

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARINA ROGGI
VIA ROMA 3 - SETTIMO TORINESE C/O UNIONE NET
marina.roggi@unionenet.it
ITALIANA
11/07/71

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/01/2024 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO, SEDE CENTRALE VIA ROMA 3 - SETTIMO TORINESE**
- Tipo di impiego RESPONSABILE AREA ACCOGLIENZA E SVILUPPO DI COMUNITA'
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI AREA, RESPONSABILE DELL'ASSISTENZA ECONOMICA

- Date (da – a) Dal 01/01/2016 AL 31/12/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO, SEDE CENTRALE VIA ROMA 3 – SETTIMO TORINESE
- Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità CONTATTO CON L'UTENZA, ATTIVITA' PROFESSIONALE, AREA ANZIANI
DAL 19/12/2019 REFERENTE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA E SISTEMA INFORMATIVO, incarico rinnovato in seguito a procedura interna dal 01/11/2022 al 31/12/2023

- Date (da – a) DAL 01/01/2013 AL 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE, PIAZZA VITTORIO EMANUELE 9 – SAN BENIGNO CANAVESE – TO-
- Tipo di azienda o settore EE.LL. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
- Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità CONTATTO CON L'UTENZA, ATTIVITA' PROFESSIONALE, AREA ANZIANI

- Date (da – a) DAL 07/02/2005 AL 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.S.P. -CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA VIA ROMA 3 SETTIMO T.SE
- Tipo di azienda o settore EE.LL. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
- Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità CONTATTO CON L'UTENZA, ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Date (da – a) DA GENNAIO 2002 A FEBBRAIO 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLITECNICO DI TORINO DIPARTIMENTO DI FISICA, C.SO DUCA DEGLI ABRUZZI 28 TORINO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE
- Tipo di impiego SEGRETERIA SCIENTIFICA PER PHYSICS LETTERS A
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE ALLA SEZIONE PLASMA AND FLUID PHYSICS DELLA RIVISTA SCIENTIFICA PHYSICS LETTERS A E MANSIONI DI SEGRETERIA SCIENTIFICA

- Date (da – a) DAL LUGLIO 1999 A MARZO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO DIPARTIMENTO DI SCIENZE PEDIATRICHE E DELL'ADOLESCENZA
- Tipo di azienda o settore RICERCA SCIENTIFICA
- Tipo di impiego SEGRETERIA
- Principali mansioni e responsabilità AGGIORNAMENTO INFORMATICO DEL REGISTRO NAZIONALE HIV-1 IN ETA' PEDIATRICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A.A. 2018/2019 IN CORSO LAUREANDA PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SOCIOLOGIA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, ULTIMO ESAME SOSTENUTO IN DATA 15/7/2021 TEORIA SOCIALE APPLICATA, METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE, SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE, NUOVE POVERTA' |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DA MARZO 2012 A DICEMBRE 2012 FONDAZIONE FEYLES CENTRO STUDI E FORMAZIONE, VIA MARIA VITTORIA 38, TORINO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | COMUNICAZIONE E FUND RAISING NELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT |
| • Qualifica conseguita | ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE IN TECNICO DI COMUNICAZIONE E FUND RAISING DAL 2000 AL 2004 |
| • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1999-2003 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SERVIZIO SOCIALE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE, SOCIOLOGIA, POLITICA SOCIALE. |
| • Qualifica conseguita | LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SERVIZIO SOCIALE |
| • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LUGLIO 1991 LICEO LINGUISTICO "J.J. ROUSSEAU" DI TORINO |
| • Qualifica conseguita | MATURITÀ LINGUISTICA |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO | | |
| ALTRE LINGUE | | | |
| • Capacità di lettura | INGLESE LIVELLO OTTIMO | FRANCESE LIVELLO BUONO | SPAGNOLO LIVELLO BUONO |
| • Capacità di scrittura | LIVELLO BUONO | LIVELLO ELEMENTARE | LIVELLO BUONO |
| • Capacità di espressione orale | LIVELLO BUONO | LIVELLO BUONO | LIVELLO BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE, ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
COMPETENZE DI COORDINAMENTO; DISPONIBILITÀ AL CONTATTO CON LE PERSONE; VERSATILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A SITUAZIONI NUOVE; CREATIVITÀ, APPROCCIO POSITIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
OTTIMA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, AMBIENTE OFFICE

PATENTE O PATENTI
PATENTE DI GUIDA CAT. B – MEZZO PROPRIO

ULTERIORI INFORMAZIONI

- SUPERVISIONE A TIROCINII PROFESSIONALI
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE CONSEGUITA NELLA II SESSIONE ANNO 2004.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

04/12/2024

MARINA ROGGI