

COMUNE DI CASELLE TORINESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'APPALTO PER I SERVIZI DI SUPPORTO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E CON ESIGENZE EDUCATIVE SPECIALI, PRE E POST SCUOLA E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS COMUNALI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 2020/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto e durata

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di sostegno scolastico, per l'integrazione scolastica, -assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale-, ai sensi dell'art.13 comma 3 della legge n.104/92 e s.m.i., agli alunni disabili frequentanti le scuole del territorio, comprendenti l'asilo nido comunale, le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, erogato dal Comune di Caselle Torinese ed affidato a terzi per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/21 con possibilità di rinnovo per i successivi anni due.

L'Amministrazione si riserva di richiedere lo stesso servizio per gli studenti residenti e soggetti all'obbligo scolastico e frequentanti scuole statali di diverso ordine e grado site in altri Comuni.

Il servizio dovrà essere assicurato nei plessi scolastici che saranno comunicati in una fase successiva e, in ogni caso, prima dell'inizio delle attività, conformemente al disciplinare di gara.

Il presente Capitolato ha altresì per oggetto il servizio di pre e post scuola nelle scuole statali dell'infanzia e primarie del territorio ed il servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali.

Art. 2 - Carattere dei servizi

I servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Art. 3 Personale impiegato nell'esecuzione del servizio

1.L'appaltatore, in corrispondenza con l'inizio del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; detto elenco deve necessariamente corrispondere a quello

indicato in sede di offerta, così come devono corrispondere i titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede dichiarati. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore o quelle previste dal comma 3 e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

Nominativo e titoli del personale in sostituzione devono essere comunicati all'Amministrazione entro 24 ore dalla sostituzione stessa.

2. Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma, l'amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonea a soddisfare le esigenze dell'amministrazione.

3. L'appaltatore garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualifica professionale ed esperienza.

4. Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

5. L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate dal capitolato

6. L'appaltatore si impegna, a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

7. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e.

8. Nulla è dovuto all'appaltatore per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Art. 4 Tessera di riconoscimento

1. Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
2. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
3. Se trovati sprovvisti, l'Amministrazione provvederà a sanzionare l'appaltatore.

Art. 5 Obblighi dell'appaltatore nei confronti delle risorse umane

1. In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori / liberi professionisti.
2. Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti C.C.N.L. di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.
3. Gli obblighi di cui al precedente comma 2 vincolano l'appaltatore, anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.
4. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile.

Art. 6 Obblighi generali dell'appaltatore in materia di salute, sicurezza e igiene del lavoro

1. L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di salute, sicurezza ed igiene del lavoro.
2. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.
3. L'appaltatore si obbliga, a coordinarsi ed a cooperare con le Dirigenze scolastiche, e se necessario, con l'amministrazione committente, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

4. L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali è tenuto contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:
- Nominativo del R.S.P.P.
 - Nominativo del responsabile dei lavoratori;
 - Requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
 - Formazione professionale in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
 - Numero e presenza media di addetti;
 - Numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultime tre anni;
 - Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

Art.7 Oneri per la sicurezza da interferenze

1. Tenuto conto del vincolo di cui al precedente articolo 6 del presente capitolato e della specificità del servizio in appalto, i costi della sicurezza sono essenzialmente quelli relativi al coordinamento e all'informazione/formazione del personale e complessivamente quantificabili in € 2.000,00.
2. Ai fini della ricognizione dei rischi da interferenze relativi alla tipologia della prestazione in appalto si fa espresso rimando al D.U.V.R.I. standard predisposti dalle Dirigenze scolastiche competenti che verranno pubblicati unitamente agli atti di gara. In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possano incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, il Concessionario si obbliga a redigere un nuovo verbale di coordinamento ed eventuale nuovo D.U.V.R.I.
3. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

A) SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E CON ESIGENZE EDUCATIVE SPECIALI.

Art. 1 - Modalità di svolgimento del servizio

a) Orario:

Il monte ore **presunto** di intervento degli operatori di assistenza specialistica che si prevede di dover impiegare con riferimento all'anno scolastico 2019/2020, con diversa organizzazione d'orario, nelle scuole di diverso ordine e grado, presenti anche fuori dal Territorio comunale, ammonta presuntivamente a 13.113 ore con possibili variazioni in più o in meno del 10% per n. **42** alunni nei diversi ordini di scuola, ma potrà subire variazioni in seguito all'aggiornamento dei Profili Dinamici Funzionali e sulla base degli stanziamenti di bilancio.

