



UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

Città Metropolitana di Torino

**AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE"
Categoria "D"- CCNL FUNZIONI LOCALI"**

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
TEMPO PARZIALE AL 75%
PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO**

**ASSEGNAZIONE AL
SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
DELL'UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
23.10.2020**

In esecuzione alla determinazione n. 210 del 17.9.2020

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale per verificare la possibilità di reperire tramite mobilità volontaria n. 1 unità di personale di categoria D (C.C.N.L. Funzioni Locali), con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – part. Time al 75%, presso il Settore Socio-Assistenziale dell'Unione N.E.T.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il procedimento oggetto del presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista all'art. 34 bis del D.Lvo 165/2001, avviata in data 16.9.2020 ed in corso di esperimento.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione, con rapporto contrattuale di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D, del CCNL 21.5.2018 – Funzioni Locali;
 - avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - avere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
 - godere dei diritti civili e politici;
- possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, specifico per la presente procedura, con il quale si autorizza il trasferimento presso l'Unione N.E.T.
entro e non oltre l'1.12.2020

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione della domanda, a pena esclusione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al "**Direttore dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino – Via Roma 3 – 10036 SETTIMO T.SE**", redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modulo dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 23.10.2020** utilizzando la posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente all'indirizzo: **unionenet@pcert.it**. La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dalla ricevuta di accettazione fornita dal gestore PEC. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata
2. Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di mobilità.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione la posta elettronica certificata, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
5. Le domande di mobilità eventualmente pervenute all'Unione N.E.T. anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione dalla selezione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
 - b) il recapito telefonico;
 - c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) indirizzo e-mail PEC al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;
 - d) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio;
 - e) il profilo professionale posseduto;
 - f) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova;
 - g) di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
 - h) di godere dei diritti civili e politici;
 - i) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - j) di possedere il nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, specifico per la presente procedura, con il quale si autorizza il trasferimento presso l'Unione N.E.T. entro e non oltre l'1.12.2020;
 - k) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;
 - l) il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura di mobilità e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro

2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

1. *curriculum vitae* professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
2. nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, specifico per la presente procedura, con il quale si autorizza il trasferimento presso l'Unione N.E.T. entro e non oltre l'1.12.2020;
3. fotocopia del documento di identità.

I documenti devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

Eventuali integrazioni alla propria domanda devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

5. AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una commissione appositamente costituita ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet dell'Unione N.E.T. www.UNIONENET.it a partire dal giorno **26.10.2019**.

La succitata pubblicazione, indicherà per ciascuno dei candidati ammessi alla procedura di mobilità la data e l'ora di svolgimento del colloquio.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione N.E.T. Comune di Settimo Torinese: www.unionenet.it

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità, qualora, dai colloqui effettuati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti oggetto di selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Unione N.E.T. – Via Roma 3 - Settimo T.se e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto da ricoprire e, si svolgerà alla presenza del Responsabile del servizio competente e/o eventuale Commissione e secondo l'ordine da questi stabilito da definire successivamente in ragione del numero dei partecipanti.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita equivarrà a rinuncia anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

6. VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dell'esito positivo del colloquio attribuendo un punteggio complessivo non superiore a dieci (10) punti, così suddiviso:

Colloquio max punti 8 – Curriculum max punti 2.

Il punteggio da attribuire al colloquio sarà suddiviso tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- specifiche competenze professionali generali relative al lavoro negli enti locali;
- competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative al fine di verificare la preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta;
- competenze informatiche pacchetto office.

A parità di punteggio costituisce titolo preferenziale la minore età.

Al termine dei colloqui la commissione provvederà alla redazione di apposita graduatoria.

Poiché non si tratta di alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, la graduatoria sarà valida ai soli fini della selezione della mobilità pubblica volontaria da altro ente.

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, è in ogni caso subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque in ragione dell'assunzione di diversa determinazione a seguito di nuove circostanze o fatti sopravvenuti.

7. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi del Personale (Tel. 011.8028.956/957 – personale@unionenet.it) nei seguenti orari : da lunedì a venerdì ore 9,00/12,00.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio Servizi del Personale, per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di

conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, con sede amministrativa a Settimo T.se in Via Roma 3.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, è il sottoscritto Direttore dell'Unione, Dott. Stefano Maggio (mail unionenet@pcert.it)

L'Unione dei Comuni Nord Est Torino ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: rpd.privacy@pec.it – avv.galvagno@gmail.com.

Settimo Torinese, 18/9/2020

IL DIRETTORE
Dott. Stefano MAGGIO

