

# **CACCIOLA CARMELA**

---

## ***Dati personali***

data di nascita: 10/12/1968  
Luogo di nascita: Messina  
Residenza:  
Posta elettronica: irenecacciola@alice.it  
Cittadinanza: italiana

## ***Istruzione***

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "Archimede" di Messina, anno 1987.

Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche, presso l'Università degli Studi di Messina, marzo 1992

Corso Intensivo in Marketing presso CESMA Milano 1993

## ***Lingue straniere***

Buona conoscenza lingua francese

## ***Conoscenze Informatiche***

Ottima conoscenza ed utilizzo pacchetto Office: Excel, Word, Power point, Internet.  
Utilizzo quotidiano della posta elettronica.

## ***Esperienze Professionali***

### **Dal 2015 ad oggi Funzionario del Servizio Gestione Risorse Umane, con responsabilità dell'Ufficio Gestione Amministrativa**

Gestione delle seguenti attività:

- Gestione amministrativo/giuridica del personale dell'ente
- Attuazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane
- Programmazione del fabbisogno di personale
- Contrattazione decentrata integrativa
- Collaborazione redazione nuovi criteri di selezione PO e redazione sistema di pesatura
- Predisposizione Piano Azioni Positive
- Predisposizione Regolamento CUG
- Collaborazione nella riorganizzazione dell'Ente
- Collaborazione nella redazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Organizzazione interventi formativi per l'ente

### **Dal 2011 – al 2014 Funzionario dei Servizi Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Settimo Torinese**

Gestione delle seguenti attività:

- Collaborazione nelle attività propedeutiche alla costituzione dell'Unione NET

- Predisposizione Referto controllo di gestione

**Sistema di valutazione :**

- Collaborazione con l'OIV nella redazione del Sistema di Misurazione e valutazione della performance
- Supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance e al Direttore Generale in fase di assegnazione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi dei dirigenti e delle P.O.
- Collaborazione redazione Piano della performance
- Gestione del sistema di valutazione dei Direttori/Dirigenti
- Gestione del sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative
- Gestione del sistema di valutazione dei dipendenti
- Monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Direttori/dirigenti P.O. e predisposizione report

**Formazione dei dipendenti:**

- Predisposizione e gestione del Piano di Formazione dell'ente.
- Organizzazione interventi formativi.

**Dal 2009 – al 2011 Funzionario del Servizio Partecipazioni del Comune di Settimo Torinese**

**Dal 2005 – al 2009 Funzionario del Servizio Finanziario del Comune di Settimo Torinese**

**Dal 1997 – al 2005 Istruttore Amministrativo/contabile del Comune di Settimo Torinese dei servizi: Controllo di Gestione (2004-2005), Finanziario (2001-2004) e Sviluppo economico (1997-2001).**

**Nell'anno 1993 Attività di docenza nei corsi di specializzazione per infermieri presso la scuola infermieristica del Comune di Messina.**

*"Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità si dichiara che quanto scritto corrisponde al vero"*

Settimo T.se li, 19/9/2019

Firma  
D.ssa Carmela Cacciola