Per l'anno scolastico successivo si provvederà a definire le reali necessità di sostegno sulla base delle richieste pervenute e delle effettive disponibilità del bilancio.

b) - Servizio di Assistenza - Compiti

Agli operatori di **assistenza specialistica** verrà richiesto di:

- collaborare con gli insegnanti curricolari e di sostegno statali alle attività di integrazione scolastica durante lo svolgimento delle lezioni, durante i pasti e per coloro che necessitano di assistenza fisica durante l'eventuale trasporto casa/scuola o presso Istituti di riabilitazione, piscine comunali;
- provvedere alla cura dell'igiene personale degli assistiti (cambio, assistenza e accompagnamento ai servizi igienici), in caso di non autonomia degli stessi;
- affiancare, nei casi più gravi che necessitano di un rapporto 1/1, l'insegnante di sostegno statale;
- partecipare, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, agli incontri dei "Gruppi Integrati", in modo da condividere gli obiettivi educativo/riabilitativi perseguiti in un determinato periodo di tempo per ciascun alunno;
- partecipare alla verifica finale e alla riprogettazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), in collaborazione con la Scuola ed il Gruppo Integrato;

Per ciò che concerne specificamente l'eventuale servizio presso l'Asilo Nido comunale l'Amministrazione provvede ad assegnare insegnanti di appoggio nella sezione in cui sono inseriti uno o più bambini disabili.

L'attività degli operatori di **assistenza specialistica** dovrà adeguarsi alle indicazioni fornite dalle ASL competenti o da altra struttura riconosciuta competente in materia.

Il personale assegnato costituisce un appoggio all'intera sezione e non al singolo bambino con difficoltà e conseguentemente a tutto il personale educativo compete una uguale responsabilità per l'integrazione del bambino nel gruppo di coetanei e della elaborazione e realizzazione degli obiettivi educativi che ne conseguono.

Nel caso eccezionale in cui, su specifico parere del tecnico competente, si evidenzi la necessità che l'appoggio debba costituire, per un determinato periodo, un riferimento molto specifico per il bambino, l'insegnante d'appoggio effettuerà un turno fisso comprendente l'orario di frequenza del bambino stesso.

Art. 2 - Assunzione di obblighi da parte dell' Aggiudicatario

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire, direttamente e con l'impiego di proprio personale, socio o dipendente, il servizio di assistenza agli studenti disabili, attraverso personale qualificato dotato dei seguenti requisiti:

a) operatore di assistenza specialistica

- laurea, laurea breve, diploma universitario attinente il servizio
- laureando/a in scienze dell'educazione con almeno due anni di esperienza documentata
- laurea in pedagogia
- qualifica di Educatore Professionale
- laureando/a per la qualifica di Educatore Professionale Socio Pedagogico con almeno tre anni di esperienza documentata

Il personale di nuova assunzione diverso da quello assorbito in virtù della clausola sociale, dovrà possedere i requisiti di cui alla Legge n. 205/2017 commi 594-601

b) Il coordinatore/responsabile del servizio, appositamente individuato dall'appaltatore, deve essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), o laurea specialistica (nuovo ordinamento), o laurea di primo livello (laurea breve) attinente al servizio (Psicologia o equipollenti - Scienze dell'educazione o equipollente - Pedagogia o equipollente - Scienze della formazione o equipollente - Educatore professionale o equipollente) e di un'esperienza di almeno cinque anni nei servizi oggetto dell'appalto. Il responsabile del servizio deve garantire la supervisione del lavoro svolto e presenziare agli incontri con il Responsabile del Servizio del Comune o suo delegato.

Nell'assolvimento degli obblighi contrattuali l'appaltatore si impegna a garantire la continuità educativa almeno per l'intero anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere informazioni e referenze relative al personale proposto della ditta aggiudicataria.

Considerata la particolare natura del servizio richiesto, e l'importanza della continuità educativa e di assistenza nei confronti dei disabili, l'Aggiudicatario subentrante assumerà il personale già impegnato, se disponibile, nell'anno scolastico appena trascorso, se in possesso di uno dei titoli

richiesti, nel servizio di sostegno sui minori ancora iscritti, mantenendo il livello categoriale in atto e applicando il C.C.N.L. di categoria delle OO.SS. più rappresentative.

