

**COMUNE DI SETTIMO TORINESE**

**CONSORZIO DI BACINO 16**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, DI RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE, INSOLUTI TARES/TARI E RELATIVE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA PER CONTO DEL CONSORZIO DI BACINO 16 (LOTTO 1) E DEL COMUNE DI SETTIMO TORINESE (LOTTO 2)**

## **INDICE**

**art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

**art. 2 - LUOGO D'ESECUZIONE**

**art. 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

**art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

**art. 5 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

**art. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

**art. 7 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE CONTRATTO**

**art. 8 - COLLABORAZIONE DEGLI ENTI**

**art. 9 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

**art. 10 - SEDE OPERATIVA E SPORTELLI DI FRONT OFFICE**

**art. 11 - PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE**

**art. 12 - ADEGUAMENTO A NORMATIVE SOPRAVVENUTE**

**art. 13 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

**art. 14 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

**art. 15 - INFORTUNI E DANNI**

**art. 16 - CAUZIONE**

**art. 17 - COORDINAMENTO E VIGILANZA**

**art. 18 - PENALI**

**art. 19 - RISOLUZIONE ED ESECUZIONE IN DANNO**

**art. 20 - CONTROVERSIE**

**art. 21 - SPESE CONTRATTUALI**

**art. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

**art. 23 - ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DEL CONTRATTO**

**art. 24 - NORME FINALI**

**allegato 1) EMISSIONE TARI ANNO 2017**

**allegato 2) TABELLA RELATIVA AL PERSONALE**

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente gara è l'affidamento delle attività di supporto alla gestione ordinaria, l'accertamento delle evasioni ed elusioni, il recupero degli insoluti della Tassa sui Rifiuti (TARES/TARI) e le relative procedure di riscossione coattiva, con le specifiche e le eccezioni di seguito indicate.

Sono definiti 2 Lotti:

- Lotto 1: SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE, INSOLUTI TARES/TARI E RELATIVE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA PER CONTO DEL CONSORZIO DI BACINO 16
- Lotto 2: SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE, INSOLUTI TARES/TARI PER CONTO DEL COMUNE DI SETTIMO TORINESE

I servizi minimi che dovranno essere garantiti dall'appaltatore hanno per oggetto:

- a) Servizi di supporto alla creazione e manutenzione della Banca Dati delle dichiarazioni Tassa Rifiuti;
- b) Servizio di front office per la gestione delle attività oggetto dell'affidamento;
- c) Tutte le attività sottese all'individuazione ed accertamento di ogni fattispecie imponibile non dichiarata, parzialmente o totalmente, dai contribuenti in materia di Tassa sui Rifiuti (TARES/TARI), compresi i solleciti di pagamento degli avvisi ordinari e i conseguenti avvisi di accertamento per omesso/insufficiente pagamento per i soggetti inadempienti, nonché le relative e conseguenti procedure di riscossione coattiva (quest'ultima voce, limitatamente al Lotto 1);
- d) Rendicontazione, con cadenza mensile, delle attività di cui alla precedente lettera c) effettuate nel mese precedente e, dietro richiesta del Consorzio o del Comune di Settimo Torinese, fornitura dello stato di avanzamento lavori dell'intera attività svolta;
- e) Realizzazione del sistema informativo territoriale e la sua integrazione nel sistema informativo attualmente in uso presso il Consorzio di Bacino 16 e il Comune di Settimo Torinese; la generazione della banca dati univocamente georeferenziata delle unità immobiliari, con indicazione degli identificativi catastali per gli immobili censiti al NCEU;
- f) Realizzazione di un sistema di informazione ai Cittadini attraverso l'attivazione e gestione di call-center di primo livello nonché contact-center per fornire consulenza ed assistenza tecnico-giuridica;
- g) Realizzazione di strumenti informatici direzionali, che attraverso l'analisi dei dati, producano statistiche mirate e report di sintesi di supporto alle scelte politiche ed amministrative del Consorzio e del Comune di Settimo Torinese;
- h) Formazione di personale degli Enti aggiudicatari per il proseguimento e l'aggiornamento e l'utilizzo delle attività di cui ai punti precedenti.

