



**UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO**

**Città Metropolitana di Torino**

**AVVISO PUBBLICO**

**DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI**

**N. 1 POSTO DI**

**“ ASSISTENTE SOCIALE”**

**Categoria “D” – Istruttore Direttivo - Comparto Regioni – Autonomie  
Locali”**

**CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO**

**ASSEGNAZIONE AL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE  
DELL'UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO**

**AMBITO TERRITORIALE COMUNI DI**

**LEINI, S. BENIGNO C.SE, SETTIMO T.SE, VOLPIANO**

**(Art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE 06.03.2018**

In esecuzione alla determinazione n. 7 del 5.2.2018, immediatamente eseguibile è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto: **qualifica "Assistente Sociale", categoria d'inquadramento: D – Istruttore Direttivo – Comparto Regioni – Autonomie Locali.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere ad assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

**Il procedimento oggetto del presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista all'art. 34 bis del D.Lvo 165/2001, avviata in data 23.1.2018 ed in corso di esperimento per la durata pari a 60 giorni.**

## **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- **essere dipendenti a tempo indeterminato, tempo pieno, di Pubblica Amministrazione, con rapporto contrattuale di cui all'art. 2, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Assistente Sociale", nella categoria D – Istruttore Direttivo, del comparto Regioni – Autonomie locali;**
- **avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;**
- **avere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;**
- **non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **essere in possesso della patente di guida di tipo "B";**
- **essere in possesso del relativo NULLA OSTA PREVENTIVO INCONDIZIONATO rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione della domanda, a pena esclusione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

Il trattamento economico riservato è previsto dal CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza con inquadramento del profilo professionale di "Assistente Sociale" – categoria D – Istruttore Direttivo.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al **"Direttore dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino – Via Roma 3 – 10036 SETTIMO T.SE"**, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modulo dovrà pervenire entro il giorno **06.03.2018** utilizzando le seguenti modalità:
2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30), oppure spedita:

- a) a mezzo di raccomandata. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione bando mobilità esterna". La data di spedizione a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; le domande comunque, devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre 3 giorni dalla data di scadenza del presente avviso;
  - b) con posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente all'indirizzo: **unionenet@pcert.it**. La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dalla ricevuta di accettazione fornita dal gestore PEC. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  4. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
  5. Le domande di mobilità eventualmente pervenute all'Unione N.E.T. anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

1. Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione dalla selezione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
  - b) il recapito telefonico;
  - c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) eventuale indirizzo e-mail e PEC al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;
  - d) il titolo di studio posseduto, l'Istituto o Università presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio;
  - e) l'iscrizione all'albo professionale (n. iscrizione e Regione)
  - f) il profilo professionale posseduto;
  - g) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova;
  - h) di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
  - i) di godere dei diritti civili e politici;
  - j) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - k) di essere in possesso della patente di tipo "B"
  - l) di possedere il NULLA OSTA PREVENTIVO INCONDIZIONATO, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

3. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

- a. *curriculum vitae* professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b. NULLA OSTA PREVENTIVO INCONDIZIONATO rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- c. fotocopia del documento di identità.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

Eventuali integrazioni alla propria domanda devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domane, pena la nullità delle stesse.

#### **5. COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA**

1. I candidati saranno selezionati da una Commissione Giudicatrice sulla base dei curricula presentati e di un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato ad approfondire e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali, la motivazione ed il livello di flessibilità e autonomia anche in relazione al rapporto continuativo con l'utenza ed al lavoro di gruppo. Saranno inoltre verificate le conoscenze del candidato circa i seguenti argomenti:
  - Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Nozioni di diritto amministrativo, penale, civile. Principi, metodi e tecniche di servizi sociale ed organizzazione dei servizi socio assistenziali. Legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità. Elementi di psicologia e sociologia. Responsabilità del pubblico dipendente;
  - conoscenza dei sistemi informatici ed in particolare dei più diffusi strumenti di office automation;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

I criteri e le modalità valutative adottati dalla Commissione ai fini dell'esito del colloquio sono i seguenti:

CURRICULUM: SINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI

COLLOQUIO: SINO AD UN MASSIMO DI 30 PUNTI

Il colloquio si ritiene superato con un punteggio minimo di 21/30

A parità di punteggio costituisce titolo preferenziale la minore età.

