



UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

PROVINCIA di TORINO
Codice Fiscale 95018840017
via Roma 3 – 10036 SETTIMO TORINESE
tel. 0118028950 – fax 0118028952

Capitolato generale di gara relativo alla fornitura mediante noleggio a canone fisso di un sistema per il rilevamento automatico delle violazioni ai limiti massimi di velocità, sul tratto di strada ex provinciale 2 e della Strada ex provinciale 13, la fornitura di un software per la gestione del ciclo sanzionatorio del Codice della Strada e concessione dei servizi di sostegno alla relativa gestione, la fornitura del servizio di Riscossione anche coattiva delle sanzioni non pagate.

STAZIONE APPALTANTE:

UNIONE DEI COMUNI NET via Roma 3, 10036 Settimo T.se
Telefono 011/8028974 011/8028945
e-mail: gare@unionenet.it
CIG: 6622954A87
CUP: G89D16000130004

Il Comune di Caselle Torinese ha indetto una gara per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione e manutenzione di 2 sistemi di rilevamento automatico delle violazioni delle norme del Codice della Strada art. 142 – limiti di velocità - nonché per la fornitura di un software per la gestione dell'intero ciclo sanzionatorio del Codice della Strada, la concessione dei servizi di sostegno alla relativa gestione e la fornitura del servizio di riscossione anche coattiva delle sanzioni non pagate. Responsabile unico del procedimento è il geom. Mauro Castrale.

ART. 1 □ DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la fornitura – per l'intera durata dell'appalto – mediante noleggio a canone fisso mensile, di un sistema per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada, da utilizzarsi ad esclusivo uso degli organi di Polizia, la fornitura di un software, mediante licenza d'uso temporanea, atto alla gestione dell'intero ciclo sanzionatorio del Codice della Strada proveniente da apparati misuratori della velocità, dell'attività sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada, ivi compresa la fornitura del supporto anche legale per la gestione del ciclo del contenzioso nonché dei servizi di riscossione volontaria, stragiudiziale e coattiva delle sanzioni accertate e non regolarmente pagate.

Si precisa che i dispositivi di che trattasi saranno installati su tratto di strada ex Sp 2 e ex Sp 13 già autorizzati dalla Prefettura di Torino con richiesta in itinere di autorizzazione all'installazione al gestore.

Le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno svolte esclusivamente dagli agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale nell'ambito del progetto teso ad accrescere

la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità a mezzo la gestione diretta di appositi strumenti debitamente autorizzati.

Nello specifico il servizio si articola nelle prestazioni minime di seguito individuate:

- a) Noleggio di un sistema per il rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S. e conseguenti), approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento senza la presenza degli agenti di Polizia. Le apparecchiature potranno, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, essere trasferite, al massimo una volta per singola apparecchiatura con oneri di disinstallazione e di nuova installazione a carico dell'affidatario, da una postazione fissa ad un'altra debitamente autorizzata.
- b) Installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresa la taratura periodica, per tutta la durata del contratto, dei dispositivi elettronici per la rilevazione delle infrazioni stradali oggetto della fornitura di noleggio. La fornitura delle utenze necessarie sarà a carico della Stazione Appaltante.
- c) Fornitura a titolo di licenza d'uso temporanea, per l'intera durata dell'appalto, di un software che consenta al Comando di P.L. la completa gestione dell'iter sanzionatorio. L'Impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comando di P.L. il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada attraverso una piattaforma che consenta, agli operatori del Comando di P.L. che ne abbiano titolo, di potervi accedere in ogni momento da qualsiasi postazione di lavoro.
- d) Concessione del servizio di *data entry* e di gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati in tutte le diverse fasi che lo compongono. Dovrà essere garantita l'elaborazione delle informazioni provenienti dai dati e dalle immagini relative alle violazioni accertate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro inserimento nel sistema gestionale. Tutte le informazioni dovranno essere messe a disposizione dell'Organo di Polizia Municipale tramite la piattaforma di erogazione del servizio.
- e) Concessione del servizio di supporto al Comando per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio.
- f) Concessione del servizio di stampa, imbustamento e notifica anche all'estero dei verbali e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. appartenenti al Comando di P.L. con conseguente gestione del ritorno.
- g) Concessione del servizio di supporto alla ri-notifica degli atti non notificati con predisposizione di richiesta di nuovo indirizzo alla Stazione Appaltante o ad altro Comune competente, anche a mezzo dei Messi Comunali.
- h) Concessione del servizio di supporto alla notificazione degli atti ai soggetti individuati all'art. 196 c. 1 del C.d.S. per i veicoli adibiti a locazione senza conducente di cui all'art. 84 stesso codice.
- i) Concessione del servizio di supporto alla gestione dei procedimenti di cui agli artt. 126 bis e 180 del C.d.S.
- j) Concessione del servizio di archiviazione ottica documentale di tutto il materiale cartaceo relativo ai procedimenti amministrativi in corso, prodotto e/o pervenuto al Comando di P.L.
- k) Concessione del servizio di riscossione volontaria delle sanzioni in qualsiasi stato del procedimento, con aggiornamento della banca dati con le notizie relative ai pagamenti, anche parziali.
- l) Gestione della rendicontazione dei pagamenti avvenuti in via spontanea e gestione della riscossione coattiva su apposito c/c postale dedicato del Comune. I pagamenti ricevuti direttamente dal Comune saranno, dall'Ente stesso, comunicati al Concessionario per la rendicontazione con cadenza mensile. La comunicazione contiene l'elenco dei verbali pagati

