



UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Codice Fiscale 95018840017

via Roma 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel. 0118028950 – www.unionenet.it

dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:
rpd.privacy@pec.it – avv.galvagno@gmail.com

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DI LEINI, PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 01/11/2019 AL 31/10/2022, OLTRE EVENTUALE RIPETIZIONE TRIENNALE (CIG 8042649BE7)

DISCIPLINARE DI GARA

- Allegati: 1) Istanza di partecipazione e relativo DGUE
2) Scheda offerta

INDICE

- 1 – Oggetto, durata e importo del servizio
- 2 – Procedura di gara
- 3 – Requisiti di partecipazione
- 4 – Modalità di presentazione dell'offerta
- 5 – Modalità della gara – Offerta
- 6 – Aggiudicazione della gara
- 7 – Operazioni di gara/Commissione giudicatrice
- 8 – Cauzione definitiva
- 9 – Informazione relative al procedimento di gara
- 10 – Privacy e accesso agli atti
- 11 – Clausola di salvaguardia dipendenti in servizio

1 – Oggetto, durata e importo del servizio

L'affidamento in oggetto riguarda il Servizio di pulizia degli immobili comunali di Leini, per il periodo presunto dal 01/11/2019 al 31/10/2022, oltre ad eventuale ripetizione triennale (ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016), meglio descritto nel Capitolato d'onori di riferimento e relativi allegati.

Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è pari ad € 500.000,00 Iva esclusa per il triennio (comprensivi di € 1.720,00 oltre Iva per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso), oltre ad € 500.000,00 Iva esclusa, in caso di eventuale ripetizione triennale (comprensivi di € 1.720,00 oltre Iva per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso), pari ad € 1.000.000,00 totali, Iva esclusa (comprensivi di € 3.440,00 totali oltre Iva per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso).

2 – Procedura di gara

La gara sarà espletata mediante una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016).

3 – Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale:

- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
- essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale risulti, come oggetto sociale, lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Gli operatori economici partecipanti devono possedere il seguente requisito di capacità economico finanziaria:

- dichiarazione di almeno due Istituti bancari, di data non anteriore a mesi 6 dal termine della presentazione di offerta, che attestino la solidità economica dell'Impresa.

Requisiti di capacità tecnica:

Esecuzione di servizi analoghi effettuati nel quadriennio precedente (2015-2016-2017-2018) a favore di Enti Pubblici o Aziende private (da dichiarare con il rispettivo importo, data e destinatario), per un importo complessivo pari almeno alla base d'asta per il triennio (€ 500.000,00). Nel caso di ATI o

Consorzi di imprese, nella dichiarazione vanno indicato le percentuali di servizio eseguite dalle singole imprese.

4 – Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara in oggetto dovranno inviare, nei termini del presente Disciplinare, l'istanza di partecipazione e l'offerta redatta, in lingua italiana, all'UFFICIO PROTOCOLLO di Unione dei Comuni Nord Est Torino, via Roma 3, 10036 – Settimo Torinese (TO).

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno giungere, a pena di esclusione, in PLICO CHIUSO, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO, PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 01/11/2019 AL 31/10/2022 (OLTRE EVENTUALE RIPETIZIONE TRIENNALE), DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DI LEINI (CIG 8042649BE7). CONTIENE OFFERTA"

e l'indicazione dell'operatore economico partecipante, comprensiva di Ragione Sociale, indirizzo della sede operativa, indirizzo della sede legale, PEC e Partita IVA.

L'istanza, redatta in lingua italiana utilizzando l'allegato modello fac-simile e corredata da un Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 (DGUE che dovrà essere trasmesso esclusivamente in formato elettronico e su supporto informatico all'interno della busta amministrativa. Si precisa che la mancanza del DGUE su supporto informatico non comporta comunque l'esclusione dalla procedura), dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore) e presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/11/2019**.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine indicato. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I predetti documenti dovranno contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- l'esatta denominazione, la natura giuridica, la sede legale, la data di inizio dell'attività e l'oggetto dell'attività, il codice fiscale e/o la partita I.V.A.;
- l'iscrizione ad una Camera di Commercio o analogo registro di altro stato membro UE, per attività inerente all'oggetto della presente gara e l'indicazione che l'Impresa non è in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato e se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;

