MAPPANO: Per il fine indicato, viene costituito un contingente composto da una unità di Borgaro ed una di Caselle , con sede a Mappano di Caselle presso il CIM, organizzando di fatto un PRESIDIO di Polizia Locale che andrà ad occuparsi di tutte le attività in capo alla P.L. pertinenti al territorio Mappanese.

### **Riscossione coattiva**

Avvio delle attività con il nuovo concessionario per la riscossione ed emissione entro l'anno di ingiunzioni fiscali per un valore almeno equivalente al 50% delle partite a residuo

**Sezione di Settimo T.se:** Servizi giornalieri mirati con programmazione settimanale che interessano la complessità dell'intero territorio .

**Sezione di S. Mauro T.se:** Attuazione progetto “Controllo del vicinato”

**Sezione di Borgaro T.se:** Controllo di Polizia Stradale e Giudiziaria mediante l'utilizzo dei varchi video sorvegliati

**Sezione di Caselle T.se:** Presidio Aeroportuale

## **PROGRAMMA ASSISTENZA**

### **SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE**

DIRIGENTE: Dott. Stefano MAGGIO

#### **OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE DEL SETTORE SOCIO-ASS.LE**

1. Revisione organizzativa trasversale della procedura di assistenza economica attraverso il trasferimento su piattaforma informatica Cadmo del caricamento dei dati per la compilazione delle richieste di contributo economico e per la procedura amministrativa legata al caricamento dei dati utili per la commissione. Obiettivo pluriennale
2. predisposizione atti finalizzati ad indire gara per i servizi educativi per minori in disagio e disabili.

#### **OBIETTIVI DI AREA SPECIALISTICA SETTORE SOCIO-ASS.LE**

AREA ADULTI - ANZIANI – Responsabile P.O.: Dott.ssa Paola PECORARI

- Ridefinizione del regolamento relativo alle integrazioni rette per gli inserimenti in struttura residenziale, in quanto, con l'applicazione del nuovo ISEE, nel corso dell'anno sarà necessario emanare un nuovo regolamento che recepisca le novità introdotte dal nuovo calcolo ISEE; a tal proposito si è costituito un gruppo di lavoro composto dai rappresentanti degli Enti gestori afferenti all'ASL TO4.
- approvazione del protocollo d'intesa del gruppo di lavoro interservizi, composto da operatori del settore socioassistenziale dell'Unione NET, operatori dei Comuni afferenti al settore socio-assistenziale, operatori dei servizi territoriali dell'ASL (Ser.T, alcolologia, Salute Mentale), operatori del Centro per l'Impiego.
- Progettazione e realizzazione di attività di sostegno agli adulti privi di occupazione lavorativa, all'interno del progetto "DARE" finanziato alla Cooperativa "Il Margine" dalla Fondazione CRT, in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Settimo e gli altri attori, istituzionali e non, del territorio.

AREA MINORI – Responsabile P.O.: Dott.ssa Chiara CAPUSSOTTI

- 1) progetto "una famiglia per una famiglia" promosso dalla città metropolitana e con il sostegno della Fondazione Paideia. Progetto che si sviluppa con la partecipazione di otto enti gestori e che è finalizzato a sensibilizzare il territorio e il terzo settore al fine di reperire famiglie disponibili a sostenere famiglie in difficoltà.
- 2) implementazione delle attività presso il Centro Famiglia, suo atto formale e coordinamento con i centri famiglia della regione.
- 3) coordinamento tra EEGG afferenti al territorio dell'ASLTO4 finalizzato a definire atti che prevedano la partecipazione dei cittadini agli interventi posti a tutela dei minori (inserimento presso strutture residenziali e diurne, Luoghi Neutri e Gruppi di parole...).

## AREA DISABILI – RESPONSABILE P.O.: Dott.ssa Barbara FANTINO

- 1) Apertura di due strutture residenziali per disabili, RAF e Gruppo Appartamento. Analisi della domanda, definizione e programmazione degli inserimenti e loro realizzazione, rapporto con UMVD e concessionaria
- 2) Apertura del nuovo Centro Diurno Socio-terapeutico di tipo B di Settimo Torinese. Progettazione delle attività e dei servizi correlati, rapporto con ASL e UMVD, revisione delle prese in carico e rimodulazione dei progetti individuali.
- 3) Supporto alla partecipazione delle persone con disabilità intellettiva alle competizioni sportive inserite nel circuito internazionale “Special Olympics”.

## SERVIZIO TUTELE

Dirigente:Dott.ssa Bruna MARINO

Sviluppo Servizio Tutelle – Anno 2015

In relazione agli interventi di protezione: Curatele n. 3 (2 disabili, 1 anziano), Amministrazioni di Sostegno: n. 41 ( n. 22 anziani, 4 adulti, 15 disabili); Tutelle: n. 37 ( n. 10 minori, 10 anziani e 17 disabili), si produrranno nel 2015, n.65 rendicontazioni al Tribunale tra amministrazioni di sostegno e tutele esclusi i minori privi di reddito.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria degli assistiti, si prevedono aggiornamenti e richieste (varie) al Tribunale, pari a circa n.2 per ogni persona in carico.

Esecuzione di una vendita di 1 immobile di proprietà di un assistito.

Realizzazione di n.4 riunioni per Area con Responsabili, senza tralasciare gli aggiornamenti delle situazioni in emergenza.

Definizione e accompagnamento della chiusura delle pratiche di separazione e divorzio di 2 persone (1 in Curatela e 1 in Tutela), quest’ultima, causa interdizione, prevede inoltre la nomina di un Curatore Speciale.

Stesura di n.2 inventari patrimoniali di tutele recenti, d’obbligo come da normativa vigente, in collaborazione con il Cancelliere del Tribunale di Ivrea.

Accettazione di eredità relativa al decesso di un parente di un amministrato.

Avvio delle pratiche relative alla fruizione dei ratei pensionistici in capo a 2 amministrati inabili lavorativamente.

### ***Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione della performance***

Il presente Piano triennale della Performance e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (redatta consuntivo) sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

E' altresì compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione Organizzativa informare i collaboratori di riferimento in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

### ***Misurazione e valutazione***

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali trova applicazione il vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 20 del 21.4.2015

In particolare, proseguendo la fase sperimentale già avviata nell'anno 2014, verranno predisposte, per gli obiettivi di maggiore rilevanza ovvero misurabili, apposite schede con la definizione dell'obiettivo stesso, dei relativi indicatori di performance sia per il dirigente che per la posizione organizzativa che per i dipendenti coinvolti. Potrà essere altresì definito il relativo piano operativo.

Tali schede dovranno coinvolgere, per l'anno 2015, tutti i settori, seppur in numero variabile.

La fase di report relativa al raggiungimento degli obiettivi sarà elaborata sia con relazioni descrittive rispetto alle attività svolte, alle criticità riscontrate ed ai risultati conseguiti sia con le risultanze di cui alle citate schede.

---