totalmente o parzialmente, e/o il numero di rata pagata in caso di pagamenti rateizzati, l'indicazione della data di pagamento e l'importo pagato per ciascun verbale.

- m) Concessione del servizio di recupero stragiudiziale degli importi insoluti attraverso un primo sollecito epistolare e, ove possibile, telefonico, previo aggiornamento degli importi sulla base della normativa vigente. L'aggiudicatario dovrà attivare il servizio di "sollecito ad adempiere" per la c.d. fase "bonaria" nei confronti di coloro che non abbiano ottemperato all'obbligo di pagamento in misura ridotta e prima della fase di riscossione coattiva. Tali procedure dovranno comprendere le attività di sollecito al pagamento mediante l'invio di una comunicazione, a mezzo posta ordinaria, contenente il dettaglio delle somme da pagare nonché prevedere un sollecito telefonico, previo aggiornamento degli importi sulla base della normativa vigente. Per l'espletamento di tutta la fase di recupero stragiudiziale l'aggiudicatario è remunerato con un compenso a base d'asta di euro 5,00 per ogni pratica gestita oltre ad un aggio, a base d'asta, dell' 8,00% da calcolarsi sulle somme effettivamente riscosse.
- n) Gestione della riscossione coattiva relativa alle infrazioni al Codice della Strada secondo le disposizioni del D.P.R. 602/1973, artt. 45 e segg. o quelle di volta in volta in vigore. Per tutta l'attività di riscossione coattiva l'aggiudicatario è remunerato con un compenso, a base d'asta, pari ad euro 8,00 per ogni pratica gestita oltre che con un aggio del 14,00% da calcolarsi sulle somme effettivamente riscosse. Avrà altresì diritto al rimborso delle spese esecutive applicate sulla base dei regolamenti ministeriali in vigore (ora in base alla Tabella Ministeriale D.M. 21 novembre 2000) e di quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs. 112/1999.
- o) Gestione del contenzioso (assistenza al personale di P.L. nello studio della pratica e nella formazione delle note difensive) relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto – presso il Giudice di Pace, Tribunale e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato. L'aggiudicatario dovrà altresì stipulare a suo onere e spese apposite convenzioni con professionisti abilitati a stare in giudizio per conto della Stazione Appaltante dalla quale riceveranno apposite procure alle liti. I professionisti incaricati dovranno partecipare in nome e per conto della stazione appaltante a tutte le udienze previste e provvederanno a richiedere la distrazione delle spese di lite in loro favore, in modo da avere a disposizione un titolo esecutivo che consenta loro di procedere direttamente nei confronti della controparte per il recupero delle spettanze di loro competenza. Tale servizio di gestione completa del contenzioso è remunerato con un compenso onnicomprensivo, a base d'asta di euro 5,00 per ogni verbale a cui è stato presentato ricorso in Prefettura e/o dal Giudice di Pace.
- p) Front-office informativo per complessive 40 ore settimanali;
- q) Back-office per caricamento dati e supporto al Comando di Polizia Municipale per 20 ore settimanali

