



UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

CITTÀ METROPOLITANA di TORINO
Codice Fiscale 95018840017
via Roma 3 – 10036 SETTIMO TORINESE
tel. 0118028950 – fax 0118028952

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI:
LOTTO 1: CAMPI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA SANTA
CRISTINA A BORGARO TORINESE**

PERIODO DAL 01.07.2018 AL 30.06.2030 (CIG 74430528CF);

**LOTTO 2: IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DESTINATO AL CALCIO DENOMINATO
"WALTER GUERRA" SITO IN VIA AMENDOLA A SETTIMO TORINESE
PERIODO DAL 01.07.2018 AL 30.06.2028 (CIG 7443075BC9).**

1. PREMESSA

1.1. In esecuzione:

- delle Deliberazioni Giunta Comunale di Borgaro Torinese del 29 dicembre 2016, n. 157 e del 25 maggio 2017, n. 76;
- della Deliberazione Giunta Comunale di Settimo Torinese del 28/12/2017, n. 264, nonché della Determinazione del Dirigente del Servizio Patrimonio e Partecipazioni del 29/03/2018, n. 199; è indetta gara con procedura aperta (art. 3 comma 1, lett. sss e art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) per la concessione in gestione (art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50 del 2016) degli impianti sportivi meglio descritti al successivo art. 4. Codice ISTAT Borgaro Torinese: 001028. Codice ISTAT Settimo Torinese: 001265- CPV: 92610000-0.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 commi 3 e 12, D.Lgs. n. 50 del 2016.

- 1.2.** I soggetti interessati a partecipare alla gara per l’aggiudicazione della Concessione della gestione degli impianti di cui ai relativi Lotti (1 e 2) possono richiedere informazioni o chiarimenti tecnici esclusivamente per iscritto, al seguente indirizzo e-mail: gare@unionenet.it.
- 1.3.** Tali richieste devono pervenire almeno 10 prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. A tali quesiti verrà data risposta entro 5 giorni prima della scadenza del termine stesso mediante pubblicazione sul sito internet www.unionenet.it.
- 1.4.** Per il Lotto 1: il sopralluogo è obbligatorio, e deve essere effettuato da un legale rappresentante come risultante da certificato CCIAA, o da soggetto diverso solo se munito di procura notarile, in originale o in copia conforme all’originale, purché dipendente dell’operatore economico concorrente. Il sopralluogo andrà effettuato entro il 15/05/2018, previo accordo con l’Ufficio comunale preposto al servizio - Tel. 011/42.11.227-309-106, con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data in cui il concorrente intende effettuare il sopralluogo stesso. La mancata dichiarazione di effettuazione del sopralluogo di cui al presente punto o la dichiarazione non sottoscritta per conferma dall’A.C. sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per il Lotto 2: il sopralluogo è facoltativo, ma è richiedibile, entro e non oltre il 15/05/2018, ore 12:00. Allo scopo, sarà necessario contattare preventivamente il responsabile del Servizio Patrimonio e partecipazioni del Comune di Settimo Torinese, Dott. Franco Beltrame (email: patrimonio@comune.settimo-torinese.to.it).

- 1.5. Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990, n. 241, è il Dott. Marco Tranchero, indirizzo PEC: unionenet@pcert.it.

2. DOCUMENTI DI GARA

2.1. La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- Modello DGUE;
- Modello I – Domanda di partecipazione;
- Modello II – Dichiarazione su requisiti generali e speciali;
- Modello III – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Modello IV – Offerta economica di gara – LOTTO 1 e LOTTO 2;
- Modello V – Dichiarazione dei cessati dalla carica;
- n. 2 schemi di convenzione per la concessione della gestione degli impianti sportivi, relativi ai distinti Lotti (con relativa Planimetria);

2.2. In caso di difformità tra quanto contenuto nei suddetti modelli e quanto richiesto nella documentazione di gara o dalla disciplina vigente, farà esclusivamente fede il contenuto della documentazione di gara o dalla citata disciplina. Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.unionenet.it nella sezione Bandi di gara e contratti.

3. DEFINIZIONI

3.1. Per Amministrazione aggiudicatrice, che gestisce le operazioni di gara di cui al presente Disciplinare, si intende l'UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO (in prosieguo anche: Unione), Via Roma n. 3, c.a.p. 10036, Settimo Torinese (TO) – indirizzo e-mail: gare@unionenet.it – PEC: unionenet@pcert.it – sito internet: www.unionenet.it.

3.2. Per Amministrazione Concedente, che stipulerà rispettivamente i contratti per le prestazioni di cui alle Concessioni relative ai distinti lotti (1 e 2), si intende:

3.3. per il Lotto 1: il Comune di Borgaro Torinese, piazza Vittorio Veneto n. 12 – 10071 Borgaro Torinese (TO), C.F. 83000090015, P.I. 02274760012, Telefono: 011.42.11.111 – indirizzo e-mail ufficio.cultura@comune.borgaro-torinese.to.it – PEC comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it – sito internet: www.comune.borgaro-torinese.to.it

3.4. per il Lotto 2: il Comune di Settimo Torinese, piazza della Libertà n. 4 – 10036 Settimo Torinese (TO), C.F./P.IVA 01054540013, Telefono: 011.80.28.211 – indirizzo e-mail patrimonio@comune.settimo-torinese.to.it – PEC: settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it – sito internet: www.comune.settimo-torinese.to.it

3.5. Per Servizio s'intende:

3.6. per il Lotto 1: la gestione degli impianti sportivi del Comune di Borgaro, come indicati nel capitolo "OGGETTO E CANONE DI CONCESSIONE";

3.7. per il Lotto 2: la gestione e la conduzione dell'impianto sportivo del Comune di Settimo, come indicato nel capitolo "OGGETTO E CANONE DI CONCESSIONE".

4. OGGETTO, ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE O CANONE DI CONCESSIONE

4.1. Il Servizio oggetto della presente procedura consiste nell'affidamento della gestione e conduzione dei seguenti impianti sportivi:

- **LOTTO 1:** affidamento del servizio di **gestione campi sportivi** di proprietà comunale siti in via Santa Cristina a Borgaro Torinese (comprensivi di spazi scoperti e attrezzature varie di loro pertinenza – tribune, spogliatoi, recinzioni, impianti irrigazione e illuminazione – nonché delle eventuali attività complementari – bar, corner vendita e gestione pubblicità – indicate nella

Convenzione allegata al presente Disciplinare, cui si rimanda per ulteriori specifiche).

- **LOTTO 2: impianto sportivo – campo da calcio “Walter Guerra”**, sito nel Comune di Settimo Torinese, via Amendola n. 7, (composto da: n. 1 campo di calcio, fabbricato societario, spogliatoi e servizi igienici, biglietteria – vedi art. 1 della Convenzione allegata al presente Disciplinare, cui si rimanda per ulteriori specifiche), oltre **ristrutturazione o nuova realizzazione** del fabbricato a uso spogliatoio (**da realizzarsi prima dell'inizio dell'attività sportiva**).