Poiché il servizio si rivolge ad allievi con particolari difficoltà psicofisiche per i quali è importante instaurare rapporti solidi e continuativi con le figure di riferimento, non è ammessa la sostituzione degli educatori nel corso dell'anno scolastico, se non per gravi e giustificati motivi che dovranno essere comunque preventivamente segnalati all'ufficio competente del Comune. A tale scopo, all'atto della definizione dell'orario di servizio, si dovrà tenere conto del fatto che orari settimanali troppo ridotti possono dar luogo ad inevitabili fenomeni di turn over tra gli operatori.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quegli educatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.

Nell'assolvimento degli obblighi contrattuali l'Aggiudicatario si impegna ad osservare gli orari che verranno indicati sulla base dell'orario e del calendario scolastico, garantendo la continuità educativa per l'intero anno scolastico. In caso di assenza del personale educativo l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituirlo immediatamente con personale dotato di pari qualifica e comunque a carico dell'Aggiudicatario stesso.

In caso di sciopero del personale dipendente dell'impresa aggiudicataria, nessuna penalità sarà applicata quando ne sia stata data comunicazione almeno 5 giorni lavorativi prima dello sciopero.

Il piano di programmazione degli orari sarà definito all'avvio del servizio, d'intesa con le Dirigenze Scolastiche e in relazione alle esigenze particolari ravvisate per ogni singolo caso. Copia del piano sottoscritto con le Dirigenze scolastiche dovrà essere consegnato al Comune all'inizio dell'anno scolastico per il dovuto nulla osta da parte dell'ufficio competente del Comune.

L'orario potrà prevedere, a seconda dei minori assistiti, un monte ore settimanale variabile, fino ad un massimo di 15 ore settimanali, articolate su 5 giorni settimanali, secondo il calendario scolastico, con la possibilità, in alcuni casi, di rientri pomeridiani.

E' fatto obbligo di organizzare l'orario di lavoro dei singoli operatori, prevedendo una pausa di almeno 30 minuti, oltre le sei ore consecutive di servizio.

Si precisa che il conteggio del monte ore annuale tiene conto delle festività infrasettimanali e/o dei "ponti" previsti dal calendario scolastico: pertanto il monte ore settimanale viene automaticamente ridotto in caso di festività e/o ponti. In nessun caso si potrà superare il tetto massimo annuale delle ore assegnate ad ogni singolo alunno in quanto il numero delle ore è vincolato all'impegno finanziario assunto dall'Ente appaltante.

In questo monte ore sono comprese le riunioni di verifica con la scuola, i Servizi dell'A.S.L., il Comune, la Famiglia, e gli incontri dei "Gruppi Integrati". In ogni caso il monte ore mensile

assegnato per ciascun minore assistito non potrà essere superato; pertanto eventuali attività straordinarie in occasione di gite didattiche - ove inserite nella programmazione della classe e pertanto comunicate con congruo anticipo- laboratori e quant'altro, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'ufficio comunale competente e le ore aggiuntive dovranno essere recuperate entro e non oltre il mese successivo.

In caso di assenza del minore assistito, per un periodo superiore ad un giorno, il servizio dovrà essere sospeso e ripreso al rientro a scuola del minore stesso.

L'operatore sarà in servizio durante l'orario della mensa scolastica solo se detta presenza sia resa necessaria per espressa richiesta del Dirigente Scolastico che attesti la impossibilità di provvedere altrimenti nell'assistenza all'alunno disabile. In detto caso l'operatore in servizio è autorizzato ad usufruire del pasto erogato presso la scuola: il costo del pasto sarà a carico della ditta appaltatrice.

L'Affidatario dovrà produrre mensilmente un prospetto presenze in originale, distinto per ciascun studente disabile assistito.

Il Comune si riserva di verificare con il Dirigente scolastico la regolarità del servizio prestato da ciascun operatore.

E' posta a carico dell'Aggiudicatario l'adozione di un sistema di rilevazione automatica delle presenze degli educatori e la definizione delle modalità di registrazione presenze, (bollatrici, timbratrici, vidimatrici) anche in caso di eventuali supplenze temporanee: al Comune dovranno essere consegnati mensilmente copia degli stampati delle presenze per verificare l'effettivo e regolare svolgimento del servizio.