Dovranno essere poste a carico del debitore le spese postali per la spedizione di tutte le comunicazioni compiute anche nella fase coattiva, le spese per la notifica degli atti, nonché ogni spesa prevista dal D.M. 21 novembre 2000. Al debitore è imputato anche l'aggio di riscossione nella misura prevista dalle norme vigenti per il ruolo esattoriale e comunque secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

L'attività coattiva decorrerà dal secondo anno dalla data di aggiudicazione del servizio;

ART. 2 □ IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo a base di gara dell'appalto in atto è definito nel seguente modo:

1. Il canone mensile a base d'asta per il noleggio dei sistemi di rilevamento automatico delle violazioni delle norme del C.d.S. art. 142 è stabilito in euro 4.200,00 (Euro quattromiladuecento/00) oltre IVA di legge. Tale canone mensile include la fruizione del Centro di Gestione e Supervisione o Data Center. (4.200 X 60 = €. 252.000)

2. Il compenso a base d'asta per la concessione dei servizi di gestione del ciclo sanzionatorio è stabilito in euro 17,00 per ogni verbale emesso ipotizzando un numero di verbali pari n. 90.000 per la durata del servizio pari ad € 1.530.000,00. (90.000 X 17 = € 1.530.000)
3. il compenso per la concessione del servizio di recupero stragiudiziale degli importi insoluti di cui all'art. 1, lettere m, n, o del Capitolato Speciale d'Appalto è presunto pari ad € 200.000,00 per la durata contrattuale.

L'importo totale dell'importo a base d'asta ammonta pertanto ad € 1.982.000,00.

ART. 3 □ DURATA

La durata complessiva del contratto in oggetto è di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di installazione dell'apparato.

Le attività di cui all'art. 1 lett. a) termineranno dopo anni 5 dalla data di installazione dell'apparato; la ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque, anche successivamente alla scadenza del contratto, l'espletamento di tutte le attività elencate dalla lett. c) sino alla lett. o) dell'art. 1 sino al loro compimento.

A richiesta di una delle parti sarà sottoscritto un protocollo per la migliore definizione delle scadenze secondo le varie tipologie di servizio erogato.

E' comunque esclusa ogni continuazione del servizio in assenza di deliberazione esplicita da parte dell'Ente.

.

Al termine del servizio, con ritardo non superiore a 45 giorni rispetto alle scadenze di cui al primo comma del presente articolo, l'Impresa aggiudicataria dovrà:

- Disinstallare a proprio onere e spese i dispositivi concessi in locazione ed i loro supporti;
- Ripristinare, per quanto possibile, la situazione ambientale così come sussisteva ante installazione dei dispositivi stessi;
- Consegnare alla Stazione Appaltante tutto il materiale cartaceo prodotto durante il periodo di affidamento del servizio ed archiviato a cura dell'affidatario;
- Consegnare alla Stazione Appaltante tutti i dati che sono stati oggetto di elaborazione durante l'affidamento del servizio, inseriti in uno o più DB relazionali di tipo "open source" che utilizzino il linguaggio SQL, organizzati secondo i comuni principi di tipo informatico e corredati di manuale illustrativo delle tabelle utilizzate, dei relativi campi e delle relazioni tra le varie tabelle. In alternativa la Stazione Appaltante potrà, a sua discrezione, acquisire la piattaforma utilizzata pagando un corrispettivo pari al 2% del valore dell'appalto, concordando con l'affidatario del servizio i canoni annui di manutenzione e di aggiornamento tecnico e/o normativo.