4.2. I Concessionari di ciascun lotto saranno autorizzati a svolgere all'interno dei rispettivi impianti eventuali attività complementari, come disciplinate nelle rispettive Convenzioni.

4.3. È consentita al concessionario la raccolta della pubblicità nelle varie forme previste dalla legge vigente e nei limiti previsti nella Concessione, nonché l'acquisizione di sponsorizzazioni o contributi finanziari nel rispetto delle finalità proprie del servizio stesso. I relativi introiti saranno di piena ed esclusiva spettanza del concessionario stesso.

4.4. La gestione degli impianti comporta lo svolgimento delle attività finalizzate a un utilizzo ottimale delle strutture sportive e al raggiungimento di finalità dal carattere non imprenditoriale (promuovere la pratica dell'attività sportiva, motoria, ricreativa e sociale, in particolare nella fascia giovanile e dei piccoli utenti della scuola calcio – valorizzare la struttura come luogo di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale, opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni complementari – valorizzare l'associazionismo sportivo volontario radicato nel territorio), operando sulla base del Piano di Gestione parametrato al rispetto di quanto previsto nei singoli schemi di convenzione relativi ai predetti lotti e da quanto proposto dai Concessionari nell'offerta quantitativo-tecnica presentata in sede di gara, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione all'uso dello stesso.

4.5. Con specifico riferimento all'impianto sportivo di cui al Lotto 2, inoltre, il Concessionario assume l'obbligo di eseguire **prima dell'inizio dell'attività sportiva** i lavori di ristrutturazione o nuova realizzazione del fabbricato uso spogliatoio, secondo il progetto presentato nell'ambito della gara.

4.6. Gli obblighi dei Concessionari e del Comune sono dettagliati negli schemi di convenzione relativi a ciascun lotto, allegati al presente disciplinare.

4.7. per il Lotto 1: il Comune di Borgaro T.se, in qualità di concedente, dovrà corrispondere annualmente al concessionario un **contributo annuo forfettario pari ad € 12.500,00**, che potrà essere oggetto di ribasso in fase di gara;

per il Lotto 2: il Concessionario dovrà corrispondere entro il 15 luglio al Comune di Settimo un **canone di conduzione annuale**, che potrà essere oggetto di eventuale rialzo in fase di gara, **pari ad € 500,00**.

4.8. I Concessionari dovranno assicurare il regolare funzionamento degli impianti affidati, gestendoli con capitali, struttura tecnica e personale propri ed assumendo interamente il “rischio operativo” (art. 3, comma 1, lett. zz, D.Lgs. n. 50 del 2016), legato alla gestione dell'impianto sia sul lato della domanda che dell'offerta.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

5.1. La durata del Servizio di cui ai due distinti lotti è differente pari a quanto segue:

- **LOTTO 1**: dall'1 luglio 2018 al 30 giugno 2030;
- **LOTTO 2**: dall'1 luglio 2018 al 30 giugno 2028.

5.2. Alle rispettive date di scadenza, le convenzioni cesseranno di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta.

5.3. La durata dei contratti potrà essere modificata esclusivamente attivando l'opzione di proroga prevista dall'art. 106 comma 11, D.Lgs. 50 del 2016. Tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso i Concessionari sono tenuti all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

6. VALORE

6.1. Il valore complessivo presunto di ciascun lotto della presente Concessione, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 167, D.Lgs. n. 50 del 2016, è stabilito, per tutta la durata delle concessioni, come di seguito precisato:

- **LOTTO 1: € 933.360,00** al netto dell'IVA, imposte e tasse;
 - **LOTTO 2: € 420.000,00** al netto dell'IVA, imposte e tasse;
- per un **valore complessivo di € 1.353.360,00** al netto dell'IVA.

6.2. L'affidamento del Servizio non presenta rischi da interferenze, in quanto gli impianti sono adibiti solo ad utilizzo esclusivo dei concessionari. Conseguentemente i relativi costi sono pari a zero.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

7.1. Possono partecipare alla procedura di selezione pubblica finalizzata all'affidamento in gestione di cui al presente disciplinare Società e Associazioni Sportive dilettantistiche e Enti di Promozione Sportiva, anche in forma di operatori economici di cui all'art. 45 ss, D.Lgs. n. 50 del 2016, i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e l'assenza di fini di lucro, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, sia singolarmente, sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

8.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste e/o sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50 del 2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- piani individuali di emersione in corso, di cui all'art. 1-bis della legge n. 383 del 2001;
- assenza dei requisiti previsti dall'art. 90 legge 27 dicembre 2002 n. 289;
- l'applicazione della sanzione introdotta dall'art. 2 del D.Lgs. 4. marzo 2014 n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE contro la pedofilia.

8.2. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50 del 2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8.3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi della c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, a pena di esclusione, dell'autorizzazione, rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi art. 37, D.L. 3.5.2010, n. 78), oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

▪

9. (SEGUE): REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

9.1. È ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti aventi i seguenti requisiti:

- essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI ;
- prevedere espressamente nei propri statuti o atti costitutivi lo svolgimento di attività nel settore dello sport e l'assenza di fini di lucro;

9.2. I concorrenti devono inoltre aver gestito:

- per il Lotto 1: aver gestito almeno un impianto sportivo avente caratteristiche analoghe a quello oggetto della presente concessione e adibito allo svolgimento delle attività sportive indicate all'art. 6 della Convenzione relativa al Lotto in questione, per un periodo non inferiore a complessivi nove

anni, nel corso degli ultimi dodici (per gestione deve intendersi la titolarità della programmazione sportiva, la fatturazione e l'introito delle tariffe legate all'uso dell'impianto, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione)

- per il Lotto 2: almeno un impianto sportivo per un periodo non inferiore a complessivi tre anni, nel corso degli ultimi sei (per gestione deve intendersi la titolarità della programmazione sportiva, la fatturazione e l'introito delle tariffe legate all'uso dell'impianto, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione).

10. SUBAPPALTO

10.1. Il subappalto è ammesso alle condizioni stabilite dagli artt. 174 e 105, D.Lgs. n. 50/2016.

10.2. La verifica circa il possesso dei requisiti in capo ai subappaltatori sarà svolta:

- a) unitamente alla verifica svolta in capo ai concorrenti, se questi ultimi avranno indicato il nome dei subappaltatori già in sede d'offerta;
- b) secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art. 105, comma 7, D.Lgs. n. 50 del 2016, secondo cui l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso l'Amministrazione concedente almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50 del 2016. Con riferimento ai mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), D.Lgs. n. 50 del 2016, come previsto dal comma 13 dell'art. 80 e dal comma 6 dell'art. 105 del Decreto medesimo, si rinvia alle Linee Guida n. 6, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16.11.2016.