Il coordinatore responsabile appositamente individuato dall'Aggiudicatario dovrà garantire la supervisione del lavoro svolto e presenziare ad incontri con il responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune o suo delegato. Tale coordinatore dovrà possedere un'esperienza in servizi analoghi, almeno quinquennale, debitamente documentata.

B) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Oggetto:

Il presente disciplinare di incarico ha per oggetto l'organizzazione, il funzionamento delle attività di assistenza ludico-educativa di pre e post accoglienza per i bambini frequentanti la Scuola d'Infanzia statale "Andersen" sita in Strada Salga n° 3, oltre a cinque sezioni staccate in Strada Caldano n° 22 e le attività di pre scuola e post scuola per gli alunni delle scuole primarie "Collodi" sita in via Guibert 3, e "Rodari" con ingresso in Via Madre Teresa di Calcutta n° 1 a Caselle Torinese.

Il monte ore complessivo presunto è di 2009 ore suddivise per 13 operatori per l'anno scolastico 2019/20 periodo 1 novembre 2019/30 giugno 2020 di 2.331 monte ore effettivo sarà definito sulla base del numero reale degli iscritti al servizio. Per l'anno scolastico successivo si provvederà a definire le reali necessità sulla base delle richieste pervenute e delle effettive disponibilità del bilancio.

Tessera di riconoscimento

1. Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
2. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
3. Se trovati sprovvisti l'Amministrazione provvederà a sanzionare l'appaltatore.

Obiettivo del servizio:

Il servizio ha come obiettivo quello di agevolare le famiglie di bambini frequentanti le scuole del territorio, con genitori lavoratori, nella fruizione dei servizi scolastici, offrendo un ampliamento del tempo scuola, in anticipo e posticipo.

Periodo ed orari di funzionamento del servizio:

Le attività di assistenza ludico-didattico-educativa di pre e post scuola dovranno essere svolte secondo il calendario scolastico con i seguenti orari (salvo diversa disposizione dell'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese):

-Scuole primarie "Collodi" e "Rodari":

dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 8.30 per il pre scuola

dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle 17.30 per il post scuola.

-Scuola dell'infanzia "Andersen" (su due sedi):

dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 8.30 per il pre scuola

dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 17.30 per il post scuola.

L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Requisiti del personale da adibire ai servizi:

Gli educatori da adibire al servizio di pre e post scuola dovranno essere in possesso preferibilmente del diploma di maturità di istruzione secondaria superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico, ovvero del diploma di maturità di istruzione secondaria superiore, supportato da adeguata esperienza nel campo educativo e assistenziale su minori, minima pari ad anni uno, debitamente documentata da titoli, attestati, certificazioni.

Il Comune ha la facoltà di richiedere immediata sostituzione del personale impiegato, ove riscontrasse anomalie di gestione e l'Affidatario è tenuto all'immediata sostituzione di detto personale non oltre tre giorni dalla segnalazione, pena la decadenza dell'affidamento dell'incarico.

Eventuali assenze dovranno essere immediatamente coperte con la presenza di personale parimenti specializzato ed in possesso dei titoli richiesti e comunque a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario sarà ritenuto responsabile, oltre che delle attività svolte, della sorveglianza e della custodia dei minori. L'Affidatario dovrà pertanto farsi carico anche di sorvegliare l'uscita dei bambini al termine delle attività.

Metodologia operativa:

Le competenze degli educatori, **sulla base del progetto elaborato dall'Affidatario**, saranno quelle di:

- assistenza dei bambini e svolgimento di attività ludico – didattiche (disegno, collage, canto, giochi di gruppo, ecc.);
- tenuta del registro presenze giornaliera dei bambini e trasmissione presenze elettroniche tramite tablet all'ufficio comunale competente delle stesse entro i primi cinque giorni lavorativi del mese successivo a quello cui si riferiscono;
- segnalazione al competente ufficio comunale del ripetersi di eventuali ritardi nel ritiro dei bambini da parte dei genitori.

E' posta a carico dell'Aggiudicatario l'adozione di un sistema di rilevazione automatica delle presenze degli educatori e la definizione delle modalità di registrazione presenze, (bollatrici, timbratrici, vidimatrici) anche in caso di eventuali supplenze temporanee: al Comune dovranno essere consegnati mensilmente copia degli stampati delle presenze per verificare l'effettivo e regolare svolgimento del servizio.

