



# **UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO**

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2020/2022**

*Approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.*

## ***Introduzione***

Il Piano della Performance è il documento programmatico con cui l'Ente individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2020/2022

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2020 e verranno aggiornati annualmente. Ogni anno l'Ente chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Con questo Piano sono definiti gli indirizzi e gli obiettivi per l'anno 2020, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è rivolto sia al personale, sia ai Cittadini. Esso persegue obiettivi di trasparenza, anche mediante la scelta di un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

Per quanto riguarda in particolare il corrente anno 2020, l'azione amministrativa è stata fortemente condizionata dalla situazione emergenziale derivante dalla pandemia di COVID 19.

L'azione amministrativa e progettuale in questo particolare anno, persegue i citati obiettivi di efficienza ed efficacia nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari a tutela della salute pubblica e dei dipendenti dell'Ente.

## ***Dichiarazione di affidabilità dei dati***

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## ***Processo seguito per la predisposizione del Piano***

Con deliberazione n.22 del 16.12.2019, il Consiglio dell'Unione ha approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare e con deliberazione n. 23 del 16.12.2019 il Consiglio ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022.

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 49 del 16.12.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile 2020/2022 a cui si intende unificato organicamente il presente documento “Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance”, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012.

Con deliberazione della Giunta Unione n. 19 in data 21.5.2019 è stato approvato il vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance, in linea con le previsioni del D. Lgs. 150/2009 con le modifiche apportate dal D.Lgs. 74/2017

Gli obiettivi delle strutture e dei Dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Dirigenti.

I Dirigenti, entro 30 giorni dall'approvazione del presente Piano, tradurranno gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione Organizzativa e comunicheranno adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

### ***Principio di miglioramento continuo***

L'Unione persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

Pertanto il presente documento potrà essere modificato ed integrato sulla base di ulteriori dati ed aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

### ***L'Unione dei Comuni Nord Est Torino – dati statistici***

L'Unione dei Comuni Nord Est Torino, è stata costituita in data 17 febbraio 2011 dai Comuni di Borgaro, Caselle, San Benigno, San Mauro, Settimo e Volpiano. A decorrere dall'1.1.2016 ne fa parte il Comune di Leini, che sino al 31.12.2015 gestiva i Servizi Socio-Assistenziali in Convenzione.

L'Unione dei Comuni Nord Est Torino è un Ente locale costituito allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di competenza dei comuni, così come previsto dall'art. 32 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 267 del 18/8/2000).

L'Unione ha potestà regolamentare per la disciplina della propria organizzazione, per lo svolgimento delle funzioni ad essa affidate e per i rapporti anche finanziari con i comuni.

Alle Unioni di comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni.

Le finalità e i principi generali di funzionamento dell'Unione sono stabiliti con proprio Statuto disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.unionenet.it](http://www.unionenet.it).

L'Unione N.E.T. gestisce le seguenti funzioni:

- ASSISTENZA: funzione trasferita dai Comuni di Leini, San Benigno C,se, Settimo T.se e Volpiano. I servizi socio-assistenziali trasferiti erano gestiti dal disciolto Consorzio Intercomunale Servizi Sociali alla Persona (CISSP);
- SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)-COMMERCIO: funzione trasferita dai Comuni di Borgaro, San Mauro e Settimo;
- COMMERCIO – funzione trasferita dal Comune di S. Benigno C.se.
- STAZIONE APPALTANTE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – Il servizio è gestito attraverso convenzione tra Unione NET e:
  - Comuni di Borgaro T.se, Caselle T.se, Leini, S. Mauro T.se, Settimo T.se, Volpiano e Consorzio di Bacino – Delib. C.U. 18.11.2019 N. 20

Il personale, all'1.1.2020 si compone di 48 unità a tempo indeterminato delle quali:

- n. 37 dipendenti dall'Unione dei Comuni Nord Est Torino a tempo indeterminato;
- n. 11 unità in assegnazione temporanea sino al 31.12.2021 dai Comuni di Settimo T.se, Borgaro T.se e S. Mauro T.se

In relazione poi alle attività legate al R.E.I./Fondo Povertà la quota di personale a tempo determinato è così definita:

- N. 2 AA.SS. su Fondo Povertà di cui n. 1 di prossima assunzione (15 giugno)
- N. 1 A.S. su R.E.I. a decorrere dal 20.1.2020

Le assunzioni sono state perfezionate attraverso scorrimento di propria graduatoria concorsuale in corso di validità.