11. GARANZIE RICHIESTE

11.1. La garanzia provvisoria, come previsto dall'art. 93, D.Lgs. n. 50 del 2016, pari al 2 per cento del valore presunto annuo della concessione dell'impianto per quale si concorre, dovrà essere fornita in misura pari a:

- **LOTTO 1:** € 18.667,20;
- **LOTTO 2:** € 8.400,00;

11.2. Detta garanzia dovrà essere costituita a scelta dell'offerente in una delle seguenti forme alternative:

- versamento in contanti presso il Tesoriere dell'Unione NET, UNICREDIT BANCA S.P.A., via Italia 61, Settimo T.se, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007;
- con bonifico bancario intestato a Unione NET presso UNICREDIT BANCA S.P.A. – IBAN IT 45 D 02008 31039 000101648158;
- in assegni circolari all'ordine di Unione NET;
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Unione;
- garanzia fideiussoria intestata a Unione NET e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 in favore dell'Unione NET.

11.3. Detta garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 93, D.Lgs. n. 50 del 2016.

11.4. L'importo della suddetta garanzia potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50 del 2016. Per fruire di tali benefici, il concorrente è tenuto a dichiarare il possesso dei relativi requisiti

ed a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

11.5. In caso di raggruppamenti, di consorzi o di aggregazione di reti di imprese non costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

11.6. La garanzia provvisoria dovrà avere una durata minima di 180 giorni e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia stessa per un ulteriore periodo di 60 giorni, ove alla sua scadenza non fosse intervenuta l'aggiudicazione e comunque per il periodo necessario fino a tale momento.

11.7. Dalla garanzia dovranno evincersi i poteri di firma dell'assicuratore, autenticati o autocertificati ai sensi della vigente normativa.

11.8. Quale che sia la forma di presentazione della cauzione, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa, ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385 del 1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58 del 1998, contenente l'impegno del fideiussore, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, previste dall'art. 103, D.Lgs. n. 50 del 2016, prevista dall'art. 18 dello schema di Convenzione.

11.9. Al momento della stipulazione del contratto, il concessionario dovrà fornire le seguenti garanzie, a favore del Comune di competenza, al fine della stipulazione del contratto:

per il Lotto 1:

- a) **cauzione definitiva**, come disciplinata dall'art. 18 dello schema di Convenzione;
- b) **polizza assicurativa per la responsabilità civile dell'impresa verso i dipendenti, soci o altri addetti (RCO)**, come indicato nell'art. 19 dello schema di Convenzione;
- c) **polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di esecuzione da qualunque causa determinati per danni a persone e cose (RCT)** come indicato nell'art. 19 dello schema di Convenzione.

per il Lotto 2:

- a) **cauzione definitiva di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50 del 2016**, prevista dall'art. 18 dello schema di Convenzione. Tale garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti e nelle forme di cui agli artt. 103 e 93, D.Lgs. n. 50 del 2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La mancata costituzione di tale garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, nonché l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria;
- b) **polizza assicurativa per la responsabilità civile dell'impresa verso i dipendenti, soci o altri addetti (RCO)**, come indicato nell'art. 19 dello schema di Convenzione;
- c) **polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di esecuzione da qualunque causa determinati per danni a persone e cose (RCT)** come indicato nell'art. 19 dello schema di Convenzione.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12.1. L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 171 e 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

12.2. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50 del 2016 l'UNIONE dei Comuni Nord Est di Torino si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.3. La concessione del servizio sarà aggiudicata all'offerente che, in relazione a ciascun lotto, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai

parametri tecnico-qualitativi e al prezzo.

12.4. In caso di parità di punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato in relazione al parametro tecnico-qualitativo. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

12.5. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza o ammissione di una sola offerta valida, purché rispondente a quanto richiesto in sede di gara e ritenuta congrua ed economicamente conveniente.

12.6. Il bando di gara e/o il Disciplinare non costituiscono proposta contrattuale, suscettibile di accettazione mediante offerta, così che le offerte inviate non costituiranno vincolo per l'Unione e/o per il Comune né ai fini dell'aggiudicazione, né ai fini della stipulazione del contratto. Le offerte formulate saranno irrevocabili e produrranno effetti sin dal momento della loro presentazione per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE: IN GENERALE

13.1. L'aggiudicazione avverrà, in relazione a ciascun Lotto, all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50 del 2016, sulla base dei criteri e profili di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui sotto, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

13.2. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata, sempre per ciascun lotto, secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alle formule di seguito riportati.

Punteggio massimo complessivo: 100 punti, di cui:

- **offerta tecnico – qualitativa (Busta B): 80 punti;**
- **offerta economica (Busta C): 20 punti.**

14. (SEGUE): OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA: CRITERI E/O SUB-CRITERI

14.1. Con riferimento al Lotto1 – campi sportivi di proprietà comunale siti in via Santa Cristina a Borgaro Torinese

i. Progetto di gestione (massimo punti 35)

Si valuteranno, con particolare riferimento alle finalità di cui all'art. 2 della Convenzione:

- a. la tipologia di attività sportiva che la Società/Associazione/Ente intende direttamente promuovere presso l'impianto, precisando per ogni fascia di età le attività proposte (che dovranno essere concretamente realizzabili con riferimento alle caratteristiche dell'impianto e alle attività previste dall'art. 6 della Convenzione), la durata, il numero minimo di partecipanti per l'attivazione delle singole attività. Dovranno in tale ambito essere evidenziate le finalità del progetto sportivo, il grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto, il programma delle attività, numero complessivo degli iscritti e dei possibili fruitori. Dovranno essere dettagliate in particolare le attività del primo anno sportivo ai fini della successiva redazione del Piano di Gestione annuale ai sensi dell'art. 16 della convenzione (**massimo punti 15**);
- b. proposte di attività, finalizzate all'incentivazione dell'uso dell'impianto, anche tramite la promozione di manifestazioni complementari, ricreative e per il tempo libero; i

punteggi verranno anche in relazione a quanto previsto dall'art. 9 punto 19 della Convenzione (**massimo punti 10**);

- c. proposte di specifiche attività a favore di soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, diversamente abili e scuole (**massimo punti 5**);
- d. capacità di costituire e mantenere nel tempo collaborazioni con Enti, Associazioni, Società sportive e Istituzioni preferibilmente presenti e/o operanti nell'ambito del territorio comunale, relativamente ad azioni che possano essere concretamente svolte nell'impianto, in coerenza agli obiettivi del servizio e del progetto. Per ognuna delle collaborazioni di cui trattasi dovrà essere allegata apposita lettera di impegno siglata dal legale rappresentante, nella quale dovrà essere evidenziata la tipologia dell'attività oggetto di collaborazione. In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti verranno valutate esclusivamente collaborazioni con soggetti non facenti parti del medesimo (**massimo punti 5**).

ii. **Conduzione tecnica dell'impianto (massimo 25 punti)**. Si valuteranno :

- a. cronoprogramma delle manutenzioni ordinarie dell'impianto, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 10 della Convenzione; (**massimo punti 10**);
- b. qualificazione professionale dei soggetti coinvolti nella gestione (**massimo punti 8**), sulla base di:
 - allenatori: indicare il numero, la qualifica e la tipologia del rapporto lavorativo specificando la presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche, oltre quanto previsto all'art. 11 della convenzione;
 - collaboratori (custodi, addetti pulizie, figure organizzative e amministrative): indicare organigramma e risorse umane da impiegare nella convenzione, specificando il rapporto con la Società/Associazione/Ente (dipendenti, soci, collaboratori, volontari)
 - curriculum del responsabile di cui all'art. 11 della convenzione;
- c. modalità di tenuta in efficienza dell'impianto e in particolare la tenuta in perfetto stato dei campi, naturali e sintetici, come indicato nell'art. 9 punti n. 7, 8, 9 e 10 della convenzione; (**massimo punti 7**);

iii. **Elementi di miglioramento (massimo punti 20)**

Oggetto della valutazione sarà la proposta di eventuali interventi migliorativi della struttura, in vista di un suo migliore funzionamento e/o utilizzo, aggiuntivi rispetto agli standard fissati in convenzione e senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale. Le proposte dovranno essere compatibili con la situazione esistente e adeguatamente dettagliate per renderne agevole l'esame, con l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione. Si valuterà

l'opportunità di tali proposte con riferimento alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate e il valore migliorativo dell'operazione.