- le generalità dei legali rappresentanti;
- l'inesistenza delle circostanze di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Tale dichiarazione deve riferirsi anche ai soggetti indicati al c. 3 dello stesso articolo, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente disciplinare;
- ai fini di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, comma 5, lettera m, di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sia imputabili ad un unico centro decisionale;
- che non sussistano cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorra;
- di essere in regola con le disposizioni previdenziali e assistenziali e con gli adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
- di rispettare nella formulazione dell'offerta economica, il costo del lavoro e i costi per la sicurezza e di aver adottato le misure prescritte dalla normativa vigente per la sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/08);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.99, n. 68 avendo adempiuto all'obbligo di presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 comma 6; nonché di essere o meno assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie;
- che l'impresa acconsente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali per motivi esclusivamente legati alla presente gara;
- che, in caso di aggiudicazione della gara e conseguente stipulazione del contratto, s'impegnerà a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- di essere consapevole che il predetto adempimento avrà natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- di aver preso atto dell'obbligo, per la Stazione appaltante, di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la

compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

- di accettare tutti i controlli che l'Ente riterrà opportuno effettuare;
- l'elenco degli Istituti Bancari che possono offrire referenze (almeno 2);
- l'assunzione di qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del Servizio;
- la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- aver preso visione e di accettare tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nei Capitolati speciali.
- di aver eseguito servizi analoghi nel quadriennio precedente (2015-2016-2017-2018), a favore di Enti Pubblici o Aziende private, per un importo complessivo pari almeno alla base d'asta per il triennio, ossia € 500.000,00 (da dichiarare con il rispettivo importo, data e destinatario);
- di impegnarsi a stipulare adeguata polizza assicurativa, con validità fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, per una somma assicurata:
 - per i danni di esecuzione: € 500.000,00;
 - per la responsabilità civile verso terzi: € 1.000.000,00.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONI di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. di data non anteriore a mesi 6 dal termine della presentazione della offerta, che attestino la solidità economica dell'Impresa (in caso di R.T.I. è sufficiente la presentazione di referenze della sola capogruppo);
- RICEVUTA comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria di € 10.000,00 (pari al 2% dell'importo complessivo presunto). La cauzione può essere costituita o in contanti o in titoli presso la Tesoreria di Unione NET, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con il beneficio delle eventuali riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

- Qualora la cauzione provvisoria sia costituita in contanti, IMPEGNO sottoscritto di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso la ditta risultasse affidataria;

- RICEVUTA comprovante l'avvenuto versamento di € 140,00 a favore di ANAC.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <https://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- il PASSoe ottenuto a seguito della procedura di registrazione al servizio AVCpass una volta individuata la procedura di gara in oggetto. Si ricorda che, al fine della verifica dei requisiti, è richiesto a tutti gli operatori economici che intendano partecipare alla gara di inserire i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa nella loro disponibilità e non reperibili presso enti certificatori.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara, da parte del Legale rappresentante, deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di chi ha apposto la sottoscrizione.

In caso di R.T.I. si applica quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine indicato nel presente Disciplinare. Ai sensi del comma 7 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi, di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato: In caso di violazione di tale divieto si applicherà l'art. 353 del Codice Penale.

Le istanze di operatori economici aventi in comune amministratori, o di consorzi concorrenti con soggetti aderenti, non saranno ugualmente ammesse alla gara.

In caso di R.T.I., l'intenzione del raggruppamento d'impresa deve essere espressa e sottoscritta da tutte le Imprese già in sede di richiesta di partecipazione e individuata l'impresa capofila. La dichiarazione di cui sopra deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

Nel caso in cui un operatore economico, un Consorzio o un R.T.I. intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto si farà riferimento a quanto previsto all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che i concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria e non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 5 lett. g) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia, oltre gli altri adempimenti previsti in materia.

Tutte le dichiarazioni e le documentazioni potranno successivamente essere verificate.