## **ARTICOLO 2 – LUOGO D'ESECUZIONE**

Per quanto concerne i servizi di supporto alla gestione ordinaria sono prestati in favore del:

- Comune di Settimo Torinese;

- Consorzio di Bacino 16 per i Comuni convenzionati ovvero Borgaro, Brandizzo, Caselle, Castiglione, Chivasso, Gassino, Montanaro e Volpiano; solo in caso di necessità che possano comportare un impiego continuativo e/o di supporto e/o di sostituzione per periodi limitati a consumo orario.

Per quanto concerne i servizi di recupero evasione/elusione, recupero insoluti (solleciti di pagamento e conseguenti avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento da notificare ai soggetti inadempienti) e relativa riscossione coattiva della Tassa sui Rifiuti (TARES/TARI), quest'ultima limitatamente al Lotto 1, sono prestati in favore del:

- Comune di Settimo Torinese (tranne la riscossione coattiva);
- Consorzio di Bacino 16 per i Comuni convenzionati ovvero Borgaro, Brandizzo, Caselle, Castiglione, Chivasso, Gassino, Montanaro e Volpiano.

### **ARTICOLO 3 – GESTIONE DEL SERVIZIO**

#### **A) SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI**

Le attività da espletare possono essere così sintetizzate:

- Assistenza con personale esperto nel servizio di front office al contribuente presso le seguenti sedi:  
Comune di Settimo Torinese, mediante l'impiego di due risorse;  
Consorzio di Bacino 16 presso i Comuni e con le modalità di cui all'articolo 2;
- Acquisizione, protocollazione, esame e inserimento nella banca dati delle pratiche presentate dai contribuenti allo sportello;
- Supporto alla gestione, provvedimenti, denunce, istanze di annullamento/rettifica di atti, richieste di sgravio, istanze di agevolazione, istanze di rateizzazione, richieste di rimborso, ricorsi, etc.;
- Supporto alla predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione, di rimborso, etc.

#### **B) ACCERTAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARES/TARI)**

Servizio di accertamento delle evasioni TARES/TARI, che dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività:

- Acquisizione di dati informatici, presenti negli archivi dei Comuni e del Consorzio e analisi di tutte le posizioni risultanti negli stessi, relativamente a tutti gli anni, non prescritti ed accertabili;
- Bonifica e/o integrazione dei dati informatici acquisiti, individuazione di anomalie anche mediante l'invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente e, ove necessario, approfondimenti e riscontri catastali, controlli sul territorio e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato;
- Rilevazione delle superfici assoggettate al tributo e delle superfici esistenti per le utenze domestiche e non domestiche;

