UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

CICLO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2018
RELAZIONE CONCLUSIVA

Allegato G.U. n. del

Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Unione dei Comuni Nord Est Torino illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2018, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevede, tra l'altro, la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del citato D. Lgs. 150/2009.

Informazioni di interesse generale

L'Unione dei Comuni Nord Est Torino è stata costituita in data 17 marzo 2011 dai Comuni di Borgaro, Caselle, San Benigno, San Mauro, Settimo e Volpiano con l'obiettivo primario della gestione associata e coordinata di servizi comunali.

A decorrere 1° gennaio 2016 è entrato nell'Unione il Comune di Leinì, sino al 31.12.2015 convenzionato per la gestione dei servizi socio assistenziali.

Finalità dell'Unione

L'Unione persegue l'autogoverno e promuove lo sviluppo delle Comunità locali che la costituiscono; con riguardo alle proprie attribuzioni, rappresenta la Comunità di coloro che risiedono sul suo territorio e concorre a curarne gli interessi.

L'Unione costituisce, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 18/08/2000, n°267, l'ambito territoriale ottimale per lo svolgimento di funzioni e servizi comunali in forma associata, sia quelli previsti dal proprio Statuto sia quelli conferiti con leggi dello Stato o della Regione.

E' compito dell'Unione promuovere la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi anche mediante il trasferimento di ulteriori funzioni e servizi comunali.

Caratteristiche territoriali

L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono. Il territorio si estende per oltre 170 Km quadrati nella prima cintura del capoluogo piemontese e abbraccia il Po, parte della collina e l'area aeroportuale.

La popolazione complessiva ammonta a 129.899 abitanti (dati aggiornati al 31.12.2017).

Principi e criteri generali dell'azione amministrativa

L'azione amministrativa dell'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti e all'allargamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di sua competenza e al contenimento dei costi.

In particolare l'Unione assume il metodo e gli strumenti della programmazione, raccordando la propria azione amministrativa con quella degli altri Enti pubblici operanti sul territorio; gestisce i rapporti con i Comuni partecipanti e con gli altri enti pubblici sulla base del principio della leale collaborazione; organizza l'apparato burocratico secondo criteri di responsabilità e di separazione funzionale tra indirizzo politico e gestione; assume e gestisce i servizi pubblici locali secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza; promuove la semplificazione dell'attività amministrativa.

Oltre al consolidamento dei servizi, l'Ente si propone di dare adeguata rappresentanza al territorio

della zona Nord Est dell'Area Metropolitana di Torino nell'ambito dei diversi tavoli aperti per l'innovazione della gestione delle funzioni pubbliche e per l'erogazione dei servizi.

Ci si riferisce in particolare alla trasformazione della Provincia di Torino in Città Metropolitana ed alle conseguenti necessità riorganizzative per l'erogazione dei servizi, nonché alla rappresentanza stabile del territorio presso gli Enti di coordinamento sovracomunale.

Funzioni dell'Unione

L'Unione ha iniziato ad operare nell'anno 2012 limitatamente con la gestione della funzione della sicurezza e successivamente con la gestione delle ulteriori funzioni trasferite nel corso dell'anno 2013.

In particolare, all'Unione sono trasferite:

- a decorrere dal 15 marzo 2012 e sino al 31.12.2015, le funzioni relative alla **sicurezza** e alla **protezione civile**

- a decorrere dal 1° gennaio 2013 le funzioni dei **servizi socio – assistenziali**, precedentemente gestite dal disciolto Consorzio Intercomunale Servizi Sociali alla Persona (CISSP) da parte dei Comuni di San Benigno, Settimo e Volpiano e con gestione in convenzione, da parte del Comune di Leinì. Dall'1.1.2016 l'Unione N.E.T. è titolare del rapporto di lavoro del personale trasferito.

- a decorrere dal 1° aprile 2013, la gestione del **SUAP-Commercio** da parte dei Comuni di Borgaro, San Mauro e Settimo e, a decorrere dal 1° settembre 2014, da parte del Comune di San Benigno. Il relativo personale è posto in distacco temporaneo dai Comuni di Borgaro, San Mauro e Settimo all'Unione NET, con scadenza prevista al 31 dicembre 2021.

- a decorrere dal 1°marzo 2015 le funzioni quali Centrale Unica Appaltante per conto dei Comuni di Borgaro T.se, Caselle T.se, S. Mauro T.se, Settimo T.se e Volpiano: con deliberazione del Consiglio Unione n. 3 in data 3.2.2015 è stata approvata apposita convenzione; inoltre con deliberazione n. 27 del 28.7.2016 il Consiglio dell'Unione ha approvato l'adesione alla citata Convenzione da parte del Consorzio di Bacino 16.

L'Unione ha quindi assunto le dimensioni di un Ente di medie dimensioni sia dal punto di vista organizzativo che gestionale.

Dati informativi sull'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino, nell'anno 2018, è articolata come da organigramma approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11 in data 23/03/2016.

In particolare la struttura prevedeva la suddivisione nei seguenti settori/servizi:

- Settore Servizi Socio Assistenziali suddiviso in
    - Area disabili
    - Area minori
    - Area anziani e adulti in difficoltà
    - Servizio tutele
- Settore SUAP-Commercio suddiviso in
    - Sportello unico attività produttive
    - Sportelli comunali

e nei seguenti servizi "in staff":