Materiali:

L'Affidatario dovrà garantire la progettazione delle attività e mettere a disposizione il materiale per la realizzazione delle stesse, compresi eventuali audiovisivi, sussidi vari, ecc.: la qualità e la quantità del materiale fornito dovrà essere chiaramente descritta nella proposta di organizzazione del servizio presentata in sede di offerta.

Detto materiale dovrà essere consegnato entro l'avvio del servizio all'ufficio comunale competente e in caso di mancata consegna di quanto dichiarato in sede di Gara l'Amministrazione Comunale provvederà a sanzionare l'appaltatore.

Il materiale di facile consumo dovrà essere costantemente rifornito e copia della bolla di consegna dovrà essere consegnata all'ufficio competente.

C) SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS COMUNALI

Il servizio di scuolabus consiste nel trasporto dei ragazzi da casa a scuola e viceversa.

Viene effettuato con n. 2 automezzi guidati da personale comunale o incaricato dal Comune per tutte le scuole dell'obbligo statali del territorio comunale.

L'orario di servizio presunto è fissato dalle ore 7,00 alle ore 8,30 e dalle 16,15 alle 17,15, dal lunedì al venerdì.

Su richiesta dell'Amministrazione, qualora se ne verifichi la necessità, il servizio dovrà essere garantito anche nella fascia oraria compresa tra le ore 12.00 e le ore 14.30.

Il monte ore complessivo presunto del servizio per n. 2 operatori che verrà attivato con modalità individuate a discrezione dell'Amministrazione, è di 685 ore per l'anno scolastico 2019/20 periodo (novembre 2019/giugno 2020) e 800 ore per l'anno scolastico 2019/20 periodo (ottobre 2019/giugno 2020) su entrambi gli scuolabus.

L'Amministrazione, in caso di esternalizzazione del servizio di scuolabus, si riserva la facoltà di sospendere il servizio o di attivarlo mediante diversa organizzazione e pertanto il presente capitolato non costituisce impegno dell'Amministrazione per lo specifico servizio di accompagnamento sugli scuolabus sia per l'anno scolastico 2019/2020 che per il successivo anno scolastico.

Gli accompagnatori (n. 2) con qualifica di personale ausiliario-assistenziale, dovranno vigilare sulle attività di salita e di discesa dagli automezzi, anche accompagnando i minori nella fase di attraversamento della strada. Durante queste operazioni dovranno indossare l'apposito giubbino catarifrangente fornito dall'Affidatario ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Se trovato sprovvisto l'Amministrazione provvederà a sanzionare l'appaltatore.

I bambini dovranno essere accompagnati fino all'ingresso a scuola e affidati alla tutela del personale scolastico.

A titolo indicativo si forniscono alcune indicazioni sulle funzioni che devono essere svolte dall'accompagnatore sugli scuolabus. L'accompagnatore dovrà garantire che vengano rispettate alcune regole:

- all'interno dello scuolabus i ragazzi devono tenere un comportamento educato e non disturbare l'autista;
- per tutta la durata del percorso i ragazzi devono rimanere seduti e non devono creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista;
- ad ogni ragazzo verrà assegnato un posto che dovrà essere mantenuto per tutta la corsa;
- gli zaini devono essere riposti a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia;
- i ragazzi non devono compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto su di esso si trova.

MODALITA' DI GARA

Art. 1- Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) utilizzando il **criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"** da valutarsi secondo gli elementi successivamente indicati.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di procedere o meno all'aggiudicazione;
- di disporre l'aggiudicazione anche sulla base di una sola offerta validamente espressa.

L'appalto in oggetto è da considerarsi unitario e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate.

PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte tecniche dovranno consistere in elaborati, che non potranno superare complessivamente le 10 facciate di stampa (foglio A4 – Corpo del testo 2 - Formato Times New Roman 12, interlinea 1,5 sottoscritti dal legale rappresentante, dovranno contenere: le caratteristiche dei servizi offerti che verranno valutati discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (Centrale Unica di Committenza Unione NET) sulla base dei parametri di seguito elencati:

A) METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

(max punti 70/100)

1) modalità di organizzazione dei servizi (MAX 40 PUNTI):

- servizio di sostegno agli alunni disabili nel contesto scolastico e rapporti col Comune (max 20 punti)
- servizio di pre e post scuola (max 10 punti)
- servizio di accompagnamento sullo scuolabus (max 10 punti)

2) piano di formazione ed aggiornamento, (oltre ai corsi sulla sicurezza tenuti per legge che non danno diritto ad alcun punteggio) per il personale impiegato, con riguardo alle tematiche proposte (MAX 10 PUNTI)

Il piano formativo specifico per il personale adibito ai servizi per il periodo oggetto del contratto deve indicare chiaramente contenuto di ogni singolo corso, durata e curriculum del formatore.

Verranno valutati:

- grado di attinenza ai servizi: (max punti 5)
- numero di ore di formazione pro-capite/anno:
 - fino a 20 ore pro capite annue: 0 punti
 - da 21 a 40 ore pro capite annue: (max 5 punti)

3) ogni altro elemento aggiuntivo rispetto allo standard gestionale richiesto dal presente Capitolato con particolare riferimento alle modalità di rilevazione e rendicontazione presenze del personale in servizio con relativi progetti di dettaglio (MAX PUNTI 20/100).

I progetti verranno valutati discrezionalmente dalla Commissione.

Saranno dichiarati inammissibili i progetti che non avranno conseguito un punteggio di almeno 50 punti su 70.

B) PREZZO (max punti 30/100)

Il parametro del prezzo (**max 30 Punti**) verrà valutato secondo i seguenti criteri:

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, al Concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo dell'appalto più basso (verranno assegnati 30 punti, per le altre offerte il punteggio sarà assegnato secondo la formula $(30 \times \text{Importo dell'offerta con prezzo più basso}) / \text{Importo altra Offerta}$).

Si richiede che l'offerta economica venga redatta secondo la seguente tabella:

Servizio	Monte presunto ore per anno scolastico	Prezzo orario a base d'asta	Importo presunto del contratto per l'anno scolastico 2019/20 (dal 1 novembre 2019 / giugno 2020)	Importo complessivo presunto per il biennio 2019/20 (dal 1 novembre 2019) e 2020/21
Servizio di supporto alunni disabili e con esigenze educative speciali	13.113 (novembre 2019 giugno 2020)	€ 21,21	€ 278.126,73	€ 606.754,47

Servizio di pre e post scuola	2.009 (novembre 2019 giugno 2020)	€ 20,59	€ 41.365,31	€ 93.107,98
*Servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali	685 (novembre 2019 giugno 2020)	€ 19,96	€ 13.672,60	€ 31.177,52
Totale a base d'asta				€ 731.039,97

L'offerta è impegnativa per l'Aggiudicatario e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Il prezzo orario offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza si riterrà valida l'offerta che fra le due indicate risulti più vantaggiosa per l'Ente.

Risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla sommatoria ottenuta dai sopracitati punti A) e B)

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Art. 1- Responsabilità dell' Affidatario

L'Affidatario è responsabile, nei confronti della civica amministrazione di Caselle Torinese, del buon andamento e della funzionalità del servizio assunto in gestione, di tutto il materiale eventualmente ricevuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

A tale proposito assume massima rilevanza la correttezza del comportamento del personale dell'Affidatario nell'assolvimento dei compiti assegnati. Nel caso di infrazioni, lo stesso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento nazionale e di quello del Comune di Caselle Torinese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 12.12.2013, sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che

realizzano opere in favore dell'amministrazione e che in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi, si procederà a risoluzione ovvero decadenza del rapporto contrattuale; In particolare, poiché gli operatori, nell'esecuzione del loro lavoro potranno venire a conoscenza di dati sensibili, relativi allo stato di salute degli alunni, l'Affidatario e gli operatori saranno tenuti alla più stretta osservanza delle norme sulla privacy (legge 675/96 e d.lgs 11 maggio 1999, n. 135, D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".)

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Caselle T.se.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Caselle T.se e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Caselle T.se relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

L'Aggiudicatario inoltre si impegna a:

- Stipulare apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali incidenti (causati o subiti) dagli utenti durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'ufficio competente al massimo entro il giorno precedente a quello di inizio del servizio, specificando le garanzie per morte, invalidità permanente e rimborso spese mediche e dovrà contenere esplicitamente indicato il massimale di copertura per sinistro per un massimale pari ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni) unico per sinistro;
- garantire per tutta la durata dell'appalto il rispetto e l'osservanza delle norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard gestionali.