14.2. Con riferimento al Lotto 2 – impianto sportivo “Walter Guerra”

A) Conduzione tecnica dell'impianto (massimo 15 punti)

Si valuteranno:

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile
A1	Cronoprogramma delle manutenzioni dell'impianto, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Convenzione; i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	5 punti
A2	Modalità di tenuta in efficienza dell'impianto e in particolare la tenuta in perfetto stato dei campi; i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	5 punti
A3	Qualificazione professionale dei soggetti coinvolti nella gestione, sulla base di: • <u>allenatori</u>: indicare il numero, la qualifica e la tipologia del rapporto lavorativo specificando la presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche; • <u>collaboratori</u> (custodi, addetti pulizie, figure organizzative e amministrative): indicare organigramma e risorse umane da impiegare nella convenzione, specificando il rapporto con la Società/Associazione/Ente (dipendenti, soci, collaboratori, volontari); • <u>curriculum del responsabile</u>. I punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	5 punti

B) Progetto di gestione (massimo punti 20)

Con particolare riferimento alle finalità di cui all'art. 2 della Convenzione si valuteranno:

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile
B1	Tipologia di attività sportiva che la Società/Associazione/Ente intende direttamente promuovere presso l'impianto, precisando per ogni fascia di età le attività proposte (che dovranno essere concretamente realizzabili con riferimento alle caratteristiche dell'impianto e alle attività previste dalla Convenzione), la durata, il numero minimo di partecipanti per l'attivazione delle singole attività. Dovranno in tale ambito essere evidenziate le finalità del progetto sportivo, il grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto, il programma delle attività, numero complessivo degli iscritti e dei possibili fruitori. Dovranno essere dettagliate in particolare le attività del primo anno sportivo ai fini della successiva redazione del Piano di Gestione annuale.	5 punti
B2	Proposte di attività, finalizzate all'incentivazione dell'uso dell'impianto, anche tramite la promozione di manifestazioni complementari, ricreative e per il tempo libero nonché specifiche attività a favore di soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, diversamente abili; i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori, anche in relazione a quanto previsto dalla Convenzione, a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	5 punti
B3	Proposte di specifiche attività per i giovani in età scolastica obbligatoria anche attraverso il coinvolgimento delle scuole, Enti, Associazioni,	10 punti

	Società sportive e Istituzioni preferibilmente presenti e/o operanti nell'ambito del territorio comunale; i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	
--	---	--

C) Ristrutturazione del fabbricato ad uso spogliatoio (massimo punti 25);

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile
C1	Oggetto della valutazione sarà la proposta di interventi di ristrutturazione del fabbricato ad uso di spogliatoio senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale o di realizzazione di nuovo fabbricato con medesima destinazione e nel rispetto di quanto indicato nella Convenzione per la gestione dell'impianto sportivo. Le proposte dovranno consistere in elaborati progettuali adeguatamente dettagliati per renderne agevole l'esame, con l'indicazione dei tempi di realizzazione, delle modalità di realizzazione e di un quadro economico riassuntivo dell'intervento. Si valuteranno le proposte con riferimento alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate e al valore migliorativo dell'operazione. I punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse, anche tenendo presente i minori tempi di realizzazione rispetto al limite massimo indicato nei documenti di gara.	25 PUNTI

D) Offerta migliorativa / autorizzazione a terzi dell'utilizzo dell'impianto (massimo punti 20)

Si valuterà la proposta tecnica:

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile
D1	Si valuterà la proposta tecnica in relazione alla previsione della concessione di spazi ad altre associazioni migliorative rispetto al minimo sopra previsto. Qualora non venga proposta una offerta migliorativa il parametro verrà valutato con zero punti ed in ogni caso l'aggiudicatario sarà obbligato a garantire le condizioni minime previste nella convenzione. L'utilizzo dell'impianto prioritariamente alle associazioni/società sportive iscritte nell'Albo delle Associazioni di Settimo T.se.; escludendo la possibilità di utilizzo da parte di una sola società sportiva e riservando ad una seconda società sportiva almeno una giornata alla settimana compresa tra il lunedì e il venerdì, nonché uno spazio destinato allo svolgimento di una partita il sabato o la domenica, applicando le tariffe previste dal Comune con apposito atto amministrativo.	10 PUNTI
D2	Realizzazione di interventi manutentivi straordinari ovvero di ulteriori dotazioni strutturali per l'erogazione dei servizi nell'ambito delle finalità dell'impianto.	10 PUNTI

14.3. I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. n. 50 del 2016, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico).

14.4. Sarà assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile; sarà assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta

14.5. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (progetto tecnico).

14.6. L'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi ed i sottoelementi, come sopra meglio precisati. In tal caso ai sottoelementi mancanti sarà assegnato coefficiente "0".

14.7. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, dovrà essere allegata per ogni elemento una relazione che lo descrive ampiamente.

14.8. Per il Lotto 2, dovrà essere elaborato un modello teorico definito in termini temporali per i

servizi oggetto del Servizio, riguardo alla ristrutturazione del fabbricato ad uso spogliatoio.

15. (SEGUE): OFFERTA ECONOMICA

15.1. Per il Lotto 1: l'importo del **contributo annuo forfettario** erogato dal Comune di Borgaro T.se e **posto a base d'asta, è pari ad € 12.500,00.**

Per il Lotto 2, l'importo del **canone annuo di concessione posto a base d'asta è pari ad € 500,00.**

15.2. Per il Lotto 1, saranno ammesse offerte in ribasso o con ribasso nullo rispetto al predetto importo. Per il Lotto 2, saranno ammesse offerte in rialzo o con rialzo nullo rispetto al predetto importo.