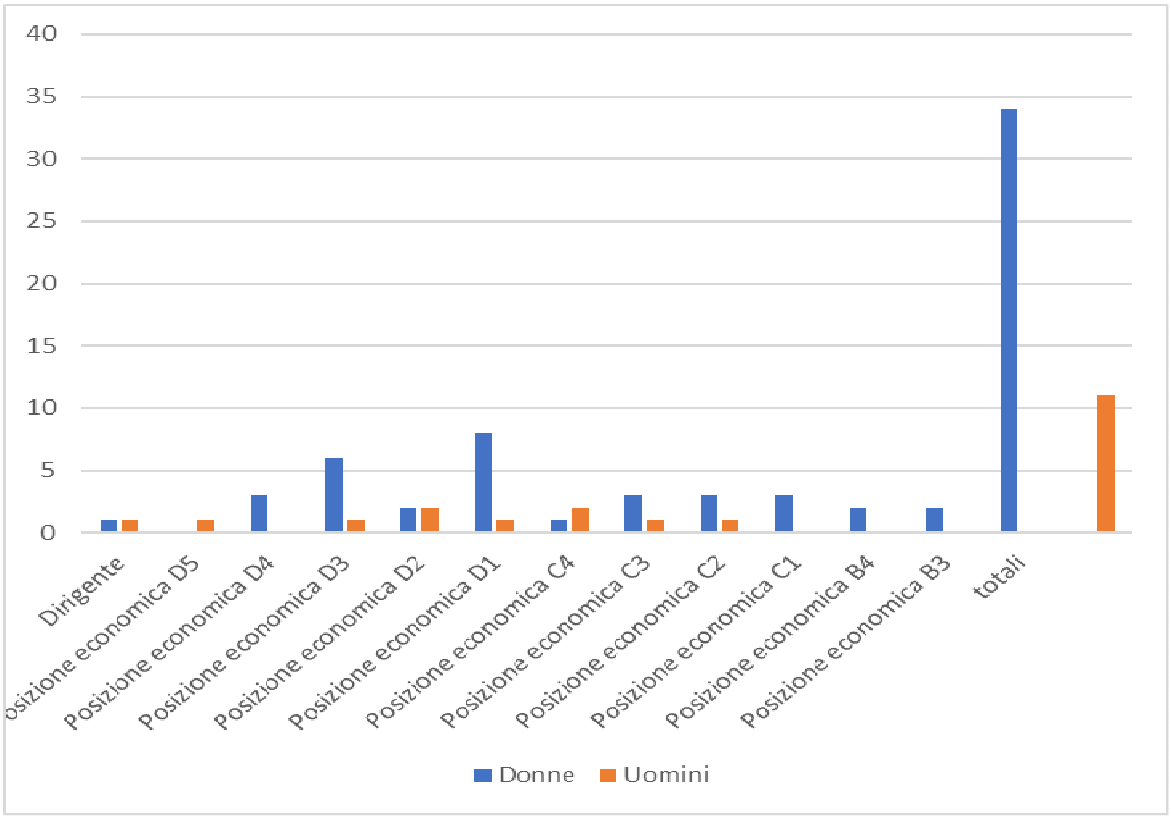
- Servizi generali che comprendono:
    - Servizi del personale
    - Servizio patrimonio e informatica
    - Centrale Unica di Committenza
- Servizi amministrativi che comprendono
    - Servizi segreteria, protocollo, contratti
    - Servizio finanziario

Il personale effettivamente in servizio presso l'unione al 31/12/2018, ammonta a complessive n. 45 unità, delle quali n. 32 dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione, n. 1 dipendente a tempo determinato e n. 12 dipendenti posti in distacco dai Comuni di Settimo T.se, Borgaro T.se e S. Mauro. Di seguito l'illustrazione per posizione economica:

Dirigente	2
Posizione economica D5	1
Posizione economica D4	3
Posizione economica D3	7
Posizione economica D2	4
Posizione economica D1	9
Posizione economica C4	3
Posizione economica C3	5
Posizione economica C2	4
Posizione economica C1	3
Posizione economica B4	2
Posizione economica B3	2
totali	45

Tenendo conto della suddivisione di genere il personale risulta così ripartito:

POSIZIONE	Donne	Uomini
Dirigente	1	1
Posizione economica D5	0	1
Posizione economica D4	3	0
Posizione economica D3	6	1
Posizione economica D2	2	2
Posizione economica D1	8	1
Posizione economica C4	1	2
Posizione economica C3	3	1
Posizione economica C2	3	1
Posizione economica C1	3	0
Posizione economica B4	2	0
Posizione economica B3	2	0
totali	34	11



Rispetto al 31.12.2017 si evidenzia una flessione del personale effettivamente in servizio pari a 3 unità per le seguenti ragioni:

- A partire dall'1.1.2018 due dipendenti sono stati distaccati al 100% del tempo lavoro presso altro Ente, pertanto non compaiono nel computo del personale in servizio al 31.12.2018;

- Con decorrenza 26.2.2018 una dipendente Cat D è in aspettativa sindacale non retribuita al 100%;

- Con decorrenza 1.6.2018, considerata la peculiarità dell'istanza, è stata autorizzata la mobilità fuori regione dell'Istruttore Amministrativo impiegato presso i Servizi del Personale;

Si ritiene inoltre utile evidenziare quanto segue:

- Come previsto dalla deliberazione di approvazione del fabbisogno di personale n. 57/2017, da aprile a luglio 2018 è stata avviata e conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Assistente Sociale. In particolare, dopo aver espletato le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, a metà aprile è stato pubblicato il bando. Alla selezione pubblica sono stati ammessi 224 concorrenti. La graduatoria di merito annovera oltre alla vincitrice n. 27 candidati idonei. Con decorrenza 15.11.2018 è stata assunta la vincitrice del concorso. La scelta di avviare una procedura concorsuale risponde all'obiettivo dell'Amministrazione di rafforzare l'organizzazione del Settore Socio-Assistenziale, attraverso la dotazione di personale direttamente dipendente dall'Ente.

- Nel periodo tra il 15 gennaio ed il 1° febbraio 2019, mediante scorrimento della citata graduatoria, si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di n. 3 candidati idonei per la realizzazione delle misure previste dal fondo nazionale povertà. Trattandosi peraltro di progetti totalmente finanziati dal Ministero delle Politiche Sociali la spesa per tali assunzioni non concorre alla determinazione del relativo tetto.

- In seguito ad accordo sindacale, siglato lo scorso 10 dicembre su mandato dei Comuni interessati, è stato previsto il rinnovo del distacco del personale operante nel settore S.U.A.P. – Commercio per ulteriori tre anni a decorrere dall'1.1.2019 (delib. G.U. n. 44/2018).

- E' proseguito il distacco del Dirigente Serv. Tutele presso altro Ente all'80% del tempo lavoro.

Ciclo di gestione della performance

L'Unione ha individuato il Nucleo Indipendente di Valutazione in forma monocratica con decorrenza 1.3.2017, nell'ottica di garantire regolarità ed efficienza dell'azione amministrativa.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, secondo quanto disposto dall'10, comma 1, del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150, è stato predisposto ed approvato dalla Giunta dell'Unione il documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance" organicamente collegato al Piano Esecutivo di Gestione.