- Censimento dell'intero territorio del Comune di Settimo Torinese e dei Comuni del Consorzio, limitatamente alle utenze non domestiche, per l'individuazione degli evasori totali e parziali, non risultanti dalle banche dati interne ed esterne dei Comuni. Dovranno in particolare essere rilevate le superfici suddivise in base alla destinazione d'uso, indicando quelle soggette e non soggette al tributo in base alle norme vigenti e dovranno essere indicati i dati catastali di ciascuna unità immobiliare;
- Analisi ed incroci delle banche dati comunali e consortili per l'individuazione di evasori totali e parziali relativamente alle utenze domestiche. Per ciascuna unità immobiliare dovranno essere indicati i relativi dati catastali;
- Predisposizione degli avvisi di accertamento, secondo le norme in vigore, di tempo in tempo, in materia a fronte delle posizioni riscontrate. La ditta aggiudicataria provvederà alla notifica degli Avvisi di accertamento ed alla cura della conservazione delle relate di notifica secondo legge; le spese di notifica saranno in ogni caso a carico del contribuente secondo legge;
- Gestione dei rapporti con il pubblico presso gli sportelli di cui all'articolo 10 del presente Capitolato;
- Gestione delle procedure e degli atti di annullamento in autotutela degli avvisi emessi rilevatisi errati a seguito delle verifiche d'ufficio o su istanza dei contribuenti;
- Gestione delle procedure e degli strumenti deflattivi del contenzioso, quali ad esempio l'accertamento con adesione, con partecipazione degli organi competenti degli affidatari;
- Gestione del contenzioso e mediazione tributaria con propri professionisti e/o nomina dei professionisti esterni, con oneri a carico della ditta aggiudicataria, innanzi alle Commissioni tributarie e Cassazione, per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del servizio prestato. Le disposizioni degli organi giudicanti in ordine alle spese di giudizio restano a carico o a favore, a seconda dell'esito, della ditta aggiudicataria;
- Predisposizione e trasmissione al Consorzio e al Comune di Settimo Torinese degli elenchi degli atti emessi, distinti per singolo Comune e annualità, al fine della validazione degli stessi;
- Predisposizione e trasmissione, con cadenza da convenirsi, degli elenchi degli accertamenti con adesione e delle conciliazioni giudiziali, per consentire il monitoraggio da parte dell'Ente;
- Gestione delle procedure di discarico e/o rettifica, relativamente agli atti emessi a seguito della riscossione coattiva, che si siano rilevati totalmente o parzialmente errati, dopo le verifiche d'ufficio o su istanza di parte;
- Servizio di recupero insoluti TARES/TARI, con emissione e notifica dei solleciti di pagamento degli avvisi ordinari non pagati o pagati parzialmente, sulla base delle informazioni fornite – attraverso procedure informatiche, con modalità e tempistiche da concordare – dal Consorzio e dal Comune di Settimo Torinese;
- Emissione degli avvisi di accertamento per omesso/insufficiente pagamento da notificare ai soggetti inadempienti;

- Gestione delle procedure di riscossione coattiva, limitatamente al Lotto 1. Per tale servizio dovranno essere garantite le attività consequenziali già indicate per il servizio di accertamento delle evasioni TARES/TARI, di seguito riassunte:
  - gestione dei rapporti con il pubblico presso gli sportelli di cui all'articolo 10 del presente Capitolato;
  - gestione delle procedure e degli atti di annullamento in autotutela degli atti emessi rilevatisi errati a seguito delle verifiche d'ufficio o su istanza dei contribuenti;
  - gestione del contenzioso e mediazione tributaria con propri professionisti e/o nomina dei professionisti esterni, con oneri a carico della ditta aggiudicataria, innanzi alle Commissioni tributarie e Cassazione, per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del servizio prestato; predisposizione e trasmissione al Consorzio degli elenchi degli atti emessi, distinti per singolo Comune e annualità, al fine della validazione degli stessi;
  - gestione delle procedure di discarico e/o rettifica, relativamente agli atti emessi a seguito della riscossione coattiva, che si siano rilevati totalmente o parzialmente errati, dopo le verifiche d'ufficio o su istanza di parte (limitatamente al Lotto 1);
- Limitatamente al Lotto 2, la società aggiudicataria dovrà fornire al Comune di Settimo Torinese gli elenchi predisposti nel tracciato informatico previsto dalla normativa vigente o concordato tra le parti, relativi agli avvisi di accertamento emessi sia per evasione/elusione sia per omessi/insufficienti pagamenti, divenuti definitivi e non saldati, interamente o parzialmente, al fine di consentire al Comune di procedere con la fase di riscossione coattiva delle somme non corrisposte. Tali elenchi dovranno essere forniti almeno con cadenza semestrale per gli avvisi di accertamento relativi ad evasione/elusione e almeno con cadenza annuale per gli avvisi relativi ad omessi/parziali pagamenti.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di tre anni (3), con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio, salvo l'eventuale ripetizione per un periodo ulteriore di tre anni.

L'esecuzione delle attività appaltate, di cui al precedente articolo 1, nessuna esclusa o eccettuata, dovrà essere effettuata dalla società aggiudicataria fino alla data ultima di vigenza del contratto.