15.3. In relazione a ciascun lotto, il **punteggio massimo** sarà assegnato come segue:

Lotto 1: all'offerta con il prezzo più basso, risultante dall'applicazione del ribasso % offerto (contenente al massimo due decimali) sull'importo del valore a base di gara, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

$$P = PM \times Om / O$$

Dove:

P = Punteggio da determinare

PM = Punteggio massimo attribuibile

Om = Offerta migliore

O = Offerta presa in considerazione

Lotto 2: all'offerta con il prezzo più alto, risultante dall'applicazione del rialzo % offerto (contenente al massimo due decimali) sull'importo del valore a base di gara, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

$$P = PM \times O / Om$$

Dove:

P = Punteggio da determinare

PM = Punteggio massimo attribuibile

O = Offerta presa in considerazione

Om = Offerta migliore

15.4. All'offerta economica dovrà essere allegato un sintetico piano economico finanziario su base annua, idoneo a documentare un corretto rapporto entrate / uscite, la sostenibilità dell'operazione economica e la remuneratività del servizio prestato. Il piano sarà valutato sotto il profilo della congruità e della coerenza con l'offerta tecnica formulata. Nel caso in cui tale sostenibilità non sia dimostrata, anche all'esito di eventuali chiarimenti all'Operatore economico, l'intera offerta sarà esclusa dalla gara.

15.5. Nell'offerta economica devono essere indicati i costi relativi alla manodopera ed alla sicurezza aziendale.

15.6. Il concessionario è vincolato alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche; l'offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni secondo quanto previsto nel Modello IV.

15.7. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, sia di natura tecnica che economica, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque. Qualora vi fosse discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

15.8. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e, quindi, risulterà primo in graduatoria.

15.9. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

15.10. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Unione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

16.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; all'uopo, i concorrenti dovranno rendere la dichiarazione per mezzo del DGUE e, in relazione ai requisiti di cui ai motivi d'esclusione previsti dalla legislazione italiana e non ricompresi nel DGUE, potranno avvalersi dei modelli (**I: domanda di partecipazione e II: dichiarazioni a corredo**) predisposti dall'UNIONE dei Comuni Nord Est di Torino e disponibili sul sito internet della medesima, allegati al disciplinare;
- b) dovranno essere accompagnate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o delle imprese concorrenti, in caso di partecipazione in forma di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni in rete di imprese, GEIE, ovvero da loro procuratori;
- d) nel caso di sottoscrizione da parte di procuratori, dovrà essere allegata la relativa procura in originale, ovvero in copia conforme autenticata nelle forme di legge.

16.2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

16.3. I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero ancora mediante consegna a mano, a totale cura e spese del concorrente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino, via Roma 3, 10036 Settimo Torinese (TO), **entro e non oltre le ore 12:00 (dodici/00) del 22/05/2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta. A tal fine farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.

16.4. Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano pervenuti entro la data e l'ora di scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute e/o anche per fatti estranei alla volontà del concorrente; detti plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

16.5. Il recapito tempestivo resta a esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

16.6. Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.

16.7. Il plico deve essere chiuso ermeticamente, a pena di esclusione, contenere le buste di cui ai successivi cui ai successivi paragrafi, anch'esse sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno le indicazioni relative all'oggetto del servizio (riportando la seguente dicitura: "CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI IN DUE LOTTI – COMUNI DI BORGARO T.SE E DI SETTIMO T.SE – DOCUMENTI E OFFERTE PER IL LOTTO _____ C.I.G. _____"), oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del concorrente, con relativo indirizzo e codice fiscale, indirizzo di PEC — posta elettronica certificata, ciò al fine di eseguire eventuali comunicazioni laddove non vi sia stata apertura dei plichi.

16.8. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di imprese, di seguito "RTI", consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) già costituiti o da costituirsi, dovranno essere indicate tutte le imprese partecipanti allo stesso, con relativi indirizzi, codici fiscali ed indirizzi di PEC — posta elettronica certificata.

16.9. Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

16.10. Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate o con riserve, le offerte espresse in modo indeterminato, le offerte parziali e/o limitate, le offerte alternative, le offerte al ribasso. Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte recanti abrasioni o correzioni che non

siano espressamente confermate e sottoscritte.

16.11. I plichi devono contenere al loro interno una busta relativa alla documentazione amministrativa, una busta relativa all'offerta tecnica e una busta recante l'offerta economica, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, di "Busta A – Documentazione amministrativa", "Busta B – Offerta tecnica" e "Busta C – Offerta economica".

16.12. L'inserimento di elementi concernenti il ribasso o il rialzo offerto dal concorrente in documenti non contenuti nella "Busta C", dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A).

17.1. Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno produrre nell'apposita busta contraddistinta dalla dicitura "*Busta A – Documentazione amministrativa*", **a pena di esclusione** (salvo che non sia diversamente disposto), quanto segue.

17.2. Domanda di partecipazione alla gara, riferita alla concessione oggetto della presente procedura di gara, **con la specificazione del lotto per il quale si concorre**, con la quale il concorrente manifesta esplicitamente l'intenzione di partecipare alla gara, da redigersi eventualmente ricorrendo all'allegato "**Modello I**".

17.3. La domanda deve contenere l'indicazione della denominazione completa del concorrente, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA. Nella domanda i concorrenti sono altresì obbligati ad indicare il proprio domicilio eletto ed il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (ex art. 52, D.Lgs. n. 50 del 2016) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50 del 2016. La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

17.4. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

17.5. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5 del 2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

17.6. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia conforme autenticata nelle forme di legge.

17.7. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85, D.Lgs. 50 del 2016, che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445 del 2000, da redigersi compilando l'allegato **modello DGUE**, anche reperibile in formato editabile sul sito internet della Unione, con cui il legale rappresentante del concorrente, nonché tutti gli ulteriori soggetti tenuti:

- attestano l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50 del 2016 e di ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa nazionale;
- attestano il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83, D.Lgs. 50 del 2016, nonché dal paragrafo "Condizioni di partecipazione" del presente Disciplinare;
- forniscono le informazioni rilevanti richieste dall'Unione relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 50 del 2016;
- indicano l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari.
- attestano l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

17.8. Il DGUE dovrà:

- a) essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico che lo compila, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) per gli offerenti con idoneità plurisoggettiva ed i consorzi, essere compilato dai soggetti indicati nelle linee guida di cui alla circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016, n. 3, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27.07.2016 e reperibile sul sito internet del MIT al seguente link:
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unicoeuropeo-dgue>;
- c) accludere copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

17.9. Con il DGUE il concorrente dichiarerà, compilando le apposite parti a ciò dedicate:

- a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A., se prevista, per l'attività oggetto del Servizio, cioè gestione di impianti sportivi (modello DGUE, parte IV, lett. A), n. 1);
- b) l'affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale / Disciplina Sportiva Associata / Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI (modello DGUE, parte IV, lett. A), n. 2.1);
- c) la previsione dello statuto o dell'atto costitutivo dello svolgimento di attività nel settore dello sport e dell'assenza di fini di lucro (modello DGUE, parte IV, lett. A), n. 2.3);
- d) di aver gestito, con l'indicazione dell'oggetto del servizio, dell'importo, del periodo e del committente (modello DGUE, Parte IV, lett. C), n. 1b):

per il Lotto 1: almeno un impianto sportivo avente caratteristiche analoghe a quello oggetto della presente concessione e adibito allo svolgimento delle attività sportive indicate all'art. 6 della Convenzione relativa al Lotto in questione, per un periodo non inferiore a complessivi nove anni, nel corso degli ultimi dodici (per gestione deve intendersi la titolarità della programmazione sportiva, la fatturazione e l'introito delle tariffe legate all'uso dell'impianto, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione);

per il Lotto 2: almeno un impianto sportivo per un periodo non inferiore a complessivi tre anni, nel corso degli ultimi sei (per gestione deve intendersi la titolarità della programmazione sportiva, la fatturazione e l'introito delle tariffe legate all'uso dell'impianto, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione).