Piano della Performance

Il Piano della Performance è il documento programmatico con cui l'Ente individua:

a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;

b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;

c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il citato piano è stato redatto in osservanza delle deliberazioni della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ed alle linee guida dell'ANCI.

Con deliberazione n. 26 in data 25.7.2018 la Giunta Unione ha approvato il P.E.G. - Piano degli Obiettivi – Piano Performance con particolare riferimento per quest'ultimo all'annualità 2018.

Con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance, sulla base dei propri programmi strategici, sono state individuate le risorse finanziarie, in conformità alle previsioni del Bilancio annuale, gli obiettivi e la dotazione delle risorse per la realizzazione degli stessi.

Metodologia di valutazione
E' cominciata l'attività di analisi e studio del nuovo sistema di valutazione e ancora per l'anno 2018, si applica il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 20 in data 21/4/2015.

Si ricorda che con tale sistema vengono individuati gli organi preposti alla funzione di valutazione ed individuati gli specifici fattori di valutazione distintamente per la dirigenza, le posizioni organizzative ed i restanti dipendenti.

In particolare i fattori di valutazione sono così riassunti:

DIRIGENZA – Art. 11 Sistema di Mis. e Valut.:
1. raggiungimento degli obiettivi individuali (performance)
2. contributo assicurato alla performance complessiva
3. capacità di valutazione dei collaboratori
4. competenze/comportamenti

POSIZIONI ORGANIZZATIVE – Art. 12 Sistema di Mis. e Valut.:
1. raggiungimento degli obiettivi individuali (performance)
2. contributo assicurato alla performance complessiva del settore
3. capacità di valutazione dei collaboratori
4. competenze/comportamenti

DIPENDENTI – Art. 13 Sistema di Mis. e Valut.:
1. raggiungimento degli obiettivi specifici (individuali o di gruppo)
2. contributo dato al raggiungimento degli obiettivi di performance
3. competenze/comportamenti

Relativamente alla valutazione dei dipendenti, così come previsto dal comma 8 dell'art. 13 del sistema di valutazione, tenuto conto della complessità dello stesso e del necessario coinvolgimento di tutto il personale, il fattore 2 è stato neutralizzato modificando, di conseguenza, il peso del fattore 1, che per l'anno 2018 è definito in 60/100.

Obiettivi

Ogni obiettivo è collegato alle risorse disponibili e tradotto in obiettivi operativi attraverso il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance.

Gli obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- Rilevanti e pertinenti
- Specifici e misurabili
- Tali da determinare un significativo miglioramento
- Annuali (salvo eccezioni)
- Commisurati agli standard
- Confrontabili nel tempo
- Correlati alle risorse disponibili.

Nel solco della sperimentazione avviata nel triennio precedente, sono state predisposte apposite schede di rilevazione, con pesi ed indicatori. Per alcuni obiettivi, si è ritenuto ragionevolmente

significativo misurare la concreta realizzazione delle azioni previste nel rispetto dei tempi attesi, per altri invece sono stati individuati specifiche misurazioni quantitative e/o qualitative.

I citati obiettivi, descritti analiticamente nel Piano della Performance, sono stati assegnati ai dirigenti i quali hanno proceduto a tradurli in obiettivi operativi assegnati ad ogni funzionario titolare di Posizione Organizzativa e ad ogni dipendente, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

Considerato che il presente ciclo della Performance coinvolge operatori direttamente dipendenti, operatori in distacco presso questa Unione e operatori distaccati presso altri Enti, si è tenuto conto di quanto definito negli accordi sindacali siglati:

- a marzo 2017 e riferito al distacco di dipendenti presso questa Unione fino al 31.12.2018;

- a dicembre 2018 e riferito al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte economica per l'anno 2018.

Report

Come previsto nel Piano della Performance, è stata attuata la fase di report finale relativa al raggiungimento di ciascun obiettivo come di seguito riassunto e come meglio descritto nelle singole schede di rilevazione a cui si rinvia.

SERVIZI IN STAFF: SERVIZI GENERALI

Responsabile: Dott. Stefano MAGGIO

SERVIZI DEL PERSONALE

APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO E RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO

- ADEGUAMENTO DELL'ATTIVITA' CONTABILE E STIPENDIALE AI NUOVI ISTITUTI CONTRATTUALI: a partire dal mese di marzo l'ufficio ha elaborato le previsioni di spesa, tradotte poi in collaborazione con il Servizio Finanziario nelle variazioni di bilancio finalizzate a determinare la spesa complessiva per il personale ed elaborare i cedolini dei dipendenti non appena gli importi riferiti ad adeguamento ed arretrati delle competenze stipendiali fossero formalizzati con la stipula del contratto Funzioni Locali. Il lavoro svolto ha permesso di rispettare la scadenza fissata con la mensilità di giugno 2018 riferita sia all'adeguamento contrattuale che alla liquidazione degli arretrati 2016 e 2017.

- DEFINIZIONE NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO: Il Ccnl 21.5.2018 si è rivelato di attuazione estremamente complessa, anche perché la contrattazione decentrata si intreccia con importanti modifiche al sistema di valutazione permanente (ad esempio modifiche necessarie per le valutazioni del personale o per la ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative) Le materie da regolare sono tantissime e prevedono diversi livelli di negoziazione e relazione sindacale: ad esempio per le PO è il confronto a definire i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance, ma è la contrattazione decentrata integrativa a fissare criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato. Poiché il Ccnl è stato definitivamente sottoscritto a fine maggio e considerate le difficoltà emerse nell'applicazione dei nuovi istituti, la scelta dell'Amministrazione così come di altre Amministrazioni Locali, si è orientata alla chiusura della parte economica del decentrato, tenuto conto dell'ultrattività del contratto in essere che, nel caso, vedrà disapplicati gli istituti in contrasto con il CCNL. Il contratto decentrato economico annualità 2018 è stato stipulato nel mese di dicembre 2018 ed è partito il tavolo delle relazioni sindacali.