Ciascun Ente si riserva comunque la facoltà di prorogare la durata del servizio per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario; spetta alla ditta affidataria il completamento dell'attività di riscossione degli avvisi di accertamento emessi entro la scadenza del contratto di affidamento, fino alla presentazione delle comunicazioni di inesigibilità.

#### **ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Per le prestazioni relative ai servizi di cui al presente capitolato d'oneri, alla ditta aggiudicataria, sarà corrisposto un compenso e un aggio sulle somme riscosse, nella misura risultante dal verbale di gara.

Le riscossioni confluiranno sui conti correnti degli Enti affidatari appositamente attivati o su altri canali di pagamento previsti dalla normativa vigente, in ogni caso intestati agli Enti.

Le somme spettanti all'appaltatore relativamente ai servizi svolti verranno corrisposte mensilmente dall'Ente, previa emissione di regolare fattura assoggettata all'aliquota IVA prevista per legge.

L'aggio percentuale sarà calcolato sulla base degli importi riscossi, al netto del tributo provinciale.

Gli aggi contrattuali spettano anche in caso di riscossioni pervenute oltre la scadenza contrattuale.

Alle fatture da liquidare la ditta dovrà allegare una rendicontazione con indicazione degli incassi contabilizzati che l'Ente è obbligato a trasmettere alla stessa ditta aggiudicataria, al fine di poter fornire una rendicontazione dettagliata delle riscossioni (tributo netto, eventuali sanzioni e interessi riscossi, spese di notifica) sulle quali viene calcolato il compenso da liquidare a cura dell'Ente competente.

E' previsto il rimborso delle spese di notifica rimosse sia in fase volontaria sia coattiva.

## **ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato è unica ed inscindibile; l'incarico sarà svolto dalla ditta aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propri mezzi e personale, in regola con le vigenti disposizioni di legge. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e riferiti alla sicurezza sul lavoro sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto di affidamento, nonché ad adeguarsi ad eventuali modifiche in corso di contratti, nonché alle tariffe applicate dal Comune.

La ditta aggiudicataria si obbliga a:

- Designare un soggetto responsabile, cui sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del servizio assunte dagli organi istituzionali del Consorzio e dei Comuni;
- Designare il responsabile del trattamento dei dati e il responsabile della sicurezza ai sensi del decreto 81/08;
- Osservare le modifiche o innovazioni legislative che entreranno in vigore nel corso del contratto;
- Adottare le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- Procedere all'invio degli aggiornamenti della banca dati in tempo utile per la predisposizione dei Piani Finanziari, delle tariffe e dei ruoli di riscossione ordinaria o delle liste di carico e comunque entro il 31 ottobre di ogni anno, segnalando le posizioni da considerarsi ancora aperte a seguito di contenziosi instaurati dai contribuenti; alla scadenza del contratto la banca dati completa ed aggiornata dovrà essere restituita al Consorzio ed al Comune di Settimo Torinese senza oneri o spese, e diverrà di proprietà degli Enti; gli aggiornamenti e la consegna definitive saranno in

formato concordato, editabile, insieme ad una copia in PDF od altro formato compatibile con la firma digitale.

Sono a carico della società affidataria le spese:

- per la fornitura delle attrezzature, degli impianti, degli strumenti tecnologici nonché quelle relative all'apertura e alla gestione generale degli sportelli previsti nel presente Capitolato, i cui locali saranno messi a disposizione dai singoli Comuni;
- relative ai software per la gestione delle attività affidate, ai servizi di collegamento telematico a banche dati informatiche, al costo del personale specializzato necessario per l'espletamento dell'attività, nonché quelle derivanti e connesse alle attività oggetto di affidamento;
- per la formazione del personale indicato dal Consorzio e da Comune di Settimo Torinese, ai fini dell'utilizzo del software in dotazione dell'aggiudicatario;
- per rendere compatibili le banche dati del software in uso dalla ditta aggiudicataria con le banche dati comunali e del Consorzio;
- per tutti gli altri oneri inerenti e scaturenti dal presente capitolato ed in particolare, le spese per la modulistica, stampati, spese di spedizione e/o notifica degli avvisi, al netto di eventuali solleciti bonari richiesti dai Comuni.