Art. 2 - Danni a persone e cose

Nella conduzione e gestione del servizio l'Aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele, atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, e soprattutto a non occasionare motivi di turbativa o di molestia, che possano risultare negativi per il prestigio e il decoro dei servizi comunali.

Art. 3 - Trattamento salariale e assicurativo del personale

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente, quale parte integrante dell'offerta, l'elenco nominativo del personale in possesso dei prescritti requisiti professionali che intende impegnare nel servizio e a indicare il Responsabile tecnico e la relativa qualifica. In caso di sostituzione di personale, in ogni caso dotato di pari requisiti, dovrà pervenire apposita comunicazione all'Amministrazione tempestivamente, e comunque entro e non oltre 24 ore, completa dei dati sopra richiesti.

Inoltre:

- a) L'Aggiudicatario deve attuare nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, occupati nel servizio costituente oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori, al più migliorative, rispetto a quelle risultanti dal Contratto Collettivo di Lavoro, sottoscritto dalle organizzazioni più rappresentative del settore applicabili alla data dell'offerta, alla categoria per la Provincia di Torino, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere di ogni altro contratto collettivo applicabile nella Provincia stessa, che, per la categoria, venga successivamente stipulato.
- b) L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad applicare il suindicato contratto collettivo, anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.

- c) L'Aggiudicatario, **in sede di offerta**, dovrà indicare quale C.C.N.L. verrà applicato al personale dipendente e il livello di inquadramento di ciascun operatore.
- d) L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi, nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e non nella gestione del servizio.
- e) L'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio tenendo costantemente presente il numero di personale richiesto, sia dipendente che socio.
- f) Compete pertanto all'Aggiudicatario attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni relative alla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, dalle previdenze varie per la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali ed ogni altra norma in vigore o che possa intervenire, nel periodo di efficacia del presente appalto, per la tutela dei lavoratori.
- g) Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Cittadina, si potrà richiedere, in ogni momento, all'appaltatore di presentare tutta la documentazione derivante dagli obblighi delle suddette disposizioni, ossia copie fotostatiche delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.
- h) In ogni caso l'Amministrazione resta comunque estranea al rapporto giuridico che si stabilisce tra l'impresa assuntrice dei lavoratori ed i dipendenti della medesima.
- i) L'inosservanza di tali condizioni costituisce valido titolo a favore della Città di Caselle Torinese per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Aggiudicatario possa avanzare pretese di danni o risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

Art. 4 - Programmazione degli interventi, verifiche periodiche e controlli

L'Affidatario si impegna a trasmettere, con periodicità di mesi tre, **e precisamente a scadenza dei mesi di dicembre / marzo / giugno**, una breve relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio, necessaria per una valutazione in merito alla produttività dell'intervento ed ai risultati conseguiti. Eventuali correttivi, utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando il corrispettivo stabilito, saranno concordati tra le parti. A conclusione dell'anno scolastico è richiesta una verifica complessiva dello svolgimento del servizio.

Art. 5 - Formazione del personale

L'appaltatore si impegna a riqualificare e/o aggiornare il proprio personale rispettando la programmazione di massima indicata nel progetto allegato all'offerta economica.

Di detta formazione occorrerà presentare entro il mese successivo alla programmazione indicata nell'offerta relazione corredata dal programma svolto e fogli presenza dei partecipanti

Art. 6 - Corrispettivi dell'appaltatore

Agli oneri ed obblighi tutti, imposti dal presente capitolato, si intende che l'Affidatario debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi, compreso nel prezzo d'appalto. Detto prezzo si intende accettato dall'appaltatore a corpo e a tutto suo rischio e pericolo poiché, con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si ammette che egli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili relative all'ordinario esercizio del servizio.

L'appaltatore non potrà quindi pretendere sovrapprezzi o indennità di nessun genere anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione del servizio.

Art. 7 - Versamenti contributivi e modalità di pagamento.