Nel sito internet dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino ([www.unionenet.it](http://www.unionenet.it)) saranno pubblicati:

- a) Elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati
- b) La sede, il giorno e l'ora in cui avrà luogo il colloquio tecnico-attitudinale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet dell'Unione le predette pubblicazioni.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione ne comporta l'esclusione.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Unione ed avrà validità esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente avviso.

## **6. ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Ove la procedura abbia esito positivo, si procederà a formalizzare la cessione di contratto ex art. 1406 e ss C.C, pertanto il candidato vincitore sarà trasferito presso l'Unione N.E.T. a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento del profilo professionale di "Assistente Sociale" – **categoria d'inquadramento: D – Istruttore Direttivo.**

Il candidato vincitore sarà assegnato al Settore Socio-Assistenziale dell'Unione N.E.T. presso la sede di servizio individuata dall'Amministrazione all'interno dell'ambito territoriale dei Comuni di Leini, S. Benigno C.se, Settimo T.se o Volpiano.

La formalizzazione della cessione di contratto ex art. 1406 e ss. C.C. è subordinata al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione, la quale si riserva di non procedere all'assunzione qualora il citato termine non sia compatibile con le proprie predette esigenze organizzative.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Unione NET per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **8. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore dell'Unione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi del Personale (Tel. 011.8028.956/957 – [personale@unionenet.it](mailto:personale@unionenet.it)) nei seguenti orari : da lunedì a venerdì ore 9,00/12,00.

IL DIRETTORE  
F.to Dott. Stefano MAGGIO

Settimo Torinese, 5.02.2018

## ALLEGATO "A"

### Domanda di partecipazione

**AL DIRETTORE**

**Unione dei Comuni Nord Est Torino**

**Via Roma 3**

**10036 SETTIMO T.SE**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
cod. fis. .... residente a.....,  
Via .....  
telefono n. .... cell. ....  
PEC .....e-mail .....

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - qualifica "Assistente Sociale", categoria d'inquadramento: D – Istruttore Direttivo – Comparto Regioni autonomie Locali, riservato ai dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato presso la Pubblica Amministrazione con la qualifica di "Assistente Sociale".

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

#### DICHIARA

- 1  di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente .....dal....., con inquadramento nella categoria giuridica ....., posizione economica iniziale ..... e con profilo professionale di .....
- 2  di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito presso ..... nell'anno ..... punteggio .....

- 3  di essere attualmente iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione ..... (Numero di iscrizione .....);
- 4  di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 5  di godere dei diritti civili e politici;
- 6  di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7  di essere in possesso del NULLA OSTA PREVENTIVO INCONDIZIONATO alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (che si allega);
- 8  di essere in possesso della patente di guida Categoria B;
- 9  di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;
- 10  di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura di mobilità e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Si precisa che:

a) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate comunicazioni riguardanti la selezione è il seguente:

.....

*(nel caso il candidato non utilizzi posta elettronica certificata)*

b) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale dovranno essere inviate comunicazioni riguardanti la selezione è il seguente:

.....

Si allega alla presente:

- scheda di dettaglio delle esperienze di servizio presso la P.A. (allegata alla presente domanda)
- *curriculum vitae* formativo e professionale (in formato europeo), datato e sottoscritto;
- copia del NULLA OSTA PREVENTIVO INCONDIZIONATO rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Luogo e data

FIRMA

N.B.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Candidato (cognome e nome) .....

**SCHEDA DI DETTAGLIO DELLE ESPERIENZE DI SERVIZIO C/O LA P.A. (in enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro di cui all'art. 2, comma 2)**

Ente	Rapporto di lavoro			Qualifica funzionale/ Categoria	dal	al	Annotazioni (specificare l'ufficio/servizio di destinazione)
	Tempo indeterminato o determinato	Tempo pieno o part-time	(se a tempo parziale) % su tempo pieno				

.....

.....