- f) l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, completo di generalità, e le dichiarazioni a corredo (modello DGUE, parte III, lett. A, punto 5, e lett. D, punti 1.1 e 1.2.).

17.10. Dichiarazioni a corredo dell'istanza, eventualmente da rendersi per mezzo del "Modello II" (da timbrare e sottoscrivere in ogni pagina dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri, che dovrà allegare copia dell'atto che attesti i poteri medesimi), precisamente:

- a) **Dichiarazione** attestante di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale nel caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) **Dichiarazione** attestante di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, la gestione del servizio realizzabile l'offerta economica presentata sostenibile.
- c) **Dichiarazione** di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in concessione, ivi incluso del rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul

lavoro anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività.

d) Dichiarazione di accettare tutti i controlli che il Comune riterrà opportuno effettuare.

e) Dichiarazione di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della gestione dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, anche nelle more di stipula della convenzione.

f) Dichiarazione attestante di conoscere, per averne preso visione e di accettare, senza riserve e incondizionatamente, le norme e le prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel disciplinare e negli atti di gara. La stessa dovrà contenere altresì la dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito e di giudicare, pertanto, sostenibile l'offerta economica presentata.

g) Dichiarazione attestante di aver tenuto conto e rispettare, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro nonché di essere in regola, con tutti gli obblighi ed oneri posti a carico nei confronti dei dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza e protezione, nonché dalla disciplina relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali, assistenziali, infortunistici e con gli adempimenti nei confronti dell'INPS, dell'INAIL, obbligandosi ad applicare nei confronti di tutti gli operatori occupati nelle attività contrattuali – e se Cooperativa anche verso i soci - le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali ed Integrativi di Lavoro e dagli accordi locali inerenti il territorio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Società/Associazione/Ente/il concorrente, applicabili alla data di stipula della presente Concessione nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito. S'impegna a far rispettare tali obblighi anche agli eventuali subappaltatori autorizzati, impegnandosi altresì a trasmettere all'Amministrazione la documentazione prevista dalla normativa vigente e/o indicata negli atti di gara.

h) Dichiarazione attestante di rendersi disponibile, compatibilmente con l'organizzazione della propria impresa, ad assorbire il personale già in servizio nella precedente gestione.

i) Dichiarazione attestante di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso di aggiudicazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta nonché di presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto e della corretta esecuzione dell'affidamento, ivi compresi quelli relativi all'eventuale subappalto, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione e comunque entro i limiti temporali indicati dalle norme specifiche di legge laddove stabiliscano tempistiche differenti.

l) Dichiarazione attestante di impegnarsi ad applicare le norme del D.Lgs. 196/2003 relativamente ai dati personali (sensibili e non) di cui il personale impiegato verrà a conoscenza per ragione dell'incarico ricevuto e di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione e successiva gestione di eventuale contratto.

m) Dichiarazione con la quale il concorrente **autorizza** l'Unione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

n) Dichiarazione delle parti dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, di cui **non autorizza** l'Unione a rilasciare copia, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata. L'Unione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, fatta salva la disciplina di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

o) Indicazione della posizione INPS e INAIL e dell'Agenzia delle entrate competente per territorio.

p) Dichiarazione di possedere, o impegnarsi a contrarre in caso di aggiudicazione ed entro l'avvio del servizio, le coperture assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio RCT/RCO e infortuni con massimale di indennizzo pari o superiore a quanto stabilito dall'art. 19 dello schema di convenzione.

q) Dichiarazione del legale rappresentante di aver preso visione degli obblighi derivanti dal *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione*, adottati dai Comuni di Settimo Torinese e di Borgaro Torinese e consultabili sui rispettivi siti istituzionali e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, addetti, soci e collaboratori i suddetti obblighi, pena la risoluzione della Convenzione.

r) Dichiarazione attestante che non sono in corso piani individuali di emersione, di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 2001.

s) Dichiarazione attestante il rispetto delle condizioni previste dall'art. 90, Legge 27 dicembre 2002 n. 289.

t) Dichiarazione attestante l'assenza della sanzione introdotta dall'art. 2 del D.Lgs. 4. marzo 2014 n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE contro la pedofilia.

v) Dichiarazione – nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi della c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 – di essere in possesso dell'autorizzazione, rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi art. 37 del D.L. 3.5.2010, n. 78), oppure di avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

17.11. . Dichiarazione dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, che siano ancora contattabili da parte del concorrente, da rendere eventualmente per mezzo del Modello V, in relazione all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (motivi legati a condanne penali e/o a cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto).

17.12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

17.13. Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria con una delle modalità di cui al precedente paragrafo “Garanzie richieste a pena di esclusione”, oltre all'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50 del 2016).

17.14. Ricevuta di pagamento (art. 1, comma 67, l. 266/2005) del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (ai sensi della Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016, secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC all'indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=ee8e08ad0a778042062038d856256b4e), per l'importo sotto indicato e riferito all'affidamento del LOTTO per il quale si concorre:

Lotto 1: € 80,00;

Lotto 2: € 35,00;

17.15. In caso dell'avvalimento ex art. 172, comma 2 ed art. 89, D.Lgs. n. 50 del 2016, il concorrente dovrà compilare l'apposita sezione del DGUE indicando l'impresa ausiliaria ed i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento. In questo caso l'offerente dovrà allegare:

- a) il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria in conformità alle citate linee guida dal quale risulti, tra le altre cose, il possesso in capo all'ausiliaria stessa dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50 del 2016, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, allegando copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale l'impresa ausiliaria:
 - b.1) si obbliga verso il concorrente e verso il Concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b.2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50 del 2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
 - d) l'Unione verificherà, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del D.Lgs. n. 50/2016, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo decreto.
- 17.16.** È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati
- 17.17.** I concorrenti che intendono ricorrere al subappalto devono:
- a) compilare l'apposita sezione del DGUE;
 - b) indicare le parti del contratto che intendono subappaltare;
 - c) allegare per ognuno dei subappaltatori il DGUE compilato in conformità alle L. G. del MIT. n. 3 del 18 luglio 2016.

18. (SEGUE): INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

18.1. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, le dichiarazioni previste per i concorrenti individuali devono essere rese da **tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.**

18.2. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese le offerte dovranno essere corredate a pena di esclusione da:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

18.3. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dovranno essere allegati alla domanda, a pena di esclusione:

- a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- b) indicazione dell'impresa capogruppo;
- c) specifica indicazione della quota di partecipazione e d'esecuzione di ciascuna impresa al raggruppamento nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50 del 2016.