- GESTIONE MOBILITA' ESTERNA E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO: A seguito di richiesta di mobilità esterna fuori Regione presentata ad inizio anno dall'Istr. Amm.vo dell'Ufficio Personale, e considerata la particolarità della situazione presentata, è stato concesso il relativo nulla osta. Ricevuta la richiesta dal Comune di destinazione si è concordata tra le Amministrazioni la data del trasferimento al 1° giugno 2018 così da permettere l'avvio delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria in ingresso, al fine di sostituire la dipendente: non vi sono state candidature e le procedure sono andate deserte. Si è pertanto definito di procedere ad affidamento diretto a Ditta esterna (per n. 30 h/settimana) delle competenze legate alla gestione delle presenze e della collaborazione con l'Azienda che provvede all'elaborazione dei cedolini mensili. La conseguente riorganizzazione dell'Ufficio, sì è articolata come segue: nel mese di maggio 2018, coordinamento della compresenza dell'Istr. Amm.vo e degli operatori esterni per il dovuto passaggio di informazioni/competenze e circolare informativa ai dipendenti; coordinamento operativo degli operatori esterni da giugno sino ad arrivare a settembre 2018 ad un unico operatore stabilmente impegnato nell'ufficio. Molto importante nel periodo la positiva collaborazione con il Servizio Economico Finanziario.

SERVIZI GENERALI: PATRIMONIO INFORMATICA E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott. Marco TRANCHERO

Stazione appaltante presso Unione NET quale Centrale di committenza: attuazione Convenzione con i Comuni –

La riforma del Codice degli appalti, approvata nel mese di aprile 2016 (D.Lgs. 50/2016) ed oggetto successivamente di un "decreto correttivo" (il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56) è stata concepita come una "soft law" e rimanda la regolamentazione di molti aspetti all'emanazione di numerosi Decreti ministeriali e linee guida da parte dell'ANAC. Tale emanazione è tuttora in corso: è parso pertanto prematuro che gli organi di Unione NET approvassero modificazioni dei contenuti della Convenzione per l'istituzione ed il funzionamento della stazione appaltante presso Unione NET quale centrale di committenza, per adeguarli ad innovazioni normative che sono ancora in itinere.
Fino al mese di settembre è stata effettuata una puntuale raccolta delle esigenze degli Enti in tema di effettuazione di procedure di affidamento, che ha costituito la base per la programmazione delle gare da effettuare. Tale rilevazione è stata in seguito aggiornata fino al termine dell'anno.

Nel corso dell'anno sono state seguite complessivamente 26 procedure di gara, di cui 13 procedure aperte (5 riguardanti servizi, 4 riguardanti lavori e 4 riguardanti concessioni) e 13 procedure negoziate (8 riguardanti servizi e 5 riguardanti lavori). Gli Enti interessati da tali affidamenti sono stati il Comune di Borgaro T.se (7 procedure), il Comune di Caselle T.se (4 procedure), il Comune di Leini (3 procedure), il Comune di San Mauro T.se (5 procedure), il Comune di Settimo T.se (8 procedure), il Comune di Volpiano (5 procedure), il Consorzio di Bacino 16 (2 procedure), oltre ad Unione NET (5 procedure). In 8 casi, le procedure hanno coinvolto due o più Enti, con la previsione di Lotti distinti, ottimizzando l'utilizzo delle risorse coinvolte e ottenendo risparmi gestionali (es. spese di pubblicazione, impegno dei Commissari, etc.).
E' stato reperito uno schema tipo di Disciplinare di gara (conforme al Bando-tipo approvato dall'ANAC con Delibera n. 1228 del 22/11/2017), da utilizzare per le procedure aperte, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento di servizi e forniture. Per la sua definitiva predisposizione, con le specifiche dell'Ente, si attende la configurazione del software per la gestione delle gare, che ha ripercussioni dirette sui contenuti del documento.

Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali: implementazione.

In data 17/05/2018, è stato individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Unione NET, in esito allo svolgimento di una procedura con indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016, per il periodo 25/05/2018 – 24/05/2019. Entro termini, i recapiti del DPO sono stati poi pubblicati sul sito istituzionale, inseriti nella intestazione della carta intestata di Unione e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.
In data 18/05/2018 è stato affidato ad un Avvocato, in possesso di ampie competenze e considerevole esperienza specifiche, il servizio di supporto all'Ente nella predisposizione delle attività amministrative necessarie all'adeguamento alla normativa sul trattamento dei dati, di cui al Regolamento europeo n. 2016/679, entrato in vigore il 25/05/2018.

Ai fini dell'adeguamento al Regolamento EU n. 2016/679, nel corso del 2018 è stata elaborata la seguente documentazione:
• Decreto di designazione del Direttore quale soggetto ai fini di cui all'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
• Registro dei trattamenti;
• informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
• modello organizzativo (con allegato organigramma);

• modello di comunicazione di nomina dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati;
• istruzioni ai dipendenti.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento europeo n. 679/2016, in data 28/11/2018 le bozze di tale documentazione sono state sottoposte al DPO, al fine di acquisire il suo parere in merito. In data 30/11/2018, il DPO ha espresso parere favorevole sullo schema dei documenti adottati dall'Ente in attuazione alla normativa nazionale e alle disposizioni del citato Regolamento, evidenziando alcune osservazioni, inerenti in particolare l'obbligo formativo e il tema della sicurezza informatica.
In data 12 dicembre 2018, con il Decreto n. 6 del Presidente di Unione NET, il Direttore è stato designato quale soggetto ai fini di cui all'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), e gli sono stati attribuiti compiti specifici in materia di protezione dei dati.
Nel corso del 2019, la citata documentazione verrà definitivamente licenziata.