## **ARTICOLO 7 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE CONTRATTO**

È vietata ogni forma di subconcessione del servizio, nonché la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

L'eventuale subappalto di attività a terzi potrà avvenire nelle forme stabilite dal vigente Codice dei Contratti Pubblici, approvato con Decreto 50/2016.

## **ARTICOLO 8 – COLLABORAZIONE DEGLI ENTI**

Fermo quanto previsto nel presente Capitolato, ciascun Ente, al fine di consentire alla Ditta aggiudicataria l'avvio ed il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, garantirà la massima collaborazione ed in particolare:

- Consegnare, con apposito verbale, all'affidatario del servizio le banche dati, qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche utile all'espletamento del servizio;
- Recuperare anche le banche dati richieste dalla ditta aggiudicataria, fatta salva la loro disponibilità a termini di legge;
- Favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini dell'affidamento in corso;
- Concordare con l'assuntore del servizio tutte le attività da espletare;
- Incaricare i rispettivi responsabili dei servizi della vigilanza sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, con la possibilità di

provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente all'affidatario, di protocolli di intesa che riguardino modalità di svolgimento del servizio, che restano in ogni caso subordinati alle norme del presente capitolato sugli elementi essenziali (detti protocolli potranno riguardare – a titolo esemplificativo – la gestione del contenzioso alla scadenza del contratto, la forma degli atti, le modalità ed i trattati record di trasmissione, forma degli accertamenti con adesione, etc.);

- Garantire l'accesso alle banche dati SIATEL e SISTER, fatta salva la loro disponibilità in termini di legge;
- Approvare le liste degli atti, proposte dall'aggiudicatario, derivanti dagli accertamenti notificati dalla ditta ed esecutivi e/o definitivi per quiescenza;
- Trasmettere alla ditta aggiudicataria le risultanze delle riscossioni per consentire l'emissione delle fatture di cui all'articolo 5.

## **ARTICOLO 9 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente ed in particolare:

- a) D.Lgs. 446/97 e ss.mm.ii.;
- b) Legge 214/2011 e ss.mm.ii.;
- c) Legge 147/2013 e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 10 – SEDE OPERATIVA E SPORTELLI DI FRONT OFFICE**

La ditta aggiudicataria predispone e mantiene, nei singoli Comuni ove si svolgerà il servizio e per l'intera durata contrattuale, un apposito Ufficio per la supervisione delle attività, per il controllo e la gestione dei rapporti con gli Enti affidatari.

Per quanto riguarda il servizio di accertamento dovrà garantire l'apertura di sportelli presso i seguenti Comuni:

Comune di Settimo Torinese,

Comune di Borgaro,

Comune di Brandizzo,

Comune di Caselle,

Comune di Castiglione,

Comune di Chivasso,

Comune di Gassino,

Comune di Montanaro,

Comune di Volpiano.

Le sedi dovranno essere attrezzate in modo funzionale per la gestione delle attività, con la necessaria dotazione informatica; gli orari di apertura dovranno essere proporzionati rispetto alle attività del singolo Ente.

## **ARTICOLO 11 – PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE**

L'affidatario è tenuto alla stretta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di lavoro, nonché a quelle che entreranno in vigore nel corso del contratto. La ditta aggiudicataria è tenuta ad impiegare risorse umane idonee dal punto di vista deontologico, professionale e sanitario, facendosi carico del rispetto di ogni norma in materia di diritto del lavoro, di rispetto del contratto nazionale e della sicurezza sul lavoro, nonché degli adempimenti retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Gli Enti aggiudicatari si riservano, nel corso del contratto, di chiedere la documentazione a comprova del rispetto di quanto sopra; in caso di subappalto, la ditta aggiudicataria è responsabile nella stessa misura anche per i dipendenti del subappaltatore.