Si precisa che al termine della durata di anni 5 del contratto avente per oggetto "fornitura mediante noleggio a canone fisso di un sistema per il rilevamento automatico delle violazioni ai limiti massimi di velocità, sul tratto di strada della strada provinciale 2 e della Strada provinciale 13, la fornitura di un software per la gestione del ciclo sanzionatorio del Codice della Strada e dei servizi di sostegno alla relativa gestione, la fornitura del servizio di Riscossione anche coattiva delle sanzioni non pagate", la Stazione Appaltante avrà facoltà di esercitare il riscatto gratuito dell'apparato di rilevazione della velocità.

ART. 4 □ CARATTERISTICHE VINCOLANTI DELLE FORNITURE

Sono considerati elementi tecnici minimi inderogabili che i dispositivi di misurazione elettronica della velocità massima dovranno possedere, pena la non idoneità della proposta con conseguente esclusione dalla procedura di gara della fornitura o decadenza della relativa

aggiudicazione, le caratteristiche di seguito riportate che sono orientate non solo alla correttezza, affidabilità ed efficienza dello svolgimento della fase di accertamento automatico, ma anche alla fornitura di un adeguato supporto probatorio in fase di contenzioso:

- Il dispositivo proposto dovrà aver ottenuto apposita approvazione precedentemente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, dal competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per il funzionamento senza la presenza degli agenti di Polizia, nel rispetto del Codice della Strada e della normativa collegata;
- Il dispositivo dovrà produrre una documentazione dell'infrazione in formato digitale che dovrà essere trasmessa in via telematica al Server Centrale in maniera sicura, confidenziale, autentica, integra e non ripudiabile (in osservanza di quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza della trasmissione dati);
- la documentazione di cui al punto precedente dovrà essere fruibile solo da utenti autorizzati in modalità sicura attraverso canali di comunicazione cifrati;
- le violazioni dovranno essere validate con accesso esclusivo da parte del personale di Polizia che sarà incaricato della gestione operativa del sistema;
- In caso di indisponibilità del collegamento le immagini ed i dati relativi alle presunte infrazioni dovranno poter essere scaricati al ripristino del collegamento.

Tutte le caratteristiche minime di cui sopra dovranno evincersi dal manuale d'utilizzo del dispositivo, nonché dalla copia del decreto di approvazione in cui si desuma l'assenza di prescrizioni circa le caratteristiche minime richieste, che dovranno altresì essere allegate nella busta contenente l'offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà altresì curare la fornitura e l'installazione degli apparati in campo e delle opere civili ed impiantistiche a corredo (strutture di sostegno, plinti, segnaletica orizzontale e verticale e quant'altro si renda necessario alla corretta operatività del sistema), la realizzazione della rete telematica per la trasmissione delle immagini relative alle violazioni accertate in modalità remoto, verso la centrale installata al Comando o verso altro sistema proposto; eventuali autorizzazioni necessarie per l'installazione degli apparati saranno a cura della Stazione Appaltante e a spese della Ditta affidataria.

La fornitura ed il relativo collaudo degli apparati dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni naturali dalla data di idoneo nulla osta da parte dell'ente proprietario/concessionario.

L'aggiudicatario dovrà altresì curare l'installazione di tutti gli apparati necessari per la corretta operatività del sistema, oltre a tutti i collegamenti previsti. Durante il periodo contrattuale l'aggiudicatario dovrà altresì fornire:

- n. 3 personal computer con collegamento alla piattaforma informatica;
- la sostituzione degli apparati guasti anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali;
- la sostituzione delle strutture di sostegno danneggiate anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di P.L. a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Le caratteristiche del software di gestione del ciclo sanzionatorio nonché dei servizi sussidiari richiesti, sono di seguito riportate.

Fornitura di un software che consenta al Comando di P.L. la completa gestione dell'iter sanzionatorio delle violazioni al Codice della Strada attraverso un'unica piattaforma informatica che consenta, agli operatori del Comando di Polizia che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata di soli personal computer connesso ad

Internet.

Il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'aggiudicatario, di poter intervenire con aggiornamenti e/o richieste di modifica, o archiviare/dis caricare il credito.

