



## UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA E DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE DALLO STESSO, RELATIVO ALLE VIOLAZIONI ACCERTATE DAI CORPI DI POLIZIA LOCALE, PERSONALE AUSILIARIO E GESTIONE SPORTELLO PER I COMUNI DI SETTIMO TORINESE, BORGARO TORINESE, CASELLE TORINESE E SAN MAURO TORINESE PER UN PERIODO DI ANNI TRE, PROROGABILE PER ULTERIORI TRE ANNI (CIG 8959561F9E)**

### RISPOSTE AI QUESITI

**Si riportano di seguito i quesiti pervenuti e le relative risposte, concordate tra i Comandi di PM dei Comuni interessati**

- A. In riferimento al subappalto, visto che la data della determina di indizione della gara, Determinazione n. 282 del 05/11/2021, è successiva al 01/11/2021, si segnala che il subappalto dovrà essere regolato dall'art. 105 così come modificato dal DL N. 77/2021. A tal proposito si chiede l'elenco delle prestazioni (attività) oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'aggiudicatario.**

**RISPOSTA** L'esecuzione del contratto avverrà nel rispetto della vigente formulazione dell'articolo 105 del Codice dei Contratti; l'oggetto principale della procedura è la postalizzazione degli atti e le altre attività previste dal Capitolato si possono considerare prestazioni secondarie.

- B. In riferimento al corrispettivo di cui alla voce c) dell'art. 2 del Capitolato si chiede di confermare che per atto lavorato si intendono tutti gli atti protocollati inseriti in procedura, compreso gli atti elettronici (atti accertati mediante smartphone, atti accertati mediante apparecchiature elettroniche di rilevamento delle contravvenzioni, ecc.)**

**RISPOSTA** Il numero di atti da lavorare (valore 4,50 € ad atto) corrisponde al numero di protocolli presenti nel gestionale Concilia nell'anno.

- C. Si chiede conferma che l'attività di "postalizzazione con posta ordinaria degli atti propedeutici alla riscossione coattiva emessi ai sensi del R.D. 639/1910" sia l'attività di stampa dell'avviso bonario all'utenza. Tali attività sono presenti nelle varie parti speciali relative ai ciascun Comune.**

**RISPOSTA** Si conferma che per atti propedeutici si intendono gli avvisi bonari pre ruolo.

**D. Si chiede conferma che trattasi di refuso quanto indicato nelle sezioni speciali dei capitolati relativi ai singoli Comuni "L'orario settimanale dovrà essere a tempo pieno", si chiede conferma che nel rispetto degli orari di apertura al pubblico del front office, così come definito dai singoli Comuni, l'aggiudicatario potrà gestire l'orario del personale in completa autonomia.**

**RISPOSTA** L'orario settimanale dovrà essere concordato da parte della ditta aggiudicataria con i singoli Comandi in base alle specifiche esigenze legate a "orario di sportello, servizio di risposta telefonica, presenza di personale PM in servizio". Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere debitamente formato prevedendo il più possibile che il servizio sia svolto dalla medesima risorsa per continuità sull'attività, evitando un continuo turnover di personale che comporti ciclicamente la sua formazione.

**E. In considerazione della richiesta del servizio di conservazione digitale a norma di legge di tutti i verbali emessi, prevista dalle sezioni speciali dei capitolati relativi ai singoli Comuni, si chiede conferma che come previsto dalla normativa (DPCM 3 Dicembre 2013 Art.5, Comma 3) l'aggiudicatario, in forma singola o in raggruppamento, dovrà essere Conservatore Accreditato AgID, oppure ricorrere a soggetto subappaltatore comunque in possesso di tale certificazione.**

**RISPOSTA** Il conservatore dovrà essere accreditato AGID ed operare con requisiti e modalità previste dal CAD e adeguarsi alle successive modifiche, integrazioni e disposizioni.

Settimo T.se, 30/11/2021

**La Responsabile del procedimento di gara  
dott.ssa Laura Rosso  
(firmato in originale)**