Entro dieci giorni dall'avvio della prestazione, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui sopra, il contratto nazionale di lavoro applicato, nonché il corretto assolvimento degli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza e quindi compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa, l'affidatario assorbe nei limiti della propria organizzazione ed utilizza nell'espletamento dei servizi appaltati prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano già adibiti quali dipendenti del precedente affidatario, garantendo i diritti acquisiti ed il trattamento economico previsto dal contratto nazionale di lavoro, conformemente a quanto disposto dall'articolo 51 del D.Lgs. 15.6.2015 n. 81.

Il personale dipendente del precedente affidatario, con la specifica della data di assunzione, del livello, del CCNL applicato e della RAL annuale, è elencato nella **TABELLA ALLEGATA** al presente capitolato, suddiviso tra il personale impiegato per le attività di supporto allo sportello del Comune di Settimo (oggetto di specifica remunerazione) ed il personale impiegato collettivamente per le altre attività oggetto della presente procedura (remunerato nell'ambito dell'attività di accertamento evasione ed elusione TARES/TARI).

L'affidatario assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti documento di identificazione, che dovrà essere sempre in possesso del dipendente ed esibito al rappresentante dell'Ente, che sarà individuato quale Responsabile con funzioni di controllo. Le prestazioni dovranno essere svolte da personale qualificato per svolgere le funzioni assegnate; il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza professionale. Il personale è tenuto all'osservanza del DPR 62/2013 e al rispetto del Codice di comportamento integrativo del Comune sede del servizio, pena la risoluzione del contratto. La ditta aggiudicataria è pertanto tenuta ad impartire disposizioni in tal senso. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo potrà comportare la risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 12 – ADEGUAMENTO A NORMATIVE SOPRAVVENUTE**

Qualora in corso di contratto per effetto di nuove disposizioni normative fossero introdotte nuove entrate e/o tributi, in sostituzione di quelle oggetto dell'affidamento, queste saranno automaticamente ricomprese nel presente appalto e le modalità di gestione, di accertamento e riscossione, nonché i compensi, la durata e le condizioni, ove non compatibili con il precedente assetto normativo, saranno concordati con apposita appendice contrattuale.

In corso di contratto i Comuni convenzionati con il Consorzio di Bacino 16 subentreranno nel medesimo contratto:

- in caso di mancato rinnovo della Convenzione con il Consorzio di Bacino 16;
- in caso di scioglimento del Consorzio di Bacino 16, per effetto di nuove disposizioni normative.

### **ARTICOLO 13 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Il contratto, su proposta dell'affidatario o su richiesta degli Enti, potrà essere oggetto di innovazioni funzionali o migliorative rispetto al servizio prestato, nonché di variazioni od adeguamenti; tali prestazioni dovranno essere normate eventualmente con apposita appendice contrattuale, nei limiti previsti dal vigente Codice dei Contratti Pubblici.

In tale ambito le amministrazioni potranno valutare l'affidamento di attività di gestione e di accertamento di altre entrate/tributi, la gestione di attività complementari o di servizi affini, sulla base di nuove esigenze o di intervenute modifiche normative, negoziando le correlate condizioni economiche.

### **ARTICOLO 14 – RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

L'aggiudicatario è obbligato alla assoluta riservatezza nella gestione delle informazioni e nel trattamento dei dati personali dei quali viene a conoscenza in esecuzione del contratto; è altresì obbligato a garantire che i dati forniti siano trattati per finalità esclusivamente connesse al contratto, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Per tutta la durata del contratto e dopo la scadenza dello stesso, l'aggiudicatario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che collaborino allo svolgimento del servizio osservino rigorosamente il segreto d'ufficio relativamente ai dati in loro possesso.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a tenere indenne l'amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto e indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

### **ARTICOLO 15 – INFORTUNI E DANNI**

L'aggiudicatario risponderà direttamente ed esclusivamente dei danni alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nel corso dello svolgimento del servizio, restando a sua completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune o del Consorzio di Bacino 16. L'aggiudicatario è obbligato a fornire idonea garanzia assicurativa a tutela del proprio personale e dell'Amministrazione comunale e del Consorzio di Bacino 16 di importo non inferiore ad euro 3.000.000,00.

