

INFORMAZIONI PERSONALI **Sonia Bazzan**

Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 11/07/2023 ad oggi

Lavoro presso il Comune di Leini (TO) con contratto a tempo indeterminato nell'Area Istruttore Amministrativo/ contabile - Area degli Istruttori.

Dal 12/07/2021 al 08/07/2023

Ho lavorato nella gioielleria Stroili Oro presso il Centro Commerciale Bennet di Chivasso (TO) con contratto a chiamata e con la mansione di addetta alle vendite e cassa.

Dal 08/06/2021 al 31/08/2021

Ho lavorato da OVS abbigliamento presso il Centro Commerciale Panorama di Settimo Torinese in Via Nervi n. 12, con la mansione di addetta alle vendite e cassa, con contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali sostituzione maternità.

Dal 03/04/2021 al 31/05/2021

Ho lavorato presso Viridea srl di Settimo Torinese, con la mansione di addetta alla Cassa, con contratto a tempo determinato 16 ore settimanali effettuate nel week-end.

Da Luglio 2020 a Febbraio 2021

Ho lavorato presso il negozio di abbigliamento Bershka in Via Roma n. 282 – TORINO, con la mansione di addetta alle vendite e gestione magazzino con contratto a chiamata.

Dal 01/08/2019 al 31/12/2019

Ho lavorato presso il supermercato Leroy Merlin di Collegno - TO - con contratto a tempo determinato (dal 01/08/2019 al 30/09/2019 24 ore settimanali) (dal 01/10/2019 al 31/12/2019 16 ore settimanali prestate nel week end) con la mansione di Hostess addetta alla Cassa e servizio clienti. Mi occupavo della gestione della cassa, e servizi al cliente come informazioni ed emissione fatture.

il 14/07/2019 il 21/07/2019
e il 28/07/2019

Ho lavorato con contratto a tempo determinato a chiamata presso Pittarello scarpe Via Paganini n. 54 Settimo Cielo, come addetta alle vendite in occasione dei saldi estivi.

dal 15 maggio a fine mese

Ho lavorato con contratto a tempo determinato presso il fast food KFC a Lingotto (TO) e a Settimo Cielo, Settimo Torinese (TO) con la mansione di cassiera e addetta alla sala.

- dal 22/07/2018– al 14/05/2019
Ho lavorato presso il supermercato Carrefour di Moncalieri Le Porte, Corso Savona n. 69 (TO), con contratto a tempo determinato (8 ore settimanali prestate nel weekend) con la mansione di Cassiera.
Sempre presso il supermercato Carrefour di Moncalieri ho svolto anche l'attività della spesa on-line e addetta allo Stand della Lavazza.
- dal 01/10/2018 al 05/11/2018
Ho effettuato uno stage universitario presso MACROMONDO srl – Agenzia Viaggi
– Torino.
- (giugno 2018)
Ho lavorato come aiuto cuoca e addetta sala presso Mc Donald's – sede di Leinì (TO).
- (dal 24 al 25/05/2018)
(08-09/06/2019)
Ho lavorato nel seggio elettorale del Comune di Settimo Torinese con la mansione di scrutatrice durante le elezioni politiche del 24-25/05/2018 e durante il ballottaggio del sindaco di Settimo Torinese l'08-09 giugno 2019.
- (dal 15/06/2015 - al 17/07/2015)
Stage scolastico presso il Comune di Settimo Torinese, Piazza della Libertà n.4 – 10036 Settimo Torinese (TO) – www.comune.settimo-torinese.to.it
Attività contabile e amministrativa Settore Territorio, Servizio Supporto Territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (da novembre 2016)
Corso Tecniche di Vendita di Visual Merchandising 60 ore c/o ENAIP PIEMONTE di Settimo Torinese
Attestato di frequenza, materie: Tecniche di Vendita e di Visual Merchandising, appunti di Ecosostenibilità, lingua commerciale Inglese, Sicurezza base sui luoghi del lavoro
- (da ottobre 2016 – ad oggi)
Sono iscritta senza obbligo di frequenza all'Università di Lingue a Torino dipartimento Lingue e Culture per il Turismo, lingue trattate inglese, spagnolo e francese.
- (da 01/09/2011 – a 07/06/2016)
Diploma di Amministrazione, Finanza e Marketing votazione 74 /100
I.I.S. 8 MARZO, Via Leini n. 54, 10036 Settimo Torinese (TO)
Materie principali del corso di studi:
Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Inglese,
Francese, Informatica.
- (da marzo 2016 – a maggio 2016)
Certificato di qualificazione Gestionale 2 Zucchetti, valutazione 84/100
- (da marzo 2015 - a maggio 2015)
Certificato di qualificazione Gestionale 1 Zucchetti, valutazione 88/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Scritto
Inglese	B1	B2	B2	B1	B1
Francese	B1	B2	B2	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Access, Paint.
 Capacità nell'elaborazione delle informazioni, creazione di contenuti, inserimento e gestione dei dati.

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante lo stage scolastico per la formazione sul lavoro frequentato presso il Comune di Settimo Torinese e in seguito alle esperienze lavorative effettuate.

Altre competenze

Sono in possesso della patente di guida Categoria B e sono automunita.

Certificato di danza classica: esame della Royal Academy of Dance Livello: intermedio

Pratico danza classica e contemporanea da quando avevo 5 anni. Tenace con una forte passione per la danza e la moda.

Mi piacciono le lingue straniere, attitudine alla multiculturalità e adoro viaggiare.