SERVIZI IN STAFF: SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile: Dott.ssa Ulrica SUGLIANO

SERVIZI FINANZIARI

Posizione Organizzativa: Dott.ssa Maria CHIRUMBOLO

Affidamento Servizio di Tesoreria –

Entro il termine prefissato è stato affidato il servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni N.E.T. per il periodo 1/1/2019-31/12/2023. Diversi sono stati i momenti di interesse per addivenire all'aggiudicazione:
'- All'inizio del mese di giugno 2018 si è avviata l'attività di verifica della normativa, di redazione della bozza di convenzione e di confronto con la direzione dell'Unione.
'- Lo schema di convenzione di tesoreria predisposto in bozza entro il mese di luglio è stato successivamente trasmesso ai Consiglieri per la discussione in sede di riunione pre-consiliare convocata in data 17/9/2018; successivamente lo schema è stato approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 13 del 25/09/2018.
Con determinazione n. 249 del 4/10/2018 sono stati approvati i requisiti di partecipazione e parametri di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo decreto;
Con determinazione n. 255 del 10/10/2018 si è avviato il procedimento e si sono approvati i documenti di gara per il servizio di tesoreria avvalendosi di una procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da valutarsi in base ai criteri stabiliti e indicati nel disciplinare di gara
Il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 119 del 12/10/2018 e la data di scadenza per la presentazione offerte è stata fissata per il giorno 12/11/2018 ore 12,00; con determinazione n. 290 del 13/11/2018 è stata nominata la commissione giudicatrice delle offerte, convocata per il giorno 14/11/2018.
Con determinazione n. 299 del 21/11/2018, a seguito della procedura aperta, si è approvato il verbale di gara del 14/11/2018 "Esame documentazione amministrativa, valutazione offerta tecnica, apertura offerta economica e aggiudicazione provvisoria" e si è aggiudicato definitivamente il servizio di tesoreria dell'Unione in favore di Unicredita SpA per il periodo 1/1/2019-31/12/2023.

Con determinazione n. 336 del 18/12/2018 si è formalizzato l'impegno di spesa per gli anni 2019 e 2020
Sempre nel mese di dicembre 2018 si sono avviate le verifiche del possesso dei requisiti prescritti dal disciplinare di gara e dalla normativa propedeutici alla formalizzazione e sottoscrizione della convenzione e ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.

SVILUPPO ATTIVITA' CONTROLLI INTERNI: MONITORAGGIO PERIODICO EQUILIBRI DI BILANCIO attraverso la verifica e reportistica dell'andamento degli accertamenti e degli impegni in relazione alle previsioni per consentire l'adozione dei necessari interventi e variazioni di bilancio.

Oltre ai momenti istituzionali previsti per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in riferimento al presente obiettivo ed in linea con le prescrizioni normative e regolamentari, si è impostato un lavoro di verifica degli equilibri con periodicità trimestrale, che sarà svolto a regime anche nei futuri esercizi, mirando all'essenzialità del dato e senza appesantire troppo il processo. Il monitoraggio ha avuto per oggetto la verifica degli equilibri considerando le entrate e le spese in termini di competenza e di cassa, di parte corrente e capitale, i residui attivi e passivi ed ogni ulteriore elemento specifico di valutazione.
Pertanto, il servizio finanziario ha prodotto 4 schemi generali riassuntivi con la situazione alla data delle entrate e delle spese dell'Unione per gli esercizi 2018-2020, accompagnate da brevi relazioni esplicative a cura del responsabile del servizio. Le relazioni sono state successivamente inviate al Presidente dell'Unione, alla Giunta ed al Revisore dei Conti dal servizio segreteria dell'ente. Nel corso dell'esercizio 2018 non si sono verificate situazioni di squilibrio e non si è reso necessario adottare provvedimenti straordinari.
Le relazioni relative al controllo degli equilibri finanziari e relativa reportistica sono state predisposte al termine di ciascun trimestre e precisamente nelle seguenti date:
1° TRIMESTRE in data 20 aprile 2018
2° TRIMESTRE in data 11 luglio 2018
3° TRIMESTRE in data 5 ottobre 2018
4° TRIMESTRE in data 10 gennaio 2019

SETTORE SUAP-COMMERCIO
Dirigente: Dott. Stefano MAGGIO

Posizioni organizzative:
Dott. Giuseppe Cornero
Sig. Enzo Caldarelli

Aggiornamento delle procedure legate al variare delle normative commerciali e della sicurezza sul pubblico spettacolo e manifestazioni varie oltre al progressivo trasferimento al suap di nuovi compiti per la sua funzione di unico punto di accesso per le imprese.

La normativa sugli hobbysti (capo 5° bis della L.R.28/1999 e smi) è stata completamente recepita. Il primo tesserino è stato emesso il 1° agosto 2018. nel corso dell'anno sono stati emessi 88 tesserini.

Durante l'anno sono state gestite ,in collaborazione con i competenti uffici dei comuni, le manifestazioni pubbliche. Tutte le autorizzazioni sono state emesse sulla base delle nuyove normative sulla pubblica sicurezza. Nei comuni aderenti sono state autorizzate circa 50 manifestazioni (dalle semplici feste di borgata ai grandi concerti estivi che hanno visto la partecipazione di migliaia di stettatori).
Nel corso dell'anno sono state aggiornate le procedure dello sportello unico per le attività produttive commerciali ed edilizie alle nuove normative. Mediante la procedura informatizzata sono state gestite 1.085 pratiche.
L'aggiornamento della modulistica del servizio alle normative sulla sicurezza dei dati è stata completata nel mese di settembre 2018.

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

DIRIGENTE: Dott. Stefano MAGGIO

Posizioni Organizzative

Dott.ssa Chiara Grazia CAPUSSOTTI
Dott.ssa Barbara FANTINO
Dott.ssa Paola PECORARI

PROGETTO REI E INTERCONNESSIONI CON NUOVO REGOLAMENTO ASSISTENZA ECONOMICA

Nel corso del 2018 ha avuto avvio il progetto REI, con quasi 1000 domande presentate: l'impatto organizzativo è stato molto forte ed ha coinvolto tutti gli uffici del settore, per le interconnessioni con le diverse attività (di informazione, di progettazione, di rendicontazione, di raccordo con l'erogazione di contributi economici). Entro il 28.05.18 è stata definita la bozza del regolamento di economica con gli adeguamenti sul progetto REI. I nuclei beneficiari sono stati 22, un numero maggiore di quello preventivato. Si precisa che la verifica applicativa è stata fatta su tutti gli utenti che hanno fatto istanza.

CENTRO FAMIGLIA - INTERVENTI PER PROMUOVERE LA FAMIGLIA ED INTEGRAZIONE CON LA COMUNITA' LOCALE

Nel corso del 2018 sono state promosse diverse attività di promozione del Centro Famiglia sul territorio, che hanno coinvolto le diverse progettualità quali lo spazio compiti (evento genitori e figli, mese di maggio 18); integrazione con progetto volta e rivolta (festa delle famiglie, mese di luglio 18); festa del centro famiglia (operatori e cittadini afferenti alle diverse attività, mese di ottobre 18); pranzo di natale (gruppo donne straniere su narrazione genitoriale - mese di dicembre 18). Le attività svolte presso il Centro Famiglia hanno coinvolto il terzo settore presente sul territorio, le famiglie ed i volontari.