## **ARTICOLO 16 – CAUZIONE**

L'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, apposita ed idonea cauzione, secondo i termini previsti dall'articolo 103 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, di importo pari al 10% del valore contrattuale.

L'eventuale diminuzione della cauzione dovrà essere reintegrata dall'aggiudicatario, nel termine massimo di quindici (15) giorni dall'avviso dell'Ente.

## **ARTICOLO 17 – COORDINAMENTO E VIGILANZA**

Gli Enti affidatari si riservano di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

La società aggiudicataria:

- acconsente a tutti i controlli che gli Enti affidatari riterranno di eseguire o far eseguire;
- si impegna a fornire tutte le notizie e i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

La ditta aggiudicataria dovrà tenersi a disposizione degli Enti affidatari per ogni tipo di controllo che sarà ritenuto opportuno, fornendo tutta la documentazione richiesta presso i suoi uffici. Eventuali contestazioni dovranno essere notificate mediante pec ovvero raccomandata A/R, nelle quali dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi ed assegnati quindici giorni per le controdeduzioni dal ricevimento della richiesta.

## **ARTICOLO 18 – PENALI**

L'aggiudicatario dovrà gestire i servizi nei modi, termini e forme previsti dalle leggi e regolamenti vigenti, del disciplinare di gara e del presente capitolato, nonché nell'osservanza dell'offerta tecnica presentata in fase di gara; gli Enti affidatari, secondo la gravità delle mancanze rilevate, potranno applicare penali da un minimo di 500 euro ad un massimo di 5.000 euro, previa contestazione formale degli addebiti a mezzo pec ovvero raccomandata A/R, assegnando un termine di quindici giorni per le controdeduzioni dal ricevimento dell'addebito; la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al pagamento diretto della penale entro trenta giorni, in caso contrario l'Ente si riserva di trattenere il corrispondente importo dai pagamenti in favore del concessionario, ovvero escutere per l'importo corrispondente la cauzione depositata.

Qualora le somme delle penali applicate dovesse superare l'importo corrispondente al 10% del valore del contratto, l'Ente, ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici, procederà alla risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 19 – RISOLUZIONE ED ESECUZIONE IN DANNO**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatesi nel corso dell'espletamento del servizio, previa contestazione di inadempienza alla società

aggiudicataria ed assegnazione alla stessa del termine di quindici giorni per le controdeduzioni; gli Enti si riservano altresì di agire per la richiesta di eventuali danni patiti.

Gli Enti potranno risolvere il contratto, senza alcuna formalità, anche in uno solo dei seguenti casi:

- Decadenza delle attività di supporto alla gestione nei casi previsti dall'articolo 13 del D.M. 289/2000, ossia la cancellazione dall'albo ai sensi dell'articolo 11 del D.M. 289/2000;
- Applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% del valore del contratto;
- Non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'esecuzione del contratto;
- Aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- Frode, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del contratto;
- Cessazione dell'attività, concordato preventivo di liquidazione, fallimento;
- Sospensione e/o abbandono del servizio;
- Cause di divieto previste dal Codice dei Contratti Pubblici, dalla normativa antimafia o da altre norme speciali.

Anche in caso di risoluzione contrattuale, su richiesta dell'Amministrazione l'appaltatore decaduto avrà l'obbligo di assicurare la continuità del servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni, fino a che l'Amministrazione non l'avrà assegnato ad altri o comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

In tali casi, gli Enti hanno altresì la facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata e differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto al momento della risoluzione, al fine di quantificare il danno, nonché di operare le compensazioni tra questi ultimi due importi.

L'eventuale esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili, penali ed amministrative in cui lo stesso possa incorrere in base alla normativa vigente.