Con deliberazione G.U. n. 7 del 5.3.2020, è stato approvato il Piano Azioni Positive triennio 2020/2022, condiviso con il Comitato Unico di Garanzia (nomina con Det. 110/2016) per favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia;

L'Unione si colloca nell'area Nord Est del Comune di Torino il cui ambito territoriale coincide con quello dei n. 7 Comuni che la costituiscono la cui dimensione, in termini di popolazione, è così riassunta:

Comuni	popolazione
	al 31/12/2018
Borgaro Torinese	11.912
Caselle Torinese	13958
Leini	16456
San Benigno Canavese	6030

San Mauro Torinese	18910
Settimo Torinese	46999
Volpiano	15450
totali	<b>129.715</b>

Maggiori informazioni sui Comuni possono essere reperiti sui siti internet istituzionali a cui si può accedere da link sul sito dell'Unione stessa.

### ***Come opera l'Unione***

Nella propria azione amministrativa, l'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti e all'allargamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di sua competenza ed al contenimento dei costi.

L'Unione si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
2. raccordare la propria azione amministrativa con quella degli altri Enti pubblici operanti sul territorio;
3. gestire i rapporti con i Comuni partecipanti e con gli altri enti pubblici sulla base del principio della leale collaborazione;
4. organizzare l'apparato burocratico secondo criteri di responsabilità e di separazione funzionale tra indirizzo politico e gestione;
5. assumere e gestire i servizi pubblici locali secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza;
6. promuovere la semplificazione dell'attività amministrativa.

### ***Programmi strategici definiti nel Documento Unico di Programmazione - 2020-2022***

L'Amministrazione definisce, di anno in anno, i propri programmi strategici nel Documento Unico di Programmazione

Il D.U.P. vigente, approvato con delib. C.U. n. 22 del 16.12.2019 riguarda il periodo 2020/2022 e può essere letto integralmente sul sito internet dell'Unione.

Utilizzando la terminologia prevista dalla legge, gli obiettivi strategici afferiscono alle seguenti Missioni di Bilancio:

<b>N°</b>	<b><i>Denominazione</i></b>
01	<u>Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>
12	<u>Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia</u>

***Dai programmi strategici agli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2020***

Il D.U.P. è diviso in due grandi sezioni: una che individua e descrive la programmazione strategica e una che individua la programmazione operativa di attuazione delle strategie; la programmazione operativa è articolata rispetto alle missioni e ai programmi definiti ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Le azioni operative definite per le missioni ed i programmi individuati nel D.U.P. sono declinati e articolati in obiettivi gestionali del P.E.G.: per ciascun obiettivo sono individuate le risorse finanziarie eventualmente necessarie, le azioni da attivare per la sua realizzazione, le risorse umane e strumentali.

Con il Piano Esecutivo di Gestione vengono individuate: le risorse finanziarie, in conformità alle previsioni del Bilancio annuale, gli obiettivi e la dotazione delle risorse per la realizzazione degli stessi.

Le dotazioni finanziarie indicate nel P.E.G., unitamente alle risorse umane ed a quelle strumentali sono assegnate ai Dirigenti Responsabili.

L'organigramma dell'Ente prevede una struttura organizzativa articolata in Settori, Aree/Servizi, nel rispetto della quale si è provveduto a definire gli obiettivi operativi-gestionali discendenti dalle missioni e programmi definiti nel D.U.P.

***Obiettivi assegnati al personale dirigenziale***

Ogni Dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Dagli obiettivi del P.E.G. come sottoelencati per l'anno 2020, sono individuati gli obiettivi di maggiore rilevanza ovvero misurabili, e per i quali vengono predisposte apposite schede di rilevazione con pesi e indicatori.

Per quanto concerne gli indicatori si precisa che, per alcuni obiettivi, si ritiene ragionevolmente significativo misurare la concreta realizzazione delle azioni previste nel rispetto dei tempi attesi, per altri invece si individuano specifiche misurazioni quantitative e/o qualitative.

Si terrà conto delle risultanze degli specifici indicatori nella fase di report, ai fini della valutazione, come riportato nel successivo specifico paragrafo.

### ***Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione della performance***

Il presente Piano triennale della Performance e la successiva Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (redatta a consuntivo) sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

E' altresì compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione Organizzativa informare i collaboratori di riferimento in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

### ***Misurazione e valutazione***

Come accennato in precedenza, verranno predisposte per gli obiettivi di maggiore rilevanza ovvero misurabili, apposite schede con la definizione dell'obiettivo stesso, dei relativi indicatori di performance sia per il dirigente che per la posizione organizzativa che per i dipendenti coinvolti.

Gli obiettivi coinvolgeranno per l'anno 2020 tutti i settori, seppur in numero variabile.