Il software dovrà consentire al Comando di Polizia di:

- a) acquisire in modo automatico ed in tempo reale i dati provenienti dagli apparati misuratori della velocità;
- b) validare le immagini provenienti in misura automatica dagli apparati misuratori di velocità;
- c) accertare le violazioni commesse;
- d) individuare i dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico e presso l'MCTC, attraverso le convenzioni che l'Ente ha o avrà in essere con gli stessi;
- e) predisporre gli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;
- f) verificare l'esito della notifica e registrare gli estremi della stessa in banca dati;
- g) registrare i pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati. La registrazione riguarderà anche le eventuali contravvenzioni contestate dal Pubblico Ufficiale all'atto dell'accertamento della violazione;
- h) predisporre la corretta rendicontazione delle somme incassate dal Comune;
- i) predisporre la lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
- j) comunicare al Responsabile del Servizio o suo incaricato i casi di applicazione di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;
- k) gestire tutti i dati inerenti eventuali ricorsi sia in Prefettura che presso il Giudice di Pace.

Solo dopo l'avvenuto accertamento e redazione del verbale il sistema dovrà essere in grado di consentire all'aggiudicatario la stampa dei verbali (sia l'originale che la versione imbustata e pronta per la notifica).

Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria. Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo i dettami normativi previsti dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati.

Il servizio di *data entry* e gestione documentale delle violazioni al C.d.S. dovrà avere i contenuti minimi di seguito descritti:

- Garantire adeguate misure per la sicurezza dei dati trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs. 196/2003 nei vari livelli diversificati della procedura;
- Effettuare il servizio di stampa degli atti, che avverrà mediante produzione di supporti cartacei in formato A4 e personalizzazione dei moduli con

“confezionamento” del plico al fine di rispondere ai requisiti normativi in materia di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento idonea e servizio di recapito delle notifiche (assimilato agli atti giudiziari) previsti dal sistema postale nazionale. Sui moduli dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell’atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, come richiesto dalle disposizioni in materia di recapito; i verbali dovranno essere dotati di bollettino di C.C.P. idoneo allo scaricamento automatico dei dati e degli importi pagati nell’applicativo di gestione. I supporti cartacei devono essere realizzati con un carattere ed una distribuzione del testo tali da facilitare il cittadino nella lettura delle informazioni ed autorizzati dal Comando di P.L.

- Realizzare con trasmissione elettronica al Comando di P.L. le copie uso ufficio dei verbali creati dal sistema la cui immagine digitale dovrà essere visibile e stampabile direttamente dal software fornito per la gestione delle procedure;
- Effettuare il servizio completo di gestione delle notifiche (compreso di C.A.D. – certificato di avviso deposito e di C.A.N. certificato avviso notifica per i casi di assenza dell’intestatario). Nei casi in cui necessiti un’ulteriore notifica (nuovo proprietario, locatario, veicolo a noleggio, mancato recapito per irreperibilità, trasferimento eccetera) l’aggiudicatario, dopo che il Comando di P.L. avrà effettuato gli opportuni accertamenti ed aggiornato di conseguenza il data base, dovrà provvedere alla nuova stampa per la ri-notifica al trasgressore; qualora l’indirizzo risultasse confermato dal Comune di residenza, si dovrà procedere alla ri-notifica tramite Messi Comunali;
- Stampare e recapitare al Comando di P.L. comunicazioni di ogni genere per procedure derivanti dalla verbalizzazione e/o dal mancato o parziale pagamento (solleciti, eventuali comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti ecc.);
- Aggiornare la banca dati del comando con immagini digitalizzate di tutti gli atti cartacei, di quelli attestanti la notifica degli atti e dei pagamenti e dei rilievi fotografici delle violazioni accertate;
- Effettuare la gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli uffici dell’Ente delle controdeduzioni (per i ricorsi al Prefetto) e delle note difensive (per le opposizioni al Giudice di Pace). I tempi e le modalità per la consegna delle controdeduzioni all’Ente saranno definite dal Comando della Polizia e concordate con l’aggiudicatario il quale dovrà gestire il calendario delle udienze, le comunicazioni di qualsiasi natura provenienti dagli organi giudicanti nonché i dispositivi delle sentenze attraverso apposite segnalazioni da effettuarsi alla Stazione Appaltante.

