

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>	CASALEGNO DORINA
<b>Data di nascita</b>	20/11/1959
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO SERVIZI DEL PERSONALE (CATEGORIA D4)
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SAN MAURO TORINESE
<b>Incarico attuale dal</b>	FUNZIONARIO SERVIZI DEL PERSONALE CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI IN STAFF" DAL 1/6/2004.
<b>Settore</b>	SERVIZI IN STAFF
<b>Telefono dell'ufficio</b>	0118228083
<b>Fax dell'ufficio</b>	0118228088
<b>E-mail istituzionale</b>	dorina.casalegno@comune.sanmaurotorinese.to.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE LINGUE ESTERE)		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti):</b>	tipologia di Amministrazione	incarico ricoperto	dal al
	COMUNE DI SAN MAURO TORINESE	PROFILI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVI	05/1980
<b>Capacità linguistiche</b>	lingua	livello parlato	livello scritto
	FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO CORRENTE DI WORD ED EXCEL, DI SPECIFICI PROGRAMMI INFORMATICI, ANCHE ON-LINE, DEGLI APPLICATIVI		

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)**

GESTIONALI IN USO ALL'INTERNO DELL'ENTE, DELLA RETE INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI SEMINARI DI AGGIORNAMENTO E CONVEGNI DI NATURA PROFESSIONALE RELATIVI ALLE MANSIONI RICOPERTE.