CONTRIBUTI DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ – REGOLAMENTO PER LA COMPARTECIPAZIONE AL COSTO

La stesura della Bozza di regolamento ha impegnato due responsabili di area, attraverso l'analisi di regolamenti già sperimentati in altri territori e regioni. Si è partiti dal Regolamento precedente per andare ad individuare i punti di forza e le criticità riscontrate durante l'applicazione. Per quanto riguarda l'ISEE ci si è limitati a considerarlo come 'soglia di accesso', mentre la valutazione economica successiva riguarda i redditi effettivamente disponibili. Inoltre ci si è soffermati sulla valutazione dei redditi dei nuclei famiglia nei casi in cui il contributo viene erogato in favore di minori. In considerazione delle innovazioni introdotte e della complessità di alcune situazioni, la bozza di regolamento necessiterà di una sperimentazione sul campo, coinvolgendo tutti i beneficiari, per il primo semestre 2019. La bozza di regolamento e la fase sperimentale sono state approvate con DGU del 12.12.2018 n. 46.

SERVIZI PER LA DISABILITA'- DOPO DI NOI

Il Progetto 'Dopo di noi' ha coinvolto complessivamente 37 persone, che hanno beneficiato di interventi differenziati: sabati di sollievo, interventi residenziali di sollievo, interventi educativi

individualizzati, PASS, ampliamento di attività di agricoltura sociale presso il Parco De Gasperi. Inoltre tre operatori hanno partecipato a formazione sulla Vita indipendente. Tutti i progetti sono stati validati dall'UMVD. gli eventi di sensibilizzazione alla comunità locale hanno riguardato soprattutto attività sportive e progetti interculturali con persone straniere.

A corredo dell'illustrazione dei singoli progetti, si ritiene utile presentare tabelle riferite ad alcuni servizi svolti nelle Aree Specialistiche del Settore Socio-Assistenziale oltre ad evidenziare i dati riferiti al numero di cittadini e famiglie prese in carico.

AREA MINORI

In relazione all'anno precedente (rilevazione al 31.12 di ogni anno) sia il numero dei casi presi in carico, sia il numero dei casi segnalati dall/all'A.G. hanno subito un lieve decremento:
2016 totale casi: 414
2017 totale casi: 421, di cui 264 di Autorità Giudiziaria (A.G.);
2018 totale casi: 405, di cui 258 di Autorità Giudiziaria (A.G.) e nel dettaglio:
Settimo: 250 casi, di cui 170 di Autorità Giudiziaria (A.G.);
Volpiano: 58 casi, di cui 25 di A.G.;
San Benigno: 20 casi, di cui 11 di A.G.;
Leini: 77 casi, di cui 52 di A.G..
Il Comune con più situazioni di casi seguiti su segnalazione dell'A.G. è Leini.

Le situazioni in carico, segnalate dall/all'Autorità Giudiziaria, sono passate da 264 casi nel 2017 a 258 nel 2018.
Nell'anno 2018 gli operatori hanno espletato le indagini sociali su minori e nuclei multiproblematici per conto dell'Autorità Giudiziaria (A.G.):
p**er le situazioni già conosciute,** in numero pari a **138;**
per le situazioni nuove in numero pari a **120.**

CEM (Centro Educativo Minori)

Anno	Minori in carico nel corso dell'anno	Minori in carico al 31.12
2018	17+1*	16+1*

**volontario ed utente esperto dopo le dimissioni*

dettaglio per singoli Comuni

Centro diurno C.E.M. minori 12-17	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nel corso del 2018
Comune di Leini	2	0	1	3	3
Comune di San Benigno Canavese	0	0	0	0	0
Comune di Settimo Torinese	9	1	5	13+1*	14+1*
Comune di Volpiano	0	0	0	0	0
Totale	11	1	6	16+1*	17+1*

**volontario ed utente esperto dopo l dimissioni*

Educativa Territoriale *(ET- SoStare - Katapulta)*

Anno	Minori in carico nel corso dell'anno	Minori in carico al 31.12
2018	14	7

Progetto Sostare	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nel corso del 2018
Comune di Leini	5	5	0	0	5
Comune di San Benigno Canavese	0	0	0	0	0
Comune di Settimo Torinese	5	1	0	4	5
Comune di Volpiano	4	1	0	3	4
Totale	14	7	0	7	14

Educativa a Domicilio

Educativa a domicilio	Unione NET	Leini	S. Benigno	Settimo	Volpiano
Interventi attivi al 31.12.2018	11 di cui:	1	0	9	1

luoghi neutri anno 2018

Incontri in Luogo Neutro	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nel corso del 2018
Comune di Leini	6	5	4	5	10
Comune di San Benigno Canavese	2	0	0	2	2
Comune di Settimo Torinese	22	15	10	16	32
Comune di Volpiano	7	3	1	5	8
Totale	37	23	15	28	52

AREA ANZIANI

Nuclei in carico nell'area anziani

Data	Leinì	San Benigno	Settimo	Volpiano	Totale Unione
31/12/2012	99	37	327	82	545
31/12/2013	85	41	379	76	581
31/12/2014	73	23	322	81	499
31/12/2015	84	28	312	79	503
31/12/2016	109	25	343	80	557
31/12/2017	126	28	352	87	593
31/12/2018	131	27	356	75	586

INTEGRAZIONI RETTE

anno	Leinì	San Benigno	Settimo	Volpiano	Totale
2018	11	3	27	12	53
2017	12	4	32	16	64
2016	11	4	28	17	60

Gli anziani in carico al 31 dicembre di ciascun anno:

anno	Leinì	San Benigno	Settimo	Volpiano	Totale
2018	10	3	21	12	46
2017	8	4	22	12	46
2016	10	4	22	14	50

ATTIVITA' UNITA' VALUTATIVA GERIATRICA

	Sedute Leini	**Utenti Leini**	***Sedute Settimo***	**Utenti Settimo**	***Sedute Volp/ San Ben***	**Utenti Volp/ San Ben**	**Tot domande presentate**	**Tot persone valutate***
2018	*20*	65	*70*	294	*20*	103	555	462
2017	*15*	52	*63*	243	*24*	96	569	391
2016	*14*	47	*57*	209	*26*	91	575	347
2015	*9*	41	*54*	252	*25*	104	452	397

