

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE LEO MARIO
Indirizzo DOMICILIATO PER LA CARICA IN PIAZZA EUROPA N. 2 - CASELLE TORINESE
Telefono 011/9964124
Fax 011/9964110
E-mail Mario.deleo@comune.caselle-torinese.to.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 – ISTRUTTORE DIRETTIVO - SETTORE AFFARI GENERALI
2008 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
2012 – RESPONSABILE SERVIZIO STAFF – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Comune di Caselle Torinese
P.zza Europa n. 2
10072 – Caselle Torinese

Funzionario Amministrativo

Assistenza al Sindaco e promozione dell'attività dell'Ente.
Monitoraggio obiettivi di governo.
Comunicazione esterna.
Rapporti con Enti intercomunali e sovracomunali, approfondimenti finalizzati a scelte strategiche.

Supporto al Segretario:

- nell'attività istituzionale e nell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, nonché secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- nella redazione e nell'attuazione del Piano Triennale Anti Corruzione;
- nell'espletamento dei controlli interni;

Supporto ai Settori per pratiche complesse ed intersettoriali.
Responsabile Servizio CED (esternalizzato).
Responsabile Servizio contratti.
Responsabile istruttorie procedimenti disciplinari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino.

Maturità Classica, conseguita presso il Liceo Classico Statale "V. Gioberti" di Torino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

- Sistemi operativi: Buona conoscenza di MS Windows.

- Programmi applicativi: Buona conoscenza di MS Office
(Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Outlook).

ULTERIORI INFORMAZIONI.

Membro del Consiglio di Amministrazione della Società *in house* "Gestione Multiservizi Srl" partecipata al 50% dal Comune di Caselle T.se ed al 50% dal Comune di Borgaro T.se, a far data dal 30/12/2013.

Formazione ed aggiornamento costanti, effettuati direttamente con pubblicazioni specializzate o mediante partecipazione, in qualità di discente, a seminari di singole giornate, ovvero corsi di maggiore durata.

PATENTE O PATENTI

Patente B