L’aggiudicatario presenta la lista dei crediti da scaricare con l’elencazione dettagliata delle attività effettuate per ciascun credito e la ragione dell’inesigibilità. L’aggiudicatario consegue il discarico per inesigibilità dimostrando di aver attuato, entro 18 mesi dalla notifica dell’ingiunzione/cartella, almeno una delle procedure coattive possibili secondo la legislazione vigente, oppure l’improcedibilità.

L’Ente permetterà all’aggiudicatario l’accesso, nelle forme di legge, alle banche dati necessarie per l’espletamento delle procedure esecutive.

Fermo quanto definito in precedenza, l’aggiudicatario dovrà svolgere con cura e diligenza tutte le attività inerenti il contratto. L’aggiudicatario dovrà essere in grado di interloquire con il Comando di Polizia sia in via telematica che telefonica, dovrà fornire il nominativo del responsabile sul quale graveranno anche tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy. Dovrà essere nominato un *coordinatore* dipendente dalla ditta affidataria entro 10 giorni dall’affidamento.

Una particolare attenzione dovrà essere rivolta alla trasmissione e gestione dei dati in perfetta sicurezza. L'appaltatore dovrà impegnarsi ad effettuare, in tempi brevi, eventuali modifiche di procedura o di stampa dei verbali o dei testi per adeguarle all'emanazione di nuove norme o a sopravvenute esigenze del Comando. Il plico postale contenente il verbale non deve permettere la lettura dei dati personali in esso contenuti e deve essere chiuso singolarmente con un sistema che ne garantisca sicurezza e riservatezza.

ART. 5 □ OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- a) Eseguire l'installazione dei dispositivi e renderli perfettamente funzionanti ai fini sanzionatori, entro il termine perentorio di 45 giorni naturali dalla data di idoneo nulla osta da parte dell'ente proprietario/concessionario. In caso di inadempienza, la Stazione Appaltante incasserà la fidejussione definitiva e comunicherà la grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni dell'appaltatore agli organismi preposti;
- b) Eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- c) Assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
- d) Ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio;
- e) Garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì:

- f) Disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
- g) Predisporre congiuntamente con il Comando di P.L., un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;
- h) Provvedere all'attivazione del sistema informatico;
- i) Implementare i sistemi per l'informazione al cittadino, anche in riferimento al verbale notificato ed agli adempimenti conseguenti a carico dello stesso;
- j) Garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- k) Fornire al Comando di P.L., con cadenza annuale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti i verbali in corso di procedura coattiva, l'entità e la tipologia dei ricorsi presentati, l'esito degli stessi;
- l) Aprire, all'interno del territorio Comunale, un ufficio per il servizio di front-office informativo, per complessive 40 ore settimanali, e ulteriori 20 ore settimanali per il servizio back-office per caricamento dati e supporto al Comando di Polizia Municipale;
- m) Fornire alla Stazione Appaltante specifici report, in formato elettronico, per rilevare:
 - le azioni, i tempi e gli esiti delle notifiche;
 - le somme riscosse dal Comune sia per la parte relativa alla sanzione che alla quota

- per i costi di gestione a carico del multato;
- la gestione del contenzioso;
- n) Impegnarsi, su segnalazione della Stazione Appaltante, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del servizio di gestione delle contravvenzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada;
- o) Rendere disponibili a titolo gratuito alla Stazione Appaltante tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici;
- p) Anticipare le spese postali o di notifica relative ai procedimenti sanzionatori e di recupero anche coattivo dei crediti, che saranno rimborsate dalla Stazione Appaltante con cadenza mensile.

In relazione all'installazione e alla manutenzione delle apparecchiature di rilevamento offerte dall'aggiudicatario sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale, per cui al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenziali così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade ecc...). E' fatto obbligo all'aggiudicatario prima di ciascun intervento di informarsi presso l'ufficio tecnico comunale competente e di concordare gli interventi con l'ufficio Polizia Locale. I costi della sicurezza interferenziale sono stimati in € 24.017,73 totali non soggetti a ribasso.