*Il numero delle persone è inferiore al numero delle domande, perché nel corso dell'anno alcune persone presentano più domande (di solito perchè la situazione si aggrava)

DOMANDE REI				
COMUNE	DOMANDE PRESENTATE	DOMANDE RIFUTATE	DOMANDE ACCOLTE	ALTRO (REVOCA, SOSP, DECAD, TERMIN, IN LAVORAZ)
SETTIMO T.SE	503	245	195	63
VOLPIANO	126	69	42	15
LEINI'	98	39	41	18
S.BENIGNO	38	23	12	3
TOTALI	765	376	290	99

Di seguito la tabella riassuntiva dei nuclei in carico negli ultimi sei anni:

Data	Leinì	San Benigno	Settimo	Volpiano	Totale Unione
31/12/2012	60	25	279	59	423
31/12/2013	78	26	418	25	547
31/12/2014	71	32	563	57	723
31/12/2015	89	29	553	63	734
31/12/2016	91	39	515	84	729
31/12/2017	70	41	498	71	680
31/12/2018	96	35	522	82	735

AREA DISABILI

Le cartelle in carico al 31.12.2018 sono **552**, con incremento complessivo del 2,2% rispetto all'anno precedente, così suddivise:

Leinì: 99
San Benigno: 33
Settimo: 332
Volpiano: 88

SERVIZI DIURNI

MINORI

Servizio Educativo per minori GIROTONDO	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nell'anno 2018
Comune di San Benigno Canavese	7	2	/	5	7
Comune di Leinì	8	1	1	8	9
Comune di Settimo Torinese	47	7	4	44	51
Comune di Volpiano	12	/	/	12	12
totale	74	10	5	69	79

EDUCATIVA SENSORIALI	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nell'anno 2018
Comune di Leinì	4	/	/	4	4
Comune di Volpiano	4	/	/	4	4
Comune di San Benigno Canavese	/	/	/	/	/
Comune di Settimo Torinese	4	1	/	3	4
totale	12	1	/	11	12

SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI

Centro diurno IL JOLLY	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nel corso del 2018
Comune di Leinì	3	/	1	4	4
Comune di San Benigno Canavese	5	/	1	6	6
Comune di Settimo Torinese	1	/	/	1	1
Comune di Volpiano	13	/	/	13	13
totale	22	/	2	24	24

Centro diurno O.A.S.I.	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nel corso del 2018
Comune di Settimo T.se	20	/	/	20	20
totale	20	/	/	20	20

Progetto PONTE (inclusa Agricoltura sociale)	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nel corso del 2018
Comune di Leinì	1	/	/	1	1
Comune di San Benigno	1	/	/	1	1
Comune di Settimo	27	/	/	27	27
Comune di Volpiano	/	/	/	/	/
Comune di Casalborgone	1	/	/	1	1
Totale	30	/	/	30	30

Altri inserimenti semiresidenziali	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nel corso del 2018
Comune di Leinì	2	/	1	3	3
Comune di San Benigno Canavese	3	/	/	3	3
Comune di Settimo Torinese	12	3	3	12	15
Comune di Volpiano	5	/	/	5	5
Totale	22	3	4	23	26

SERVIZI PER LA DISABILITÀ INTELLETTIVA LIEVE

EDUCATIVA ADULTI (PASS esclusi)	in carico 01.01.2018	dimessi nel corso del 2018	presi in carico nel corso del 2018	in carico al 31.12.2018	tot. situazioni seguite nel corso del 2018
Comune di Leinì	1	/	1	2	2
Comune di Volpiano	1	1	4	5	5
Comune di San Benigno C.se	/	/	/	/	/
Comune di Settimo	15	1	12	26	27
totale	17	2	17	33	34
PASS					
Comune di Leinì	5	/	/	5	5
Comune di Volpiano	5	/	/	5	5
Comune di San Benigno C.se	/	/	/	/	/
Comune di Settimo	10	3	3	13	13
totale	20	3	3	23	23

SERVIZI RESIDENZIALI

GRUPPO APPARTAMENTO Viale Piave-Settimo	Presi in carico al 01.01.2018	Presi in carico al 31.12.2018	Prese in carico sollievo 2018
Comune di Leinì	/	/	1
Comune di San Benigno Canavese	/	/	/
Comune di Settimo Torinese	5	5	5
Comune di Volpiano	1	1	3
totale	6	6	9

RAF Frida Kahlo	Presi in carico al 01.01.2018	Presi in carico al 31.12.2018	Prese in carico sollievo 2018
Comune di Leinì	1	1	/
Comune di San Benigno Canavese	/	/	/
Comune di Settimo Torinese	6	6	4
Comune di Volpiano	1	1	/
Altri Comuni	2	2	1
totale	10	10	5

Gruppo appartamento Frida Kahlo	Presi in carico al 01.01.2018	Presi in carico al 31.12.2018	Prese in carico sollievo 2018
Comune di Leinì	1	1	/
Comune di San Benigno Canavese	/	/	/
Comune di Settimo Torinese	3	4	/
Comune di Volpiano	/	/	1
Altri Comuni	1	1	/
totale	5	6	1

INSERIMENTI RESIDENZIALI (con integrazione retta)	Presi in carico al 01.01.2018	Presi in carico al 31.12.2018
Comune di Leinì	9	8
Comune di San Benigno Canavese	3	2
Comune di Settimo Torinese	32	30
Comune di Volpiano	9	11
totale	53	51

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

SERVIZIO TUTELE

Dirigente Dott.ssa Bruna MARINO

RIDEFINIZIONE ITER RENDICONTAZIONI AI TRIBUNALI DI TORINO/IVREA IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE SPECIFICHE PER L'ANNUALITÀ 2018

Nel 2018 i nuovi provvedimenti, peraltro connotati da carattere d'urgenza, risultano essere 14 (di cui 10 Amministrazioni di Sostegno e 4 Tutele) portando a 121 il numero complessivo degli strumenti di protezione attivati. Si puntualizza che tale dato è in costante e continua crescita, essendo la natura dei provvedimenti da intendersi come forme di protezione agli assistiti impossibilitati ad autotutelarsi a causa della gravità delle loro condizioni di salute e/o sociali, non potendo, gli stessi, essere sostenuti dai loro famigliari (figli, coniugi, fratelli/sorelle, genitori, ecc.) per la presenza di relazioni e legami di natura altamente conflittuale.

