CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CAPOGNA ANTONIETTA**
Indirizzo	VIA RICCIOLIO 43 10040 LEINI (TO)
Telefono	011/9986311
E-mail	sociali@comune.leini.to
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**DAL 09 NOVEMBRE 2020 AD OGGI**
• Nome/ indirizzo del datore di lavoro	"Comune di Leinì
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	**Istruttore direttivo amministrativo del Settore Politiche socio culturali**

• Date	**DAL 02 GENNAIO 2019 AL 03 NOVEMBRE 2020**
• Nome/ indirizzo del datore di lavoro	"ELCOGRAF**"** via A. Mondadori 15 37131 VERONA
• Tipo di azienda o settore	Gruppo Grafico Editoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile CUSTOMER SERVICE mercato Inglese e francese

• Date	**DAL 26 AGOSTO 2000 AL 31 DICEMBRE 2018**
• Nome/ indirizzo del datore di lavoro	"**G. CANALE & C." S.p.A**. via Liguria 24, Borgaro T.se (TO)
• Tipo di azienda o settore	Gruppo Grafico Editoriale
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno della stessa azienda ho avuto la possibilità di ricoprire diverse mansioni acquisendo competenze polivalenti. In particolare: Dal 2014 al 31/12/18 **Impiegata Logistica** Dal 2005 al 2010 **Impiegata Amministrativa e Commerciale**: . Dal 2003 al 2005 **Addetta Ufficio Gare** all'interno dell'ufficio commerciale Dal 2000 al 2003 **Segretaria di Direzione**

• **Date**	dal 07 maggio 2012 aL 31 GENNAIO 2014
• **Nome/ indirizzo del datore di lavoro**	**Re.mac.ut , Rivoli (TO)**
• **Tipo di azienda o settore**	metalmeccanico

• Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
• Date	**DAL 01 GIUGNO 1999 AL 25 AGOSTO 2000**
• Nome / indirizzo del datore di lavoro	ACI Torino tramite agenzia per il lavoro VEDIOR SPA Via Giolitti, 15 Torino
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa con contratto di somministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	**Addetta sportello presso Ufficio Soci**
• Date	**DAL 10 DICEMBRE 1998 AL 22 MARZO 1999**
• Nome/ indirizzo del datore di lavoro	ACEM srl
• Tipo di azienda o settore	Industria Metalmeccanica
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	**Addetta recupero crediti**
• Date	**DAL 03 NOVEMBRE 1997 AL 23 GIUGNO 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gerbaudo srl
• Tipo di azienda o settore	Carpenteria
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Assicurazione Qualità**
• Date	**DAL 30 GENNAIO 1993 AL 30 SETTEMBRE 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAI Assicurazioni
• Tipo di azienda o settore	Assicurazione
• Tipo di impiego	Ritenuta d'acconto
• Principali mansioni e responsabilità	Agente junior con il compito di ricerca clienti per stipula polizze nel ramo vita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**DAL 15 NOVEMBRE 2010 - 23 GIUGNO 2011**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Centro di Formazione Professionale ENFAP Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi Fabbisogni Aziendali, Tecniche di Selezione, Modalità di Recruitment, Tecniche di Valutazione, Formazione aziendale finanziata.
• Qualifica conseguita	**MASTER in GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE**
• Titolo della qualifica rilasciata	MASTER
• Tirocinio	320 ore c/o Poliedra Servizi Integrati
• Date	**15/12/03**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto delle Unione Europea, Diritto Privato , Diritto Commerciale, Statistica
• Qualifica conseguita	**LAUREA in Servizi giuridici per le Pubbliche Amministrazioni e le Organizzazioni Internazionali**
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea triennale
• Date	**DAL 01 OTTOBRE 1996 AL 15 GIUGNO 1997**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Centro di Formazione Professionale ENFAP Piemonte
• Principali materie oggetto dello studio	Normativa ISO 9000 e Statistica applicata alla Qualità
• Qualifica conseguita	**Tecnico Controllo Qualità**
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione
• Date	**DAL SETTEMBRE 1987 AL GIUGNO 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico G. Galilei di Ciriè
• Livello nella classificazione nazionale)	**Maturità Scientifica**

• Date	**DAL 30 GENNAIO 1998 AL 30 APRILE 1998**
• Nome e tipo di istituto formazione	Centro di Formazione Professionale CSEA, Orbassano
• Principali materie oggetto dello studio	Excel, Word, Powerpoint, Internet Explorer
• Qualifica conseguita	**Operatore Office Automation**
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DELF 1 – ATTESTATO RILASCIATO DAL CENTRE CULTURELLE FRANÇAIS
CAPACITÀ COGNITIVE	Capacità di Problem solving e Autonomia sviluppate nell'attività di assistenza telefonica ai Soci ACI dovendo affrontare e risolvere situazioni critiche con tempistiche ridotte e intraprendendo azioni di cui mi assumevo la responsabilità diretta.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse all'interno dell'azienda.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico, che ho maturato durante la mia esperienza allo sportello dell'ACI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo principali sistemi operativi Microsoft Windows (**Excel, Word, Powerpoint**) Ottima conoscenza del client di posta elettronica (**Outlook express, Microsoft Outlook**) Buona Conoscenza e utilizzo del sistema di gestione documentale **Arxivar**. Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Pratica di nuoto e Acquagym
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B) Automunita

Antonietta Capogna

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".“Ai sensi del D.Lgs.196/03 dichiaro di essere informata/o che i dati personali forniti saranno trattati,anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del servizio per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.7".