## **ARTICOLO 20 – CONTROVERSIE**

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie tra il Comune / Consorzio di Bacino 16 e l'aggiudicatario derivanti dall'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Ivrea, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile.

## **ARTICOLO 21 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti preparatori, conseguenti ed accessori del presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario, con la sola esclusione dell'IVA a carico del Comune / Consorzio di Bacino 16.

## **ARTICOLO 22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

In attuazione delle norme previste dalla Legge 136/2010, l'aggiudicatario dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

## **ARTICOLO 23 – ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DEL CONTRATTO**

Ai soli fini della notifica dei ricorsi tributari presentati dai contribuenti, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio nel territorio di uno dei Comuni situati nel comprensorio del Consorzio di Bacino 16 ovvero presso il Comune di Settimo Torinese, al fine di consentire lo svolgimento dei procedimenti ricorsuali presso la Commissione Tributaria Provinciale di Torino.

L'indicazione del domicilio cui indirizzare i ricorsi dovrà essere chiaramente riportata negli atti notificati ai contribuenti.

E' fatta salva la possibilità di elezione di un diverso domicilio successivamente alla proposizione di ricorso, nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 546/92 e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 24 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto, dal Bando e dal Disciplinare di Gara, sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

**ALLEGATO 1****EMISSIONE TARI ANNO 2017**

<b>Comune</b>	<b>Numero Utenze Domestiche</b>	<b>Numero Utenze Non Domestiche</b>	<b>Importo Emissione Utenze Domestiche (compreso tributo provinciale)</b>	<b>Importo Emissione Utenze Non Domestiche (compreso tributo provinciale)</b>
Borgaro T.se	5.806	507	€ 1.404.236,00	€ 1.670.491,00
Brandizzo	3.638	289	€ 1.042.861,00	€ 574.524,00
Caselle T.se	7.826	747	€ 2.641.466,00	€ 1.363.029,00
Castiglione T.se	2.724	180	€ 798.648,00	€ 200.515,00
Chivasso	11.362	1.365	€ 4.018.014,00	€ 2.465.682,00
Gassino T.se	4.202	283	€ 1.298.722,00	€ 292.166,00
Montanaro	2.388	179	€ 896.568,00	€ 189.003,00
Settimo T.se	20.627	1.502	€ 5.924.790,00	€ 6.207.910,00
Volpiano	6.151	625	€ 1.883.464,00	€ 1.236.645,00

**ALLEGATO 2**

AL CAPITOLATO D'ONERI DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE, INSOLUTI TARES/TARI E RELATIVE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA PER CONTO DEL CONSORZIO DI BACINO 16 E DEL COMUNE DI SETTIMO TORINESE

**TABELLA RELATIVA AL PERSONALE****CONSORZIO DI BACINO**

Unità	Contratto	Livello	Qualifica	Rapporto	Data assunzione	Retrib. mensile	RAL
1	TERZIARIO	3	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	06/04/2011	€ 1.840,46	€ 25.766,44
2	TERZIARIO	4	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	01/06/2011	€ 1.644,07	€ 23.016,98
3	TERZIARIO	5	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	01/06/2011	€ 1.537,15	€ 21.520,10
4	TERZIARIO	4	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	01/12/2011	€ 1.623,05	€ 22.722,70
5	TERZIARIO	4	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	01/06/2011	€ 1.644,07	€ 23.016,98
6	TERZIARIO	5	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	22/01/2015	€ 1.496,55	€ 20.951,70
7	TERZIARIO	5	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	01/06/2011	€ 1.537,15	€ 21.520,10

**COMUNE DI SETTIMO  
TORINESE**

Unità	Contratto	Livello	Qualifica	Rapporto	Data assunzione	Retrib. mensile	RAL
1	TERZIARIO	5	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	03/06/2015	€ 1.496,55	€ 20.951,70
2	TERZIARIO	5	IMPIEGATO	F.T. 40 ore	05/06/2014	€ 1.516,85	€ 21.235,90