- a) Prima dell'avvio della gestione del servizio l'aggiudicatario deve fornire all'Ente i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e alla posizione previdenziale.
- b) Il pagamento del corrispettivo mensile sarà effettuato posticipatamente, su emissione di regolare fattura da parte della Ditta appaltatrice, previa attestazione del regolare espletamento del servizio da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Art. 8 – Cauzioni

Il concorrente deve corredare la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio: la cauzione provvisoria, pari ad euro 14.620,80 potrà costituirsi tramite polizza fidejussoria, assicurativa, fidejussione bancaria o garanzia fidejussoria.

-La cauzione definitiva infruttifera che dovrà essere versata dall'appaltatore è fissata in misura pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo netto del prezzo di aggiudicazione e sarà calcolata secondo quanto indicato al titolo "Modalità di gara" del presente capitolato, articolo 1) -punto B- Prezzo.La cauzione stessa può essere costituita in numerario, ovvero mediante fidejussione bancaria od assicurativa.

Il deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata dell'appalto e verrà restituito dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato, previo adempimento integrale di tutti gli obblighi contrattuali.

Prima dell'avvio della gestione del servizio l'Aggiudicatario deve presentare all'Ente la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

Art. 9 - Responsabilità civile e penale dell'Affidatario

Compete all'Impresa appaltatrice ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati, o comunque connessi, alle prestazioni inerenti allo svolgimento del servizio.

Art. 10- Decadenza dell'Affidatario dal contratto

L'appaltatore incorre nella decadenza dal contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) sospensione del servizio per un periodo superiore a n. 2 giorni, esclusi i casi di forza maggiore che comunque dovranno essere riconosciuti tali dall'Amministrazione cittadina;
- c) abituali deficienze e negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio dell'Amministrazione cittadina;
- d) quando l'Affidatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- e) cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri, senza previa esplicita autorizzazione dell'Amministrazione cittadina;
- f) in caso di inosservanza per i propri dipendenti e soci delle vigenti leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di Previdenza ed Assistenza dei lavoratori;
- g) sopravvenuta sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti professionali richiesti;

Nel caso di decadenza o risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'Affidatario nulla sarà dovuto ad alcun titolo, per il periodo intercorrente tra la data di decadenza della risoluzione e quella della scadenza naturale.

Art. 11 - Comunicazione della decadenza

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati e lo si ritenga opportuno, la civica Amministrazione, notifica all'appaltatore, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, l'addebito, con l'invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di OTTO giorni dalla data dell'avvenuta notifica.

Art. 12 - Penalità

Nel caso di ritardi o deficienze nel servizio imputabile a negligenze o colpa dell'appaltatore o dei suoi soci o dipendenti si farà seguito ad un primo richiamo fatto dall'Ente con raccomandata. Per ogni successivo richiamo scritto verrà applicata una penalità da un minimo di Euro 50,00= ad un massimo di Euro 600,00=, a seconda della gravità dell'inadempienza.

Art. 13 - Controversie

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto è competente il Foro di Torino.

Art. 14 - Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata di 2 anni con decorrenza dal 1 novembre 2019 al 31 luglio 2021, eventualmente rinnovabile su esplicita istanza unilaterale dell'appaltante, allorchè perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora i servizi siano stati svolti in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione, venga accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto. Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 i servizi potranno essere protratti per ulteriori due anni e con l'obbligo dell'appaltatore di accettarlo alle medesime modalità e condizione.

La prosecuzione dei Servizi è subordinata alle concordi manifestazioni di volontà di entrambi le parti contraenti da rendersi nota a mezzo Pec. La risposta in merito alla richiesta di prosecuzione da parte della stazione appaltante, dovrà essere resa dal Legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro 15 giorni dal suo ricevimento.

Art. 15 - Variazioni

Nel mantenimento dello spirito e degli obiettivi del servizio di cui in oggetto, le parti possono, nel corso dello svolgimento del servizio, concordare correttivi e variazioni.

Art. 16 - Spese contrattuali

Tutte le spese per imposte, tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione e l'esecuzione del contratto di appalto del servizio in oggetto sono da intendersi a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore, ad eccezione dell'I.V.A. e di quegli altri eventuali tributi che dovessero istituirsi durante il corso dell'appalto e di competenza della Città.

Art. 17 - Richiamo alla legge in generale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale, valgono le norme contenute nel Codice Civile e tutte le altre leggi dello Stato comunque connesse.