Si segnala, inoltre, che oltre all'ordinario volume delle attività atto a garantire nel miglior modo possibile quanto necessario alla cura degli aspetti personali e patrimoniali dei cittadini in carico all'Uff. Tutele, nel corso del 2018 la sanatoria Equo Italia per la rottamazione delle cartelle esattoriali ha imposto il monitoraggio e la rivisitazione di quanto in possesso agli assistiti per usufruire di tale opportunità. Anche l'adeguamento all'Anagrafe Condominiale (norme vincolanti) ha prodotto, come ricaduta, l'esame puntuale dei beni intestati ai nostri assistiti per non incorrere in penalità e produrre danni patrimoniali agli stessi. La rivisitazione, inoltre, della normativa degli oneri deducibili per la ricostruzione degli scaglioni reddituali ha portato alla conseguente ridefinizione delle integrazioni rette delle persone in carico, inserite presso le Strutture Sanitarie. Quanto segnalato per sottolineare il perdurare dello stato di criticità nella gestione dell'Uff. Tutele, che vede come professionalità presenti un unico dipendente con profilo amministrativo. Pur potendo avvalerci di una professionista il cui costo viene riconosciuto attraverso il compenso dell'Equo Indennizzo (compenso dato dal Giudice Tutelare, a propria discrezione, a conclusione del lavoro svolto agli assistiti tramite presentazione del rendiconto annuale, art 379 Codice Civile), il monte ore settimanale a disposizione dell'Uff. Tutele, risulta essere inadeguato a garantire la dovuta tranquillità professionale per esercitare al meglio la tutela non solo degli assistiti ma anche le funzioni esercitate dal delegato del legale rappresentante del NET.

VALUTAZIONE

Sono state predisposte apposite schede individuali dalle quali si evince la valutazione per ogni singolo fattore di ciascun dipendente ed il corrispondente valore della retribuzione di risultato e di produttività spettante.

La valutazione è stata effettuata in osservanza a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione da parte dei soggetti preposti.

Nelle seguenti tabelle sono riassunte le valutazioni conclusive, suddivise per fasce, come risultanti dalle schede di valutazione di ogni singolo dipendente,

SERVIZI IN STAFF (SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVO-FINANZIARI)

VALUTAZIONI IN CENTESIMI	DIRIGENTE	POS. ORG.	DIPENDENTI	TOTALE	%
DA 100 A 96		3	5	8	100
DA 95,99 A 90					
DA 89,99 A 85					
DA 84,99 A 80					
DA 79,99 A 70					
DA 69,99 A 60					
Non valutato					
TOTALE		**3**	**5**	**8**	**100**

SETTORE S.U.A.P. – COMMERCIO

VALUTAZIONI IN CENTESIMI	DIRIGENTE	POS. ORG.	DIPENDENTI	TOTALE	%
DA 100 A 96		2	8	10	100
DA 95,99 A 90					
DA 89,99 A 85					
DA 84,99 A 80					
DA 79,99 A 70					
DA 69,99 A 60					
Non valutato					
TOTALE		**2**	**8**	**10**	**100**

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

VALUTAZIONI IN CENTESIMI	DIRIGENTE	POS. ORG.	DIPENDENTI	TOTALE	%
DA 100 A 96	1	3	20	24	80
DA 95,99 A 90					
DA 89,99 A 85					
DA 84,99 A 80					
DA 79,99 A 70					
DA 69,99 A 60			1	1	3
Non valutato			5 (*)	5	17
TOTALE	**1**	**3**	**26**	**30**	**100**

(*) 2 dipendenti in comando presso altro Ente al 100%; 1 dipendente in aspettativa sindacale al 100%; n. 1 dipendente assente tutto l'anno per maternità/congedo parentale; n. 1 dipendente assunta con decorrenza 15.11.2018.

RIEPILOGO GENERALE (TUTTI I SETTORI IN PERCENTUALE)

VALUTAZIONI IN CENTESIMI	SERVIZI IN STAFF	S.U.A.P.	SOCIO-ASS.LE
DA 100 A 96	100	100	80
DA 95,99 A 90			
DA 89,99 A 85			
DA 84,99 A 80			
DA 79,99 A 70			
DA 69,99 A 60			3
Non valutato			17

Anticorruzione e Trasparenza

Le iniziative assunte nel corso dell'anno 2018 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi possono essere così riassunte:

- approvazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e del Programma Triennale Trasparenza ed Integrità con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 in data 31.1.2018 . Tale Piano tiene conto del processo di riorganizzazione conseguente alle modifiche avvenute nelle funzioni svolte dall'Unione nel corso dell'anno di riferimento, in particolar modo per quanto attiene il consolidamento del settore Servizi Sociali, il funzionamento della Stazione Appaltante per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture in ottemperanza all'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs 163/2006 e smi in convenzione con i Comuni di Borgaro T.se, Caselle T.se, Leini, San Mauro T.se, Settimo T.se e Volpiano;

- sessioni semestrali di controllo in fase successiva all'adozione degli atti, ai sensi art. 147 bis del D. Lgs. 190/2012 secondo quanto stabilito dal relativo regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 05.02.2013. Il sistema dei controlli persegue l'obiettivo di verificare, attraverso una costante azione ricognitiva, la sussistenza di condizioni di regolarità, legittimità e correttezza nell'adozione dei singoli atti amministrativi e nello svolgimento dell'attività amministrativa nel suo complesso. Il giudizio in tal senso emerso dalle sessioni di verifica è stato positivo, in particolare avendo riguardo al costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.

- sessioni semestrali di controllo interno sugli atti amministrativi ex art. 9 "Trattamento del rischio del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020" che si sono concretizzati in particolare nell'ampliamento delle verifiche qualita/quantitative delle determinazioni, contratti e, più in generale, degli atti emessi dai Settori dell'Ente.

Ad inizio anno 2017 è stato ottemperato a quanto previsto dalla più recente normativa, provvedendo ad unificare le figure di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza in capo al Segretario Generale.

Validazione

La presente relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione prevista dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009.

La presente relazione e la relativa validazione da parte del citato organismo saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.