ART. 6 □ ADEMPIMENTI DELL'ENTE

La Stazione Appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile. La Stazione Appaltante garantirà le informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso la anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei sanzionati.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, la Stazione Appaltante, per il tramite del competente Servizio di Polizia Locale, si impegna a:

- a) Utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) Segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) Predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, di un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale del Comando di P.L. in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) Comunicare all'Impresa aggiudicataria il parere di merito in ordine ai ricorsi pervenuti in tempo utile e, comunque, almeno 20 (venti) giorni prima del termine per la costituzione in giudizio;
- e) Comunicare all'Impresa aggiudicataria l'eventuale notifica alla Stazione Appaltante dei ricorsi avverso le ingiunzioni emesse dal Concessionario della Riscossione nonché gli atti prodromici e consequenziali per l'opportuna difesa della Stazione Appaltante; ove il ricorso sia stato notificato al solo Concessionario, la Stazione Appaltante si impegna a definire i rapporti con il medesimo Concessionario affinché lo stesso comunichi tempestivamente ogni notizia utile relativa all'impugnativa al fine di consentire comunque la difesa della Stazione Appaltante;

- f) Garantire l'attivazione e il mantenimento per tutta la durata dell'appalto di un collegamento internet ad alta velocità per l'espletamento del servizio.
- g) Garantire l'attivazione e il mantenimento per tutta la durata dell'appalto di un contratto di fornitura elettrica utile per l'alimentazione delle apparecchiature.

La Stazione Appaltante autorizzerà – nell'ipotesi d'impiego di strumenti informatici e secondo le norme di volta in volta vigenti – l'utilizzo dell'immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del numero di codice/matricola identificativa del vigile o dell'agente che ha accertato la violazione.

La Stazione Appaltante provvederà a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente capitolato e della relativa procura emessa in favore dell'Impresa aggiudicataria ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali, Prefettura □ Ufficio Territoriale del Governo, ACI, Unità Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

La Stazione Appaltante risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del codice civile, degli eventuali danni causati all'Impresa aggiudicataria derivanti dalla inadempienza, da parte della stessa Stazione Appaltante, agli obblighi di cooperazione.

ART. 7 □ SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 8 □ GESTIONE DEL CONTRATTO

La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Servizio di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di individuare diverse competenze nella gestione del contratto. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

Ogni inosservanza alle prescrizioni del presente capitolato, salvo che ciò non rientri nelle fattispecie di cui al successivo art. 10, è punita con un'ammenda di euro 300,00. Inoltre, ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto sarà punito con un'ulteriore ammenda di euro 150,00, oltre eventuali maggiori oneri che dovessero essere posti a carico della Stazione Appaltante.

ART. 9 □ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, anche anticipatamente, nei seguenti casi:

- a) In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte della Stazione Appaltante;
- b) In caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario.
- c) In caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.
- d) In caso di mancata installazione delle apparecchiature di rilevamento nel rispetto delle modalità indicate al precedente art. 4.

Ad esclusione di quanto definito nella precedente lettera d) per cui l'Ente procederà alla risoluzione contrattuale, la Ditta potrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta di risoluzione.

Ove la Ditta non provveda, l'Ente avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno della Ditta inadempiente, a carico della quale resterà l'onere di eventuali maggiori costi sostenuti dall'Ente.

Resta salvo per l'Ente l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti, nonché l'applicabilità delle penali previste.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.

ART. 10 □ CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi degli articoli 206 e 208 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Torino.

ART. 11 □ RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Parimenti i dati in cui verrà in possesso della Stazione Appaltante nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. Il Comando di Polizia Locale in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna al Comando, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazione il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

ART. 12 □ SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto. A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente sostenute dall'Ente relative alla procedura di gara sino al suo completo espletamento quantificabili in euro 1.600.

ART. 13 □ LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato nell'ambito del territorio della Stazione Appaltante di Caselle Torinese.

ART. 14 □ RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Informazioni o chiarimenti potranno essere inoltre richieste all'indirizzo di posta elettronica lavoripubblici@comune.caselle-torinese.to.it nei tempi indicati nel disciplinare di gara.

ART. 15 □ RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Settimo T.se lì