La fase di report relativa al raggiungimento degli obiettivi sarà elaborata sia con relazioni descrittive rispetto alle attività svolte, alle criticità riscontrate ed ai risultati conseguiti sia con le risultanze di cui alle citate schede.

La valutazione di performance organizzativa e individuale sarà esposta attraverso apposite schede, individuando indicatori e pesi differenziati in ordine al ruolo ed alla categoria professionale.

### ***Anticorruzione e Trasparenza***

Di seguito l'illustrazione sintetica relativa alle attività pianificate per l'anno 2020

- Con deliberazione di Giunta Unione n. 4 del 29.1.2020 è stato approvato il Piano Triennale Prevenzione Corruzione ed il Programma Triennale Trasparenza ed Integrità. Tale Piano recepisce il consolidamento organizzativo ed istituzionale dell'Ente, con riferimento specifico alla gestione dei Servizi Socio-Assistenziali e della Stazione Appaltante per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture in ottemperanza al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- Programmazione delle sessioni semestrali di controllo in fase successiva all'adozione degli atti, ai sensi art. 147 bis del D. Lgs. 190/2012 secondo quanto stabilito dal relativo regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 05.02.2013.
- Programmazione delle sessioni semestrali di controllo interno sugli atti amministrativi con riferimento alle verifiche qualitative/quantitative delle determinazioni, contratti e, più in generale, degli atti emessi dai Settori dell'Ente con riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Con decreto del Presidente dell'Unione N. 12 in data 15.6.2020 è stato nominato il "Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza" nella persona del Segretario Generale.

# OBIETTIVI ANNO 2020

Di seguito si elencano gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione, fermi restando gli obiettivi generali e di settore volti a garantire la gestione efficiente ed efficace dei servizi, nel rispetto degli adempimenti e delle scadenze riferite agli stessi.

## MISSIONE 01

### Servizi generali, istituzionali e di gestione

#### SERVIZI FINANZIARI

Dirigente: Dott.ssa Ulrica Sugliano

TITOLO	Scad.	PERF.
SISTEMA PAGO PA (PAGAMENTI ELETTRONICI A FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE): ADESIONE E ATTIVAZIONE	31.12.2020	S

#### SERVIZIO PATRIMONIO E INFORMATICA

Dirigente : Dott. Stefano MAGGIO

TITOLO	Scad.	PERF.
Stazione appaltante presso Unione NET quale Centrale di Committenza: attuazione delle relative Convenzioni	31.12.2020	S
Definizione ed attuazione di azioni per affrontare l'emergenza Covid-19	31.12.2020	S

#### SERVIZIO PERSONALE/SEGRETERIA

Dirigente: Dott. Stefano MAGGIO

TITOLO	Scad.	PERF.
REGOLAMENTAZIONE PERMESSI, FLESSIBILITA' ORARIO DI LAVORO ALLA LUCE DELLA NORMATIVA CONTRATTUALE E DELLO SVOLGIMENTO ATTIVITA' IN S.W. - MONITORAGGIO SMART WORKING ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO REGOLAMENTO	31.12.2020	S
RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI E ARCHIVIO FASCICOLI UFFICIO TUTELE	31.12.2020	S



## **MISSIONE 12**

### **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

DIRIGENTE: Dott. Stefano MAGGIO

#### **OBIETTIVI DELLE AREE SPECIALISTICHE**

TITOLO	Scad.	PERF.
EMERGENZA COVID - RIMODULAZIONE INTERVENTI MINORI	31.12.2020	S
EMERGENZA COVID - RIMODULAZIONE INTERVENTI DISABILITÀ	31.12.2020	S
EMERGENZA COVID - GESTIONE AIUTI ALIMENTARI E ASSISTENZA ECONOMICA	31.12.2020	S

#### **SERVIZIO TUTELE**

Dirigente: Dott.ssa Bruna MARINO

TITOLO	Scad.	PERF.
RIDEFINIZIONE ITER RENDICONTAZIONI AI TRIBUNALI DI TORINO/IVREA/ASTI IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE SPECIFICHE PER L'ANNUALITÀ 2020	31.12.2020	S

## **MISSIONE 14 –**

### **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Dirigente: Dott. Stefano MAGGIO

TITOLO	Scad.	PERF.
GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID-19 (CHIUSURE E RIAPERTURE ESERCIZI COMMERCIALI, ARTIGIANALI, DI SERVIZIO, ECC), ORDINANZE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ, GESTIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA, ASSISTENZA AGLI OPERATORI COMMERCIALI NELLE VARIE FASI. RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI, E DELLE FIERE, DEI LUNA PARK IN BASE ALLE NUOVE LINEE GUIDA STATALI E REGIONALI.	31.12.2020	S