18.4. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dovranno essere allegati alla domanda, a pena di esclusione:

- a) l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50 del 2016, le parti del servizio che i singoli operatori economici consorziati o raggruppati eseguiranno.

18.5. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, una dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c) dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- c.1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - c.2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c.3) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50 del 2016.

18.6. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dovranno essere allegati alla domanda, a pena di esclusione:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, D.Lgs. n. 82 del 2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, ovvero del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, ovvero dell'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.7. In caso di offerte presentate dai soggetti di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50 del 2016 già formalmente costituiti, a pena di esclusione:

- le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere presentate da ciascuna delle imprese riunite, consorziate o aggregate;
 - la domanda di partecipazione e l'offerta devono:
- a) essere sottoscritte a firma leggibile del legale rappresentante della mandataria capogruppo ovvero da suo delegato a mezzo di procura speciale (in tal caso dovrà essere prodotta la procura in originale o in copia autentica);
 - b) indicare l'impresa capogruppo;
 - c) specificare la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

18.8. In caso di offerte presentate da soggetti di cui all'art. lettere d), e), f) e g) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50 del 2016 non ancora formalmente costituiti, a pena di esclusione:

- le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere presentate da ciascuna delle imprese riunite, consorziate o aggregate;
 - la domanda di partecipazione e l'offerta congiunta devono:
- a) essere sottoscritte a firma leggibile del legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande ovvero di suo delegato a mezzo di procura speciale (in tal caso dovrà essere prodotta la procura in originale o in copia autentica);
 - b) indicare l'impresa capogruppo;
 - c) specificare la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;

- d) prevedere l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui agli artt. 47 e 48, D.Lgs. n.50 del 2016, in caso di aggiudicazione della gara.

18.9. I requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa potranno essere cumulati. Tuttavia, per il requisito d'idoneità professionale nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione.

18.10. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

18.11. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. 50 del 2016 (consorzi stabili), questi possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

19. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (BUSTA B)

19.1. Nell'apposita busta sigillata contraddistinta dalla dicitura "Busta B – Offerta tecnica tecnico-qualitativa – Lotto n. ____" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, una relazione per ogni elemento oggetto d'attribuzione di punteggio, come elencati al precedente paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE", con eventuali allegati, in cui si descrive esaustivamente e, ai fini delle specifiche valutazioni, separatamente quanto richiesto nel suddetto paragrafo, anche in conformità a quanto indicato negli schemi di Convenzione. L'elaborato non dovrà comunque superare le 20 pagine complessive (carattere di dimensione non inferiore all'Arial 12, max 30 righe per pagina), oltre eventuali allegati di natura tecnica nella misura massima di ulteriori 20 pagine.

19.2. Per il Lotto2, dovrà essere elaborato un modello teorico definito in termini temporali per i Servizi, riguardo alla ristrutturazione del fabbricato ad uso spogliatoio.

19.3. L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi ed i sottoelementi precisati nel Disciplinare.

19.4. Tale relazione, sottoscritta su ogni foglio (eventuali allegati compresi) dal legale rappresentante o da un procuratore munito di procura notarile (in tal caso la procura deve essere inserita in originale o in copia conforme autenticata nelle forme di legge all'interno della Busta B), dovrà essere presentata in un unico originale.

19.5. L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) una valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica, né essere formulata in maniera alternativa o condizionata;
- b) una riduzione delle prestazioni previste dal disciplinare;
- c) delle proposte fra loro alternative.

19.6. Le prestazioni dedotte nell'offerta tecnica costituiranno vincolo contrattuale e non potranno dare adito a nessun tipo di richiesta da parte del Concessionario; il loro inadempimento sarà sanzionato con la risoluzione espressa sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in quanto la gravità dell'inadempimento è connessa all'importanza di tali prestazioni ai fini della valutazione dell'offerta e dell'esito della gara.

20. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

20.1. Nell'apposita busta contraddistinta dalla dicitura "Busta C – Offerta economica – Lotto n. ____", sigillata con le medesime modalità previste per il plico, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e redatta utilizzando possibilmente l'allegato Modello IV(riferito al Lotto di interesse), che dovrà contenere:

- l'individuazione della Società/Associazione/Ente/Operatore economico offerente;
- l'indicazione del codice fiscale e/o Partita IVA;
- **per il Lotto 1:** l'indicazione della percentuale di ribasso (indicata con un numero di decimali non superiori a due), in cifre e in lettere (le seconde prevalenti sulle prime in caso di difformità) sull'importo di € 12.500,00, posto a base di gara;

- **per il Lotto2** :l'indicazione della percentuale di rialzo (indicata con un numero di decimali non superiori a due), in cifre e in lettere (le seconde prevalenti sulle prime in caso di difformità) sull'importo di € 500,00, posto a base di gara;

20.2. La busta contenente l'offerta economica dovrà altresì contenere un Piano Economico Finanziario complessivo, che dimostri l'equilibrio economico della gestione e dell'investimento, contenente:

- analisi dei costi di gestione;
- piano tariffario;
- indicazione delle fonti di finanziamento per tutto l'arco temporale della concessione, debitamente firmato.

20.3. La Concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano Finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche (se previste): tale Piano deve essere correlato, a pena di esclusione, dall'impegno espresso, da parte di tutti i concorrenti, al rispetto delle sue previsioni.

20.4. La busta di cui trattasi non potrà contenere ulteriore documentazione oltre a quella sopra indicata.

20.5. Le espressioni di ribasso eccedenti la seconda cifra decimale saranno considerate valide fino alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

20.6. Come previsto dall'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50 del 2016, all'interno della Busta C ogni concorrente dovrà produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, indicante la stima dei propri costi della manodopera nonché dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

21. MANCATA O INCOMPLETA PRODUZIONE DELLE DICHIARAZIONI

21.1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50 del 2016, nel caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle offerte e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti il contenuto dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, l'Unione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (soccorso istruttorio). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

21.2. In ogni caso non sono sanabili la mancata presentazione della domanda di partecipazione e alle carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21.3. Nel caso in cui il concorrente si avvalga del soccorso istruttorio la documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire all'Unione secondo le modalità ed i termini (non superiore a dieci giorni) assegnati con la comunicazione di avvio del soccorso istruttorio.

21.4. L'Unione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, oltre ad ulteriori mezzi di prova secondo quanto previsto dagli artt. 86 e 87, D.Lgs. n. 50 del 2016.

22. FASI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

22.1. Alle sedute pubbliche della Commissione di gara potrà presenziare chiunque, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei concorrenti, o persone munite di procura dei medesimi potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

22.2. La Commissione procederà, in relazione a ciascun Lotto, in seduta pubblica all'apertura dei plichi di gara ed in particolare, delle buste contrassegnate dalla dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa" rinvenute all'interno di ciascun plico ed all'esame della documentazione ivi contenuta determinando, all'esito, la lista dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di quelli eventualmente da escludere. Come previsto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al quale tutti i soggetti interessati a partecipare a tali procedure devono registrarsi accedendo all'apposito link sul

portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento.

