

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	Mariella Ferrero
Indirizzo	Presso Comune di Volpiano, p.zza Vittorio Emanuele II, 10088 Volpiano
Telefono	c/o centralino Comune di Volpiano 011 9954511
E-mail	mariella.ferrero@comune.volpiano.to.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Torino 12.01.1964
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	28.01.1985 / 27.04.1985 – Tempo determinato “Collaboratore contabile” 6 <sup>a</sup> q.f. presso Comune di Volpiano
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	30.12.1985 – Tempo indeterminato “Esecutore amm.vo” – 4 <sup>a</sup> q.f. presso Comune di Volpiano
• Tipo di azienda o settore	30.12.1988 – variazione profilo professionale e qualifica funzionale a seguito di concorso pubblico “Istruttore amministrativo” – 6 <sup>a</sup> q.f. Attualmente in servizio “Istruttore amministrativo” – cat. C Pos. Economica C5
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 30.12.1985 al 31.12.1999 in servizio presso i servizi demografici Dal 01.01.2000 ad oggi in servizio presso i servizi amministrativi istituzionali
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	1983 – Diploma Istituto Tecnico Commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto SS. Annunziata – Rivarolo Canavese (TO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese e francese: Nozioni scolastiche
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	