5 – Modalità della gara – Offerta

La gara sarà espletata mediante procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016), con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste:

- BUSTA 1) (recante la dicitura **Documentazione amministrativa**) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente: l'istanza di partecipazione redatta in lingua italiana, secondo quanto stabilito dalla legge, e la documentazione per l'ammissione alla gara;

- BUSTA 2) (**Offerta tecnica**), contenente l'illustrazione del progetto che non dovrà comunque superare le 15 pagine complessive (utilizzando una sola facciata, con max 30 righe per pagina, utilizzando un carattere non inferiore alla dimensione dell'Arial 11), oltre ad eventuali allegati di natura tecnica nella misura massima di ulteriori 15 pagine;
- BUSTA 3) (**Offerta economica**): deve contenere l'offerta economica (utilizzando l'allegato modello), su carta resa legale, validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. Non saranno considerate valide offerte con ribasso pari a 0.

L'offerta dovrà avere validità per n. 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione. Saranno escluse le offerte pervenute oltre il termine indicato nel presente Disciplinare e quelle condizionate, duplici o contenenti riserve.

Nel caso di R.T.I. l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare i servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, nonché delle Amministrazioni di tutte le imprese raggruppate. Le singole imprese, in caso di aggiudicazione devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni sopra indicate e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prescritta dalle norme vigenti. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa mandataria, la quale deve possedere tutti i requisiti richiesti per partecipare alla presente gara. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Ente.

Per ulteriori disposizioni che regolano i raggruppamenti d'impresa si rinvia a quanto prevede il citato art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di elementi delle dichiarazioni sopra descritte, comporta l'applicazione del disposto dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

6 – Aggiudicazione della gara

CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle singole offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata. I punteggi relativi alla qualità del progetto e al prezzo saranno attribuiti come segue:

A) Qualità del progetto:	valore 80/100
B) Prezzo:	valore 20/100

A) Attribuzione punteggio relativo alla qualità del progetto

La valutazione della qualità del servizio verrà effettuata dalla Commissione sulla base del criterio “modalità organizzative e gestionali per l’espletamento del servizio” per il quale è possibile raggiungere il punteggio massimo di 80 punti. Il criterio di valutazione viene suddiviso in profili, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo punteggio massimo:

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: QUALITATIVO (QL) QUANTITATIVO (QN)
A1	Possesso di Certificazioni in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico riferite a: ISO 9001 Gestione della qualità ISO 14001 Gestione ambientale BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro	MAX 8 punti (2 punti per ogni certificazione posseduta)	QN
A2	Procedure di gestione del servizio	MAX 5 PUNTI	QL
A3	Gestione Imprevisti Modalità e tempi di sostituzione del personale assente Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi	MAX 5 PUNTI	QL
A4	Metodologie per raccolta rifiuti e conferimento	MAX 5 PUNTI	QL
A5	Sistema di verifica e controllo attività	MAX 12 PUNTI	QL
A6	Piano di formazione e aggiornamento del personale	MAX 5 PUNTI	QL
A7	Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia (elenco delle attrezzature utilizzate con descrizione del loro utilizzo)	MAX 10 PUNTI	QL
A8	Tipologia e numero dei prodotti (elenco dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica con indicazione delle certificazioni di compatibilità ambientale)	MAX 10 PUNTI	QL
A9	Soluzioni Migliorative Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico resi a titolo gratuito	MAX 20 PUNTI	QL

L’offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi ed i sottoelementi della sopra indicata tabella. Ai sottoelementi mancanti sarà assegnato coefficiente “0”.

La valutazione delle offerte è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto del suddetto criterio, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili.

Gli **elementi qualitativi** dell'offerta saranno valutati attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula.

$$A_i = \sum [W_j \times V(a)_j]$$

Dove

A_i = punteggio rinveniente dalla sommatoria delle valutazioni degli elementi di natura qualitativa dell'iesimo concorrente

Σ = sommatoria

W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j)

V(a)_j = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra 0 e 1.

I coefficienti V(a)_j, relativi agli elementi qualitativi, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari.

B) Attribuzione punteggio relativo al prezzo posto a base di gara

Il punteggio massimo è pari a 20 punti. Ai fini dell'assegnazione di tale punteggio per l'offerta economica, il coefficiente 20 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, come indicato nella Scheda offerta allegata al presente Disciplinare.

Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio ricavato proporzionalmente con la seguente formula:

$$P = PM \times O_m / O$$

Dove:

P = Punteggio da determinare

PM = Punteggio massimo attribuibile

O_m = Offerta migliore

O = Offerta presa in considerazione

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Qualora vi fosse discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Sommando i singoli punteggi ottenuti (offerta tecnica ed offerta economica), si otterrà il punteggio complessivo da attribuire ad ogni operatore economico.

Le offerte considerate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, verranno verificate con il procedimento previsto dal medesimo articolo. L'esclusione potrà avvenire secondo quanto previsto sempre dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida. In caso di parità di giudizio risulterà vincitrice la Ditta che sarà estratta a sorte fra le concorrenti con pari punteggio in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione sarà comunicata (tramite PEC) agli operatori economici interessati; tale comunicazione costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti. L'I.A. si obbliga per sé e per i propri aventi causa.

7 – Operazioni di gara/Commissione giudicatrice

La scelta della migliore offerta è demandata alla valutazione di una apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante, che **procederà in seduta pubblica in data 11/11/2019 alle ore 9:30**, presso la sede di via Roma 3 a Settimo Torinese, alla verifica delle istanze di partecipazione e della documentazione amministrativa allegata, nonché all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ai soli fini di accertarne il contenuto.

La predetta Commissione svolgerà tutte le operazioni, in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare e dalle norme vigenti in materia, in sedute pubbliche e riservate. Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti o persone munite di procura speciale hanno diritto di parola.

Per i soli concorrenti ammessi, quindi, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione del contenuto delle rispettive Offerte Tecniche, attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio, secondo le modalità definite nel presente Disciplinare di gara.

A conclusione di tale fase, la Commissione giudicatrice darà luogo all'apertura delle Offerte Economiche. Nel giorno e nell'ora fissati (e comunicati con avviso sul sito istituzionale), il Presidente della Commissione, accertata la regolare costituzione della medesima, procederà in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi assegnati ai concorrenti in seguito alla valutazione degli elementi tecnico-qualitativi delle offerte;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- alla lettura delle offerte e all'attribuzione del relativo punteggio.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

La Commissione procederà successivamente alla formazione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. In caso di parità si procederà immediatamente al sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione dei Verbali di gara da parte della Stazione Appaltante. Infine si provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione all'operatore economico affidatario.

Previa verifica dei requisiti posseduti e previa costituzione della cauzione definitiva, il Comune di Leini provvederà a formalizzare l'affidamento e ad invitare l'operatore economico alla sottoscrizione del contratto. Il concorrente aggiudicatario e l'Amministrazione si impegnano a formalizzare il contratto nei termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

8 – Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è stabilita con le modalità e le misure previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, si procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo e si avrà diritto al rimborso delle spese che si dovessero eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'I.A. a causa d'inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'I.A. è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà restituita alla scadenza del contratto, contestualmente alla certificazione di regolare esecuzione.

9 – Informazione relative al procedimento di gara

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto possono richiedere, entro il 31/10/2019, informazioni o chiarimenti tecnici esclusivamente per iscritto alla Stazione appaltante al seguente indirizzo email: gare@unionenet.it

A tali quesiti verrà data risposta mediante pubblicazione sul sito internet www.unionenet.it, nella sezione Bandi di gara e contratti.

10 – Privacy e accesso agli atti

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice della Privacy), del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte di Unione N.E.T. (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

11 – Clausola di salvaguardia dipendenti in servizio

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. A tal fine si precisa che il personale da riassorbire al momento impiegato nel servizio e dipendente di altra società è il seguente:

N. DIPENDENTI	QUALIFICA	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	C.C.N.L. APPLICATO
2	Addetta alle pulizie	III°	industria/multiservizi
3	Addetta alle pulizie	II°	industria/multiservizi
1	Addetta alle pulizie	I°	industria/multiservizi
1	Addetta alle pulizie	V°	artigiani *(contratto a tempo determinato fino al 31/10/2019)

L'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad applicare nei confronti del personale riassorbito il CCNL di riferimento siglato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, incluso il mantenimento dell'anzianità di servizio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Marco Tranchero