22.3. L'Unione potrà, altresì, chiedere agli offerenti le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova secondo quanto previsto dagli artt. 86 e 87 D.Lgs. n. 50 del 2016.

22.4. Ultimate le operazioni relative all'accertamento della documentazione contenuta nella "Busta A – Documentazione amministrativa", la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della "Busta B – Offerta Tecnica" al fine della sola verifica formale della documentazione presentata. Eventuali modifiche alla data saranno comunicate sul sito internet dell'Unione.

22.5. Successivamente la Commissione procede quindi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta relativa all'Offerta tecnico – qualitativa (Busta B), procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri stabiliti nel presente disciplinare.

22.6. La Commissione, in seduta pubblica, dopo aver reso noto i punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico-qualitative, procederà quindi all'apertura della busta contenente l'"Offerta economica" (Busta C), calcolando i relativi punteggi e individuando quello complessivo assegnato all'offerta di ciascun concorrente.

22.7. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50 del 2016, la Commissione chiuderà la seduta pubblica e ne darà comunicazione ai presenti e al RUP. L'Unione escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti anormalmente bassa con riferimento ai criteri previsti dall'art. 97 del Codice. L'Unione, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22.8. Individuate le eventuali offerte "anomale" la Commissione di gara esaurisce il suo mandato con la redazione della graduatoria delle offerte e rimette gli atti al RUP che provvederà ad attivare la procedura di verifica della congruità dell'offerta nel caso in cui l'offerta del primo in graduatoria risulti anomala.

22.9. In questo caso gli operatori economici forniscono, su richiesta del RUP, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

22.10. L'Unione richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. In esito al contraddittorio scritto, il RUP evidenzia in una propria relazione motivata se accetta o meno tali giustificazioni. Come previsto dal punto 5.3. delle Linee guida n. 3 dell'ANAC, il RUP verifica la congruità delle offerte con il supporto della Commissione giudicatrice. Qualora le giustificazioni non vengano accettate, il RUP esclude la concorrente solo dopo aver accertato che la prova fornita non giustifica sufficientemente gli elementi dell'offerta ritenuti indice d'anomalia o dopo aver accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, D.Lgs. n. 50 del 2016 (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X);
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105, D.Lgs. n. 50 del 2016 (subappalto);
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, D.Lgs. n. 50 del 2016 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50 del 2016.

22.11. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

22.12. L'Unione dei Comuni Nord Est di Torino, qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, può escludere tale offerta unicamente per questo motivo soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro

un termine sufficiente stabilito dall'Unione dei Comuni Nord Est di Torino, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'art. 107 TFUE. La Unione dei Comuni Nord Est di Torino, in tali circostanza, esclude tale offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

22.13. L'Unione sottopone a verifica la prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

22.14. All'esito delle operazioni di cui sopra ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, viene redatta la graduatoria definitiva e si procede alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e, previ i controlli ex art. 33, D.Lgs. n 50 del 2016, all'aggiudicazione.

22.15. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammissibile, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Unione.

22.16. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

22.17. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel presente disciplinare, prorogabile su richiesta dell'Unione.

22.18. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

22.19. Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della convenzione di concessione avrà luogo entro i successivi sessanta giorni (fatta salva la possibilità di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario). L'aggiudicatario s'impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nella Convenzione anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

22.20. In caso di mancata stipulazione della convenzione per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Unione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria a titolo di risarcimento danni e all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

22.21. La stipulazione del contratto avverrà nelle forme previste dall'art. 32 comma 14, D.Lgs. 50 del 2016, previo espletamento dei controlli e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti (in particolare al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159).

22.22. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla relativa registrazione.

23. COMUNICAZIONI

23.1. Sul sito internet www.unionenet.it, nella sezione Bandi di gara e contratti, saranno pubblicate le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione. Il contenuto di tali comunicazioni avrà valore di notifica agli effetti di legge.

23.2. L'Unione comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell'art. 76, comma 5, D.Lgs. n. 50 del 2016:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti gli offerenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare la concessione a tutti gli offerenti.

23.3. Su richiesta scritta del concorrente interessato, la UNIONE dei Comuni Nord Est di Torino comunicherà immediatamente e comunque non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta le informazioni di cui al comma 2 dell'art. 76, D.Lgs. n. 50 del 2016, vale a dire:

- a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta, inclusi, per i casi di cui all'articolo 68, commi 7 e 8, D.Lgs. n. 50 del 2016, i motivi della decisione di non equivalenza o della decisione secondo cui i lavori, le forniture o i servizi non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali;
- b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'aggiudicatario.

23.4. Ai sensi dell'art. 29, comma 1, e dell'art. 76, comma 3, D.Lgs. n. 50 del 2016, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è comunicato nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

23.5. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'UNIONE dei Comuni Nord Est di Torino la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla procedura, mediante istanza da inserire nella busta A.

23.6. Tutte le comunicazioni avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal concorrente all'atto della partecipazione alla presente procedura.

24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

24.1. I concorrenti, per il solo fatto che partecipano alla procedura aperta, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti dal Bando di gara, dal Disciplinare, dallo schema di convenzione per la concessione della gestione dell'impianto sportivo con relativi allegati, nessuno escluso od eccettuato, nonché da tutta la lex specialis di gara.

24.2. Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali acquisiti saranno sottoposti a trattamento, anche automatizzato, per le finalità connesse al rapporto disciplinato dal contratto stesso e per i relativi adempimenti di legge. In relazione alle suddette finalità, l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per lo svolgimento del rapporto contrattuale.

24.3. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni incaricati di svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità per adempiere ad obblighi legislativi, regolamentari e contrattuali nonché nell'ambito dell'ordinario svolgimento dell'attività economica per la corretta esecuzione del presente rapporto.

25. PUBBLICITÀ

25.1. Per la pubblicità degli atti di gara, l'Unione si atterrà alle modalità di cui agli artt. 72 e 73, D.Lgs. n. 50 del 2016 e al D.M. Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016, pubblicato nella G.U.R.I. n. 20 del 25.1.2017.

25.2. Il bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, sul sito internet dell'Unione NET, www.unionenet.it, nella sezione Bandi di gara e contratti.

25.3. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. cit., le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate dagli aggiudicatari all'Unione NET entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

26. PRIVACY

26.1. Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196 del 2003, si informa che i dati e le informazioni forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, manuale o informatizzato, da parte di Unione (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. In relazione alle suddette finalità, l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per lo svolgimento del rapporto contrattuale.

26.2. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi.

26.3. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

26.4. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al responsabile del procedimento,
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241 del 1990;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi.

26.5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

26.6. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti.

26.7. Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 53, D.Lgs. n. 50 del 2016.

27. PROCEDURE DI RICORSO

27.1. L'Autorità Giudiziaria competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando e gli atti di gara ad esso conseguenti è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

27.2. Il ricorso deve essere notificato entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara, ove ritenuto autonomamente lesivo, oppure dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50 del